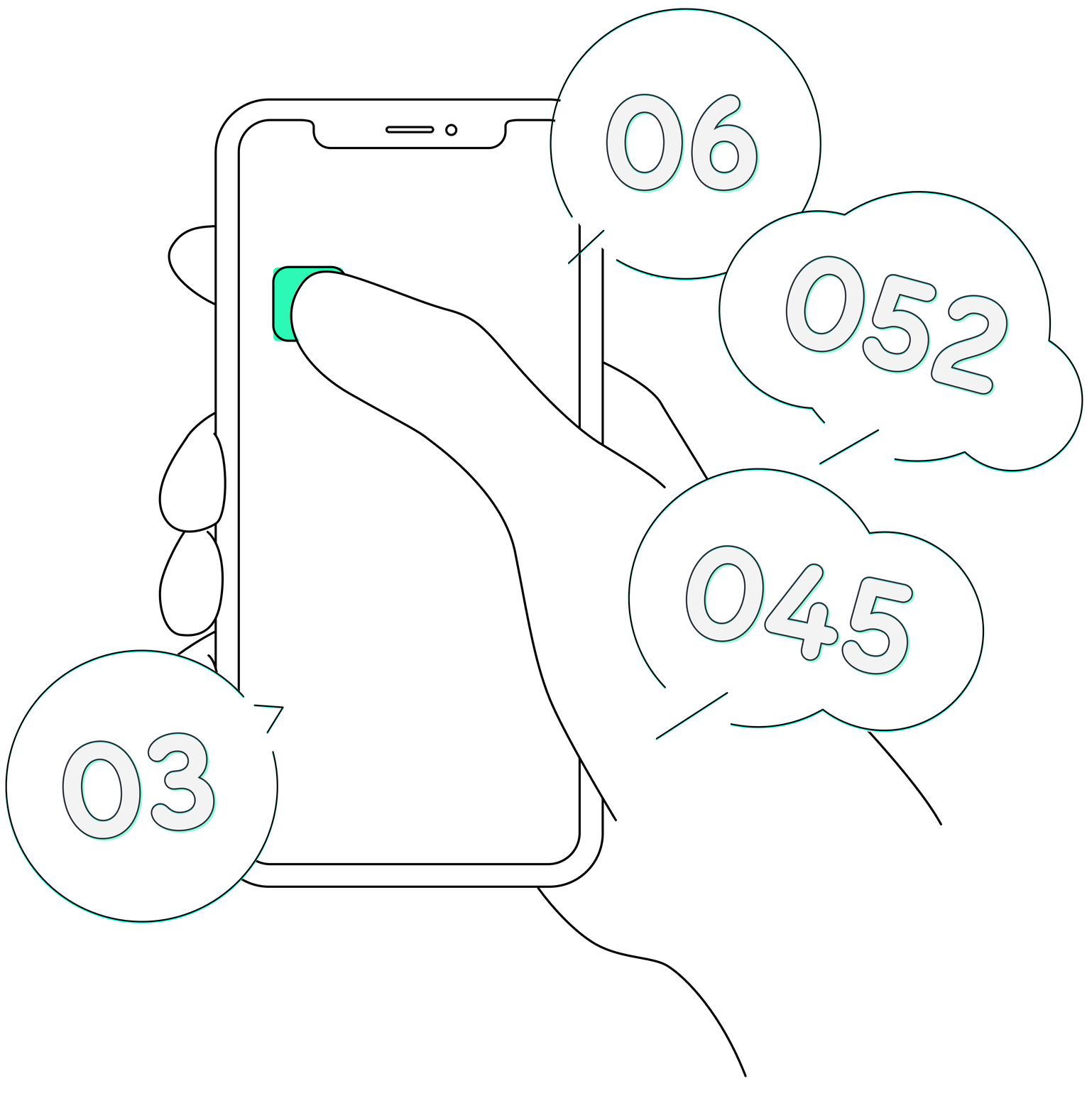
固定電話番号がスマホアプリで使えるクラウド型サービス

03plus

03plusご利用ガイド

アプリ/お客様ページ



企画・販売　株式会社グラントン
https://www.granton.co.jp/

固定電話番号がスマホアプリで使えるクラウド型サービス

03plus

03plusのご利用について　iPhone版の初期設定

008 **初期設定**

008 アプリのインストール

008 アプリを起動

009 アカウントのログイン設定

009 初期設定完了 - 発信制限の解除方法

010 **アプリの設定**

010 利用する端末名の設定

011 その他設定

03plusのご利用について　Android版の初期設定

013 **初期設定**

013 アプリのインストール

013 アプリを起動

014 アカウントのログイン設定

014 初期設定完了 - 発信制限の解除方法

015 **アプリの設定**

015 利用する端末名の設定

03plusの使い方

017 **03plusアプリの基本画面**

017 03plusアプリの基本的な画面の説明

018 **アプリの強制終了による不具合解消！** Check!

018 iPhoneアプリの終了について

019 Androidアプリの終了について

020 **電話の発信**
020 キーパッドから電話を掛ける
020 電話帳から電話を掛ける
021 発信/着信履歴から電話を掛ける
021 内線通話で発信する
021 ラインから発信（発信元番号の変更）

022 **iPhoneの電話アプリからの発信方法**
022 iPhoneの電話アプリ（携帯電話）からの発信
022 iPhoneの電話アプリの着信履歴から03plusアプリで発信

023 **電話の着信**
023 着信する端末の設定 - iPhone
023 着信する端末の設定 - Android
024 着信パーク保留の手順
025 電話番号を着信しない設定にしている場合の割り込み着信

026 **発信/着信/不在着信の履歴**
026 発信/着信/不在着信の履歴画面
026 履歴をすべて削除する
027 履歴を個別に削除する
027 履歴から電話帳登録と着信拒否 - iPhone
028 履歴から電話帳登録と着信拒否 - Android

029 **発着信履歴、保留状態を共有する**
029 履歴画面から発信、着信履歴を共有する - iPhone
029 履歴画面から発信、着信履歴を共有する - Android
030 ライン画面から保留状態を共有

031 通話料の確認
031 アプリから通話料の確認をする
031 お知らせの確認
031 03plusからのお知らせを確認する
032 お友達紹介
032 アプリから03plusをお友達に紹介出来ます。
032 設定画面-その他機能
032 設定画面について
033 留守番電話
033 留守番電話の確認
033 留守番電話メッセージの削除
034 録音メッセージ再生画面から発信
035 留守レポ
035 留守レポの音声とテキストを確認します
035 留守レポのメッセージの削除
036 留守レポ画面から相手先に発信
036 留守レポの設定
037 時間外アナウンス
037 時間外アナウンスのON/OFF設定
037 転送電話
037 着信した電話を指定の電話番号に転送
038 クラウドFAX
038 通知用メールアドレス - クラウドFAXの設定
038 送信元FAX番号 - クラウドFAXの設定
038 クラウドFAXの受信/送信/新規作成画面

お客様ページの使い方

041 ご契約内容の確認

042 電話番号/ID/オプション情報

043 番号・ID設定

044 一般設定

045 発信外線番号

046 パスワードの変更

047 着信拒否設定

048 着信なり分け設定

048 転送電話設定

049 通知設定

050 - LINEへの追加

054 - slackへの追加

063 - chatworkへの追加

066 - Microsoft teamsへの追加

083 各種オプション設定

083 転送電話設定

084 留守番電話設定

085 時間外アナウンス設定

088 IVR設定

093 受付アプリ設定

097 **その他**

097 Web電話帳

098 クラウドFAX

102 通話録音

104 留守レポ

105 留守レポ - 動作設定

107 留守レポ - ホワイトリスト設定

108 留守レポ - 音声設定

109 留守レポ - 通知設定

110 - LINEへの追加

114 - slackへの追加

123 - chatworkへの追加

126 - Microsoft teamsへの追加

130 - LINE WORKSへの追加

140 - Google Chatへの追加

143 留守レポ - ルール設定

144 請求明細

145 チャージ履歴/決済方法の変更

146 通話明細

147 端末の解除

固定電話番号がスマホアプリで使えるクラウド型サービス

03plus

03plusのご利用について　iPhone版の初期設定

008　初期設定

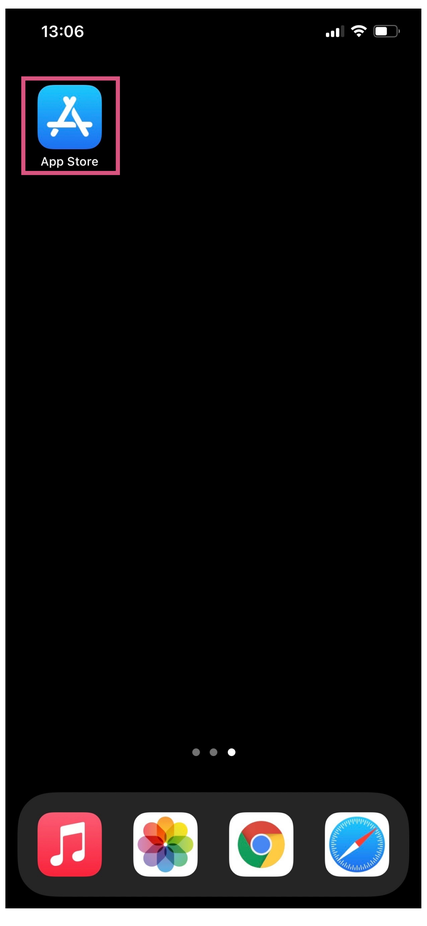
010　アプリの設定

初期設定

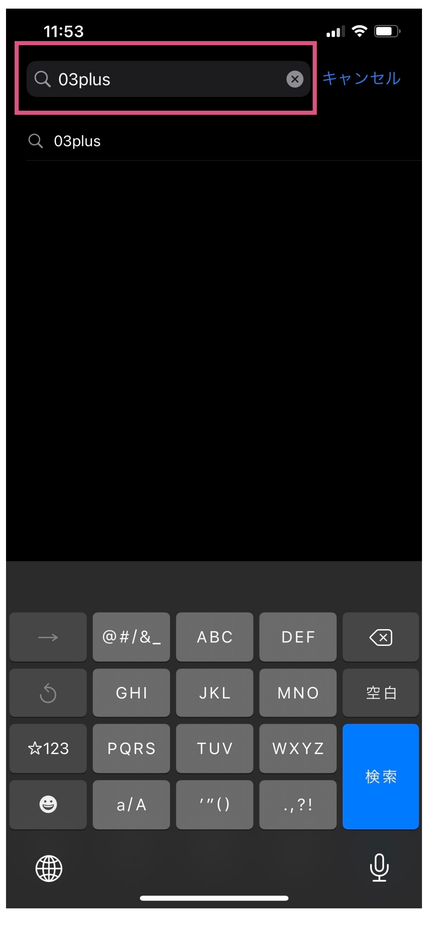
1.アプリのインストール

App Storeから「03plus」と検索して、アプリをインストールしてください。

※マイクや通知など全ての権限を必ずONにしてください。尚、アプリは常に最新版に更新してご利用ください。



App Storeアプリのアイコンをタップします。



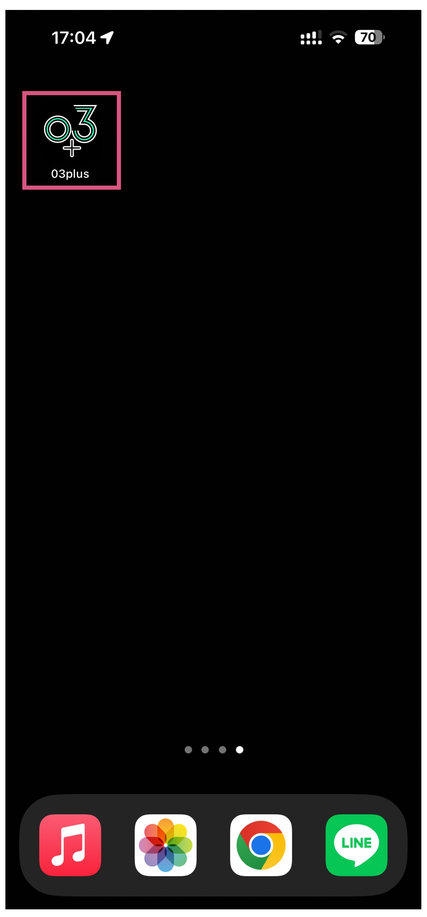
「03plus」と検索します。



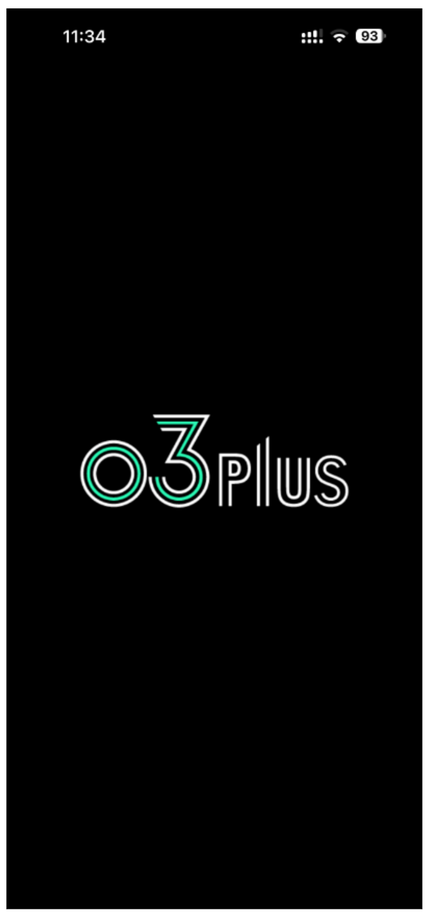
「03plus」をインストールします。

2.アプリを起動

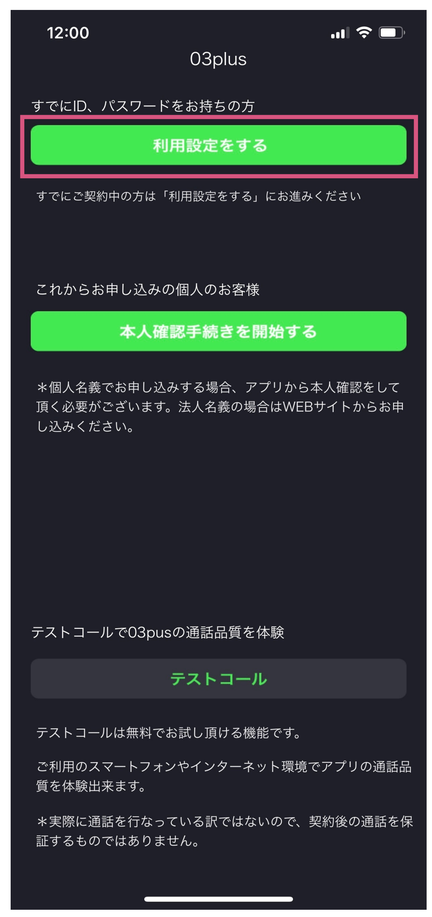
インストール後、「03plus」のアイコンをタップして起動すると初期画面が表示されます。



「03plus」アイコンをタップします。



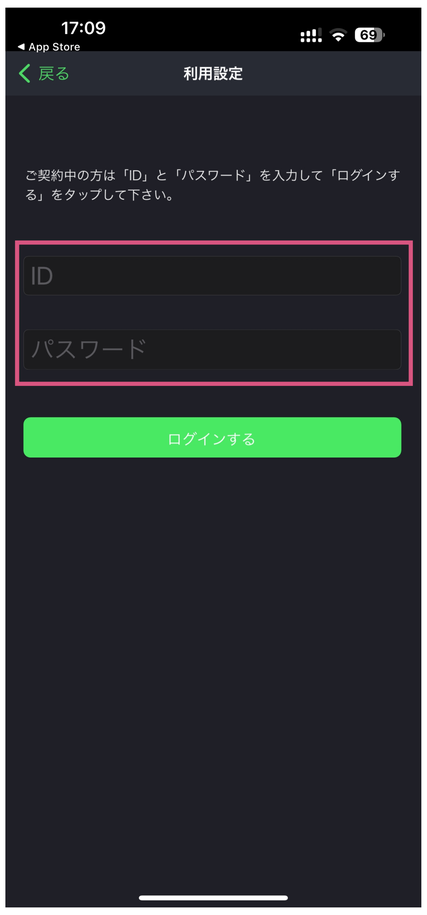
「03plus」が起動します。



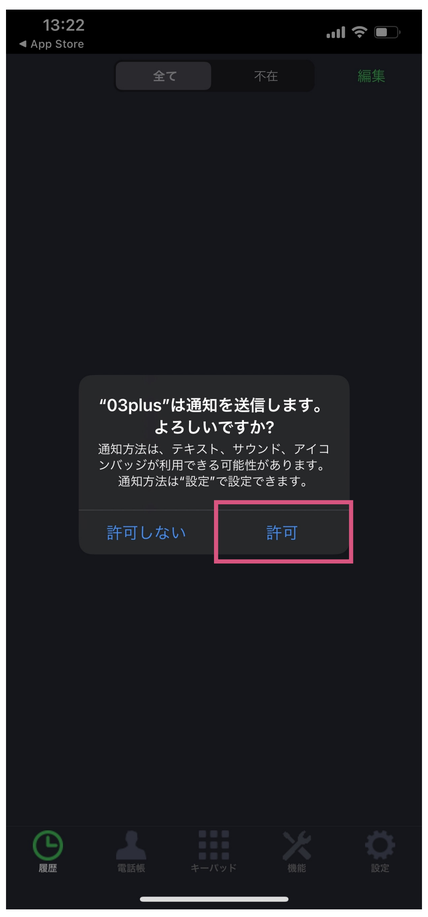
初期画面が表示されます。
「利用設定をする」をタップします。

3.アカウントのログイン

ログイン画面で「ID」と「パスワード」を入力し、ログインするをタップします。



「ID」と「パスワード」を入力し、ログインするをタップします。

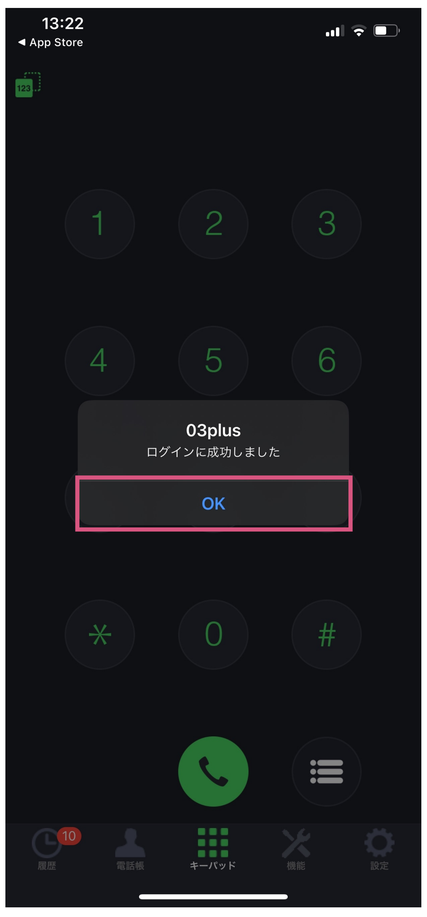


通知の許可を求められますので、「許可」をタップします。

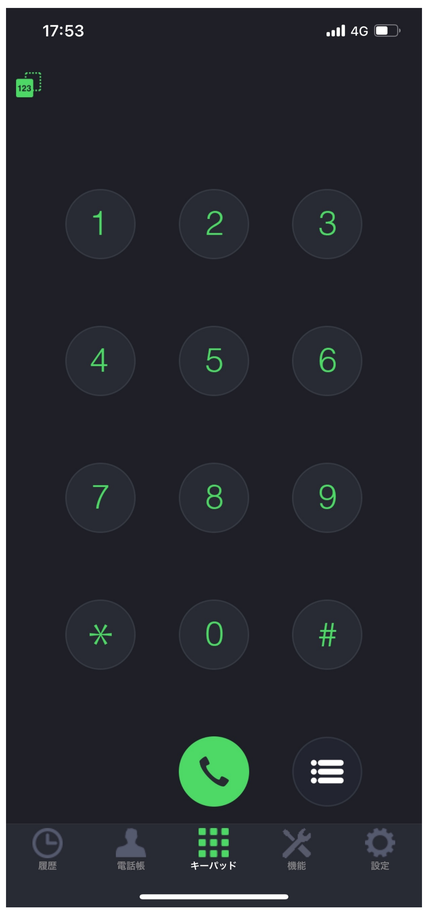
※ハイフン無しで入力してください
※ご注文番号（８桁）ではログインできません

4.初期設定完了 - 発信制限の解除方法

ログインに成功しますと、03plusサービスに接続されて初期設定は完了となります。

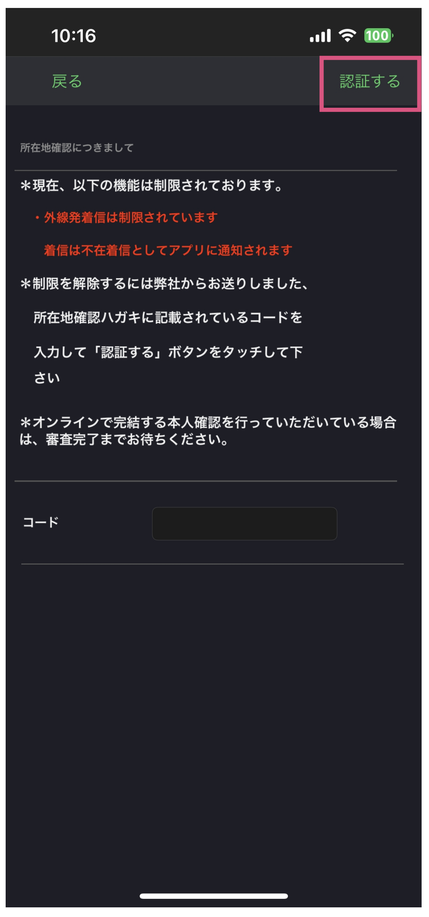


「ログインに成功しました」と表示されますので「OK」をタップします。



ログイン処理が完了し、電話サービスがご利用できます。

この画面で数字をタップすると、制限解除コード入力画面が起動します。



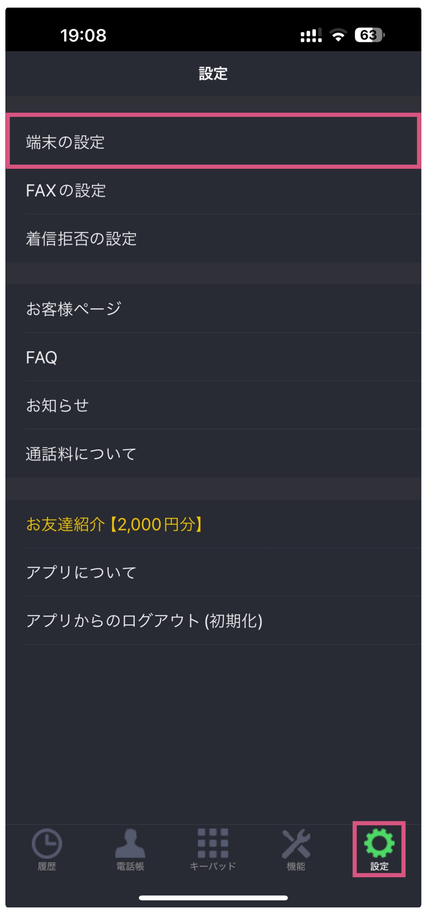
お申し込み後にご登録住所宛に送られた「所在地確認ハガキ」に記載された制限解除コードを入力し「認証する」をタップして制限を解除します。

※ご契約後、認証するまでアプリへのログインは可能ですが発着信の制限が掛かっています。

アプリの設定

1.利用する端末名の設定

03plusを利用する端末の名称を設定します。内線リストに名称が載るので分かりやすくなります。



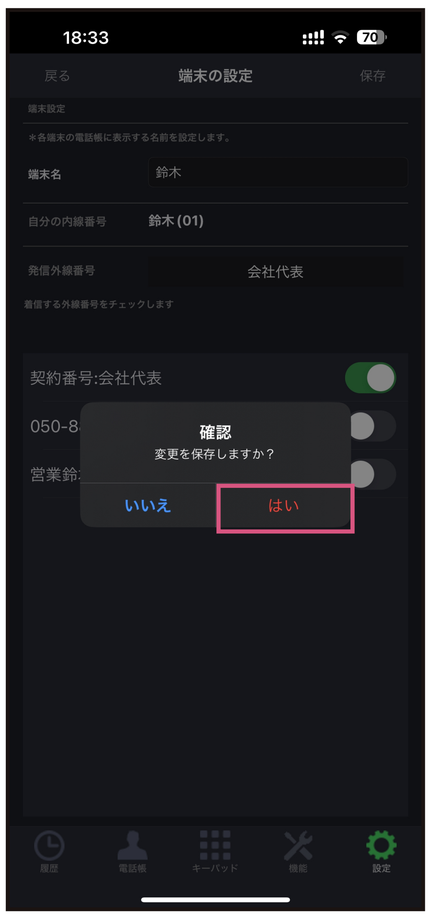
「設定」のアイコンをタップ、「端末の設定」を開きます。



「端末名」の入力欄をタップして、お好きな名称に変更します。



お好きな名称を入力します。名称を入力後、右上の「保存」をタップします。



確認ダイアログが表示されるので、「はい」をタップします。



「登録に成功しました」と表示されますので「OK」をタップして設定完了です。

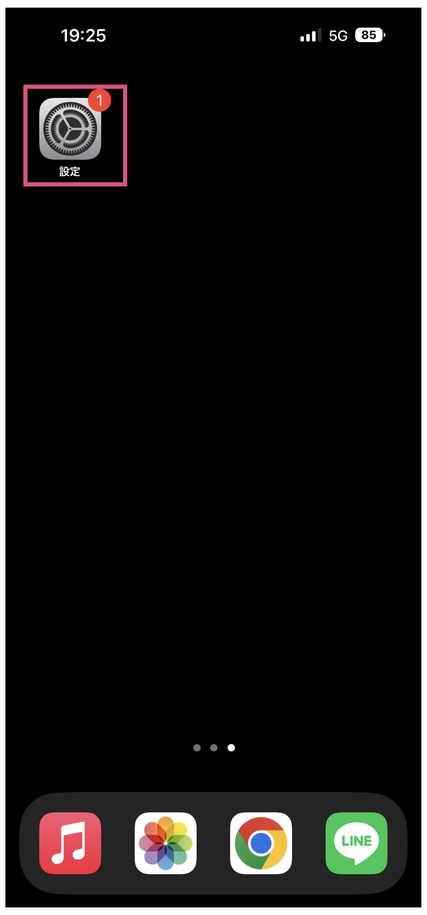


お好きな名称に変更した「端末名」が表示されます。

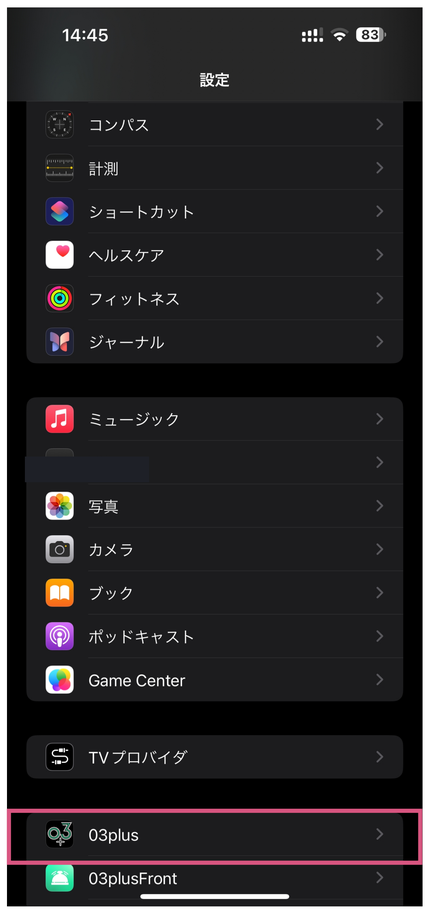
2.その他設定

iOS端末で2番号以上ご契約いただいている場合、どの番号宛の着信か通知させる事が出来ます。

※端末スリープ時のみ



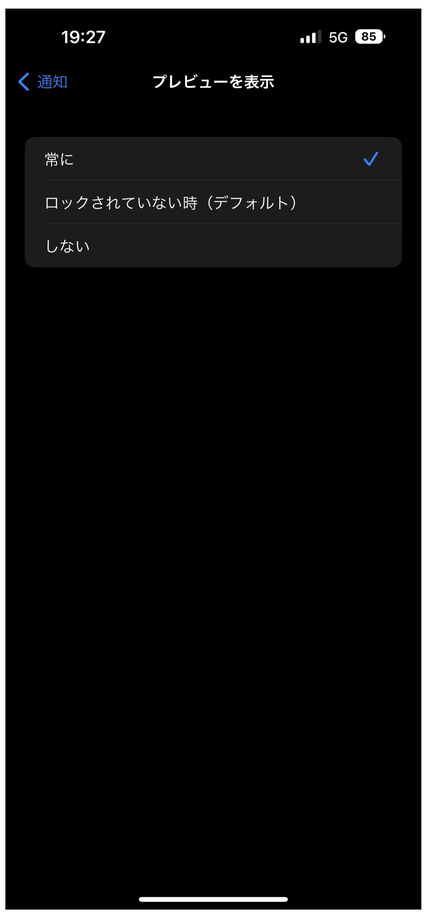
iPhoneの「設定」を開きます。



アプリ一覧から、「03plus」をタップします。



通知をタップします。



プレビュー表示を「常に」に設定して、完了です。

この設定は、iPhoneがスリープ時のみ、どの番号宛かを通知させる為の設定です。
iOS14からiPhoneを操作中で着信した場合、画面上部に着信通知の小さなバナーが表示され、そこから通話を開始出来るようになりましたが、iPhoneの「電話」の設定を変更する事で操作中でもどの番号宛か通知させる事が可能です。

バナー通知ではなく、フルスクリーンの着信画面にしたい場合は下記の設定を行います。

1.iPhoneの設定設定を開きます。
2.「電話」を電話開きます。
3.着信を「フルスクリーン」に設定します。
※この設定をすると、携帯番号で着信時もフルスクリーンの着信画面が表示されます。
※アプリでの上記機能の対応は「iOS版 version 1.9.6以上」で対応しております。

固定電話番号がスマホアプリで使えるクラウド型サービス

03plus

03plusのご利用について　Android版の初期設定

013　初期設定

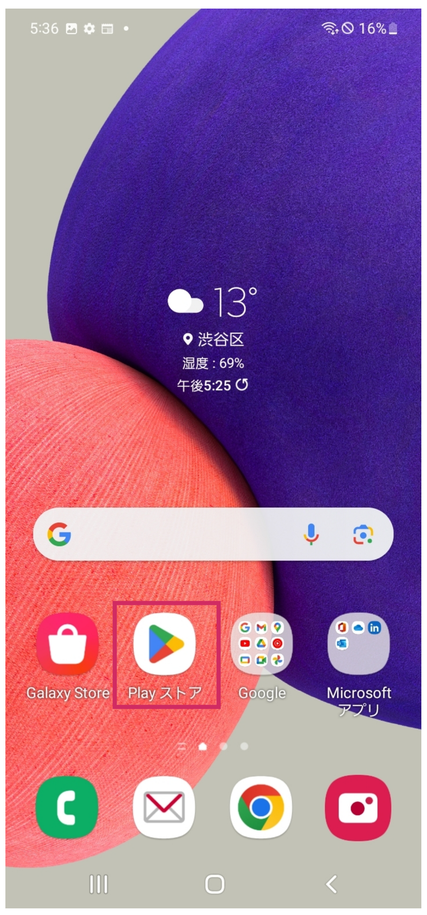
015　アプリの設定

初期設定

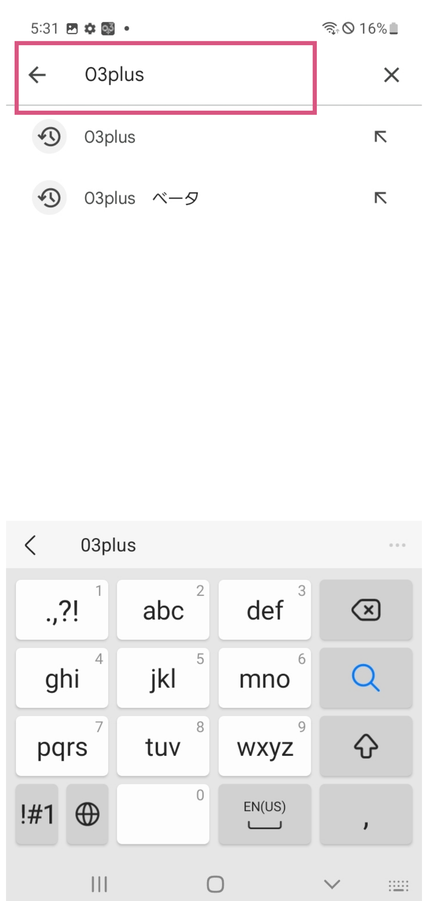
1.アプリのインストール

Playストアから「03plus」と検索して、アプリをインストールしてください。

※マイクや通知など全ての権限を必ずONにしてください。尚、アプリは常に最新版に更新してご利用ください。



Playストアのアイコンをタップします。



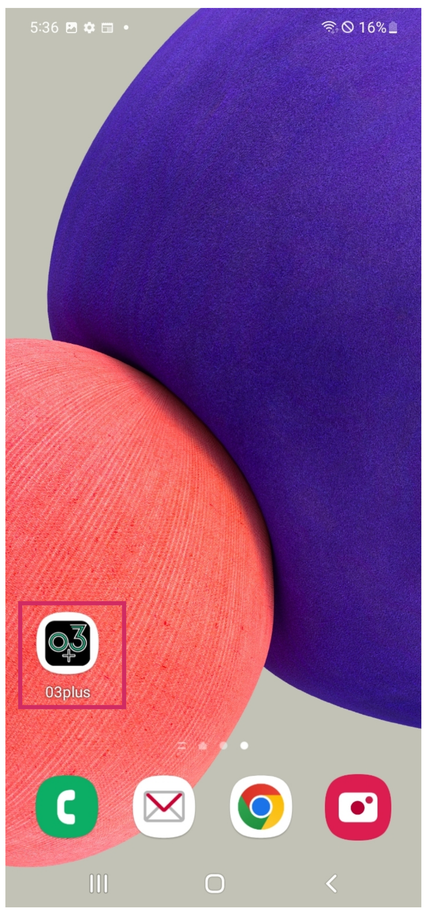
「03plus」と検索します。



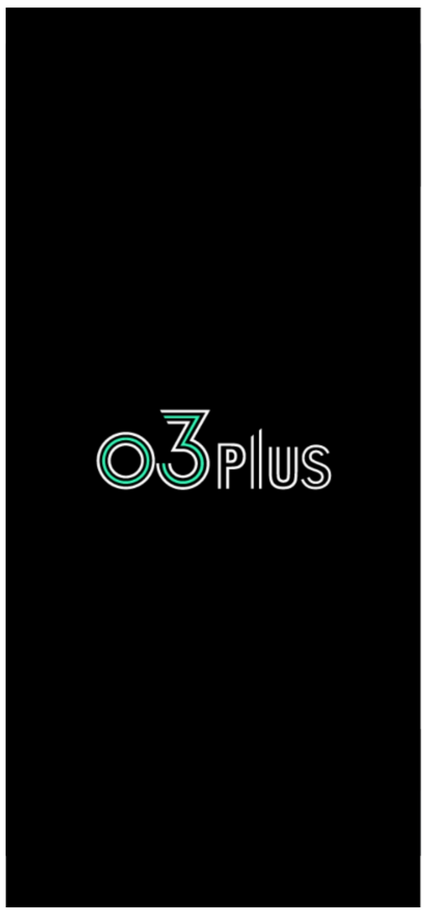
「03plus」をインストールします。

2.アプリを起動

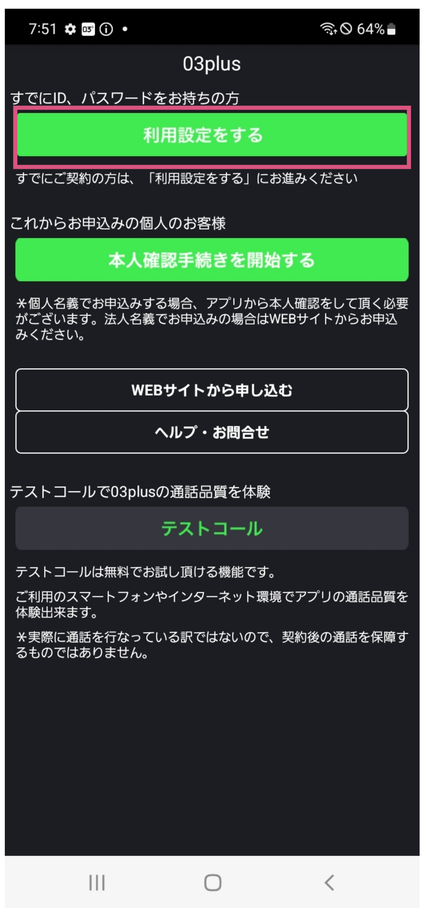
インストール後、「03plus」のアイコンをタップして起動すると初期画面が表示されます。



「03plus」アイコンをタップします。



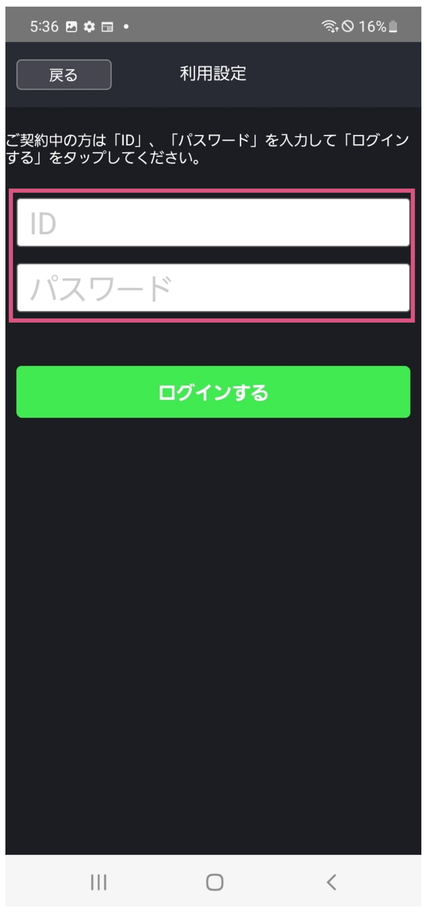
「03plus」が起動します。



初期画面が表示されます。「利用設定をする」をタップします。

3.アカウントのログイン

ログイン画面で「ID」と「パスワード」を入力し、ログインするをタップします。



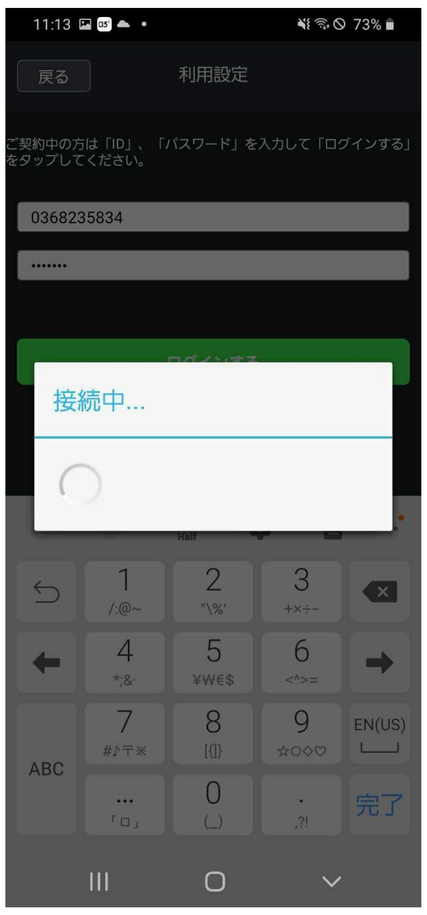
通知の許可を求められますので、
「許可」をタップします。

「ID」と「パスワード」を入力し、ログインするをタップします。

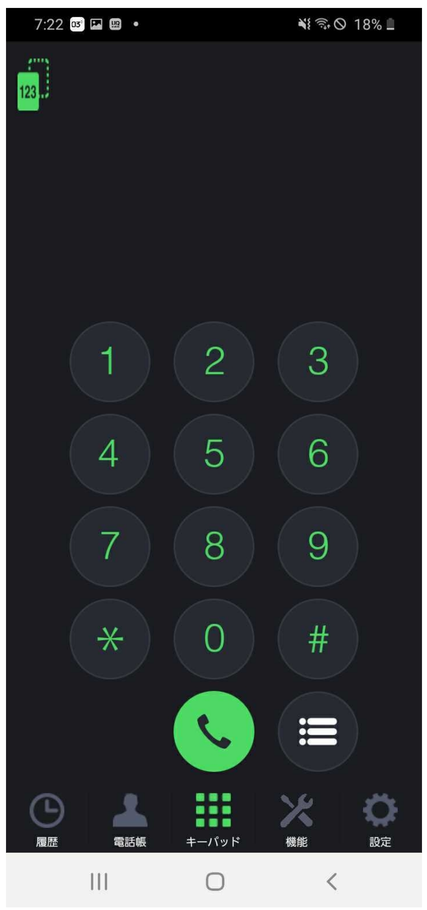
※ハイフン無しで入力してください
※ご注文番号（８桁）ではログインできません

4.初期設定完了 - 発信制限の解除方法

ログインに成功しますと、03plusサービスに接続されて初期設定は完了となります。

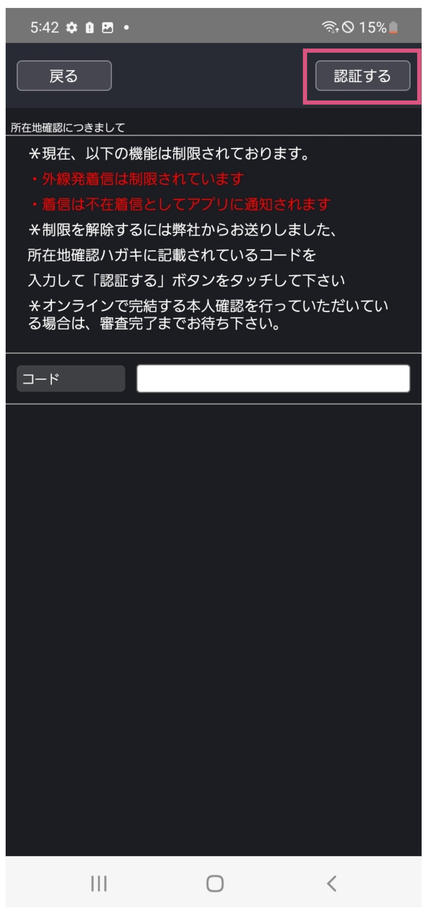


03plusの電話サービスと接続されます。



ログイン処理が完了し、電話サービスがご利用できます。

この画面で数字をタップすると、制限解除コード入力画面が起動します。



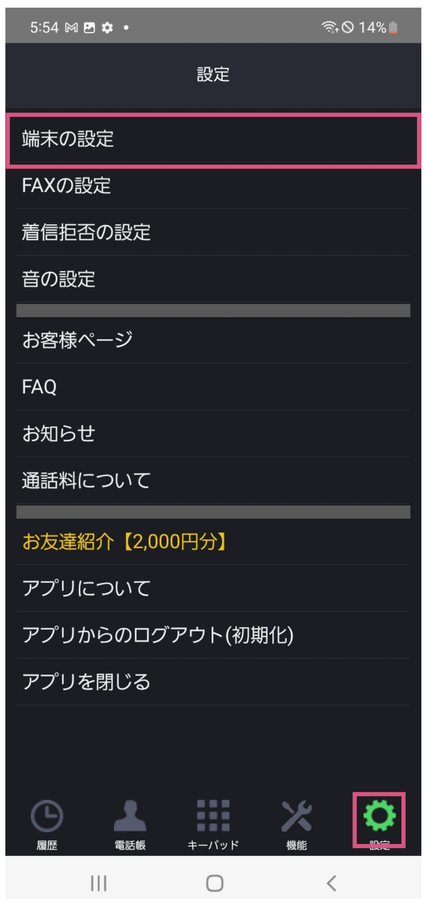
お申し込み後にご登録住所宛に送られた「所在地確認ハガキ」に記載された制限解除コードを入力し「認証する」をタップして制限を解除します。

※ご契約後、認証するまでアプリへのログインは可能ですが発着信の制限が掛かっています。

アプリの設定

1.利用する端末名の設定

03plusを利用する端末の名称を設定します。内線リストに名称が載るので分かりやすくなります。



「設定」のアイコンをタップ、「端末の設定」を開きます。



「端末名」の入力欄をタップして、お好きな名称に変更します。



お好きな名称を入力します。名称を入力後、右上の「保存」をタップします。



確認ダイアログが表示されるので、「はい」をタップします。



「登録に成功しました」と表示されますので、
「OK」をタップして設定完了です。



お好きな名称に変更した「端末名」が表示されます。

固定電話番号がスマホアプリで使えるクラウド型サービス

03plus

お客様ページの使い方

017 03plusアプリの基本画面

018 アプリの強制終了による不具合解消！

020 電話の発信

022 iPhoneの電話アプリからの発信方法

023 電話の着信

027 発信/着信/不在着信の履歴

028 通話料の確認方法

032 お友達紹介

033 留守番電話

035 留守レポ

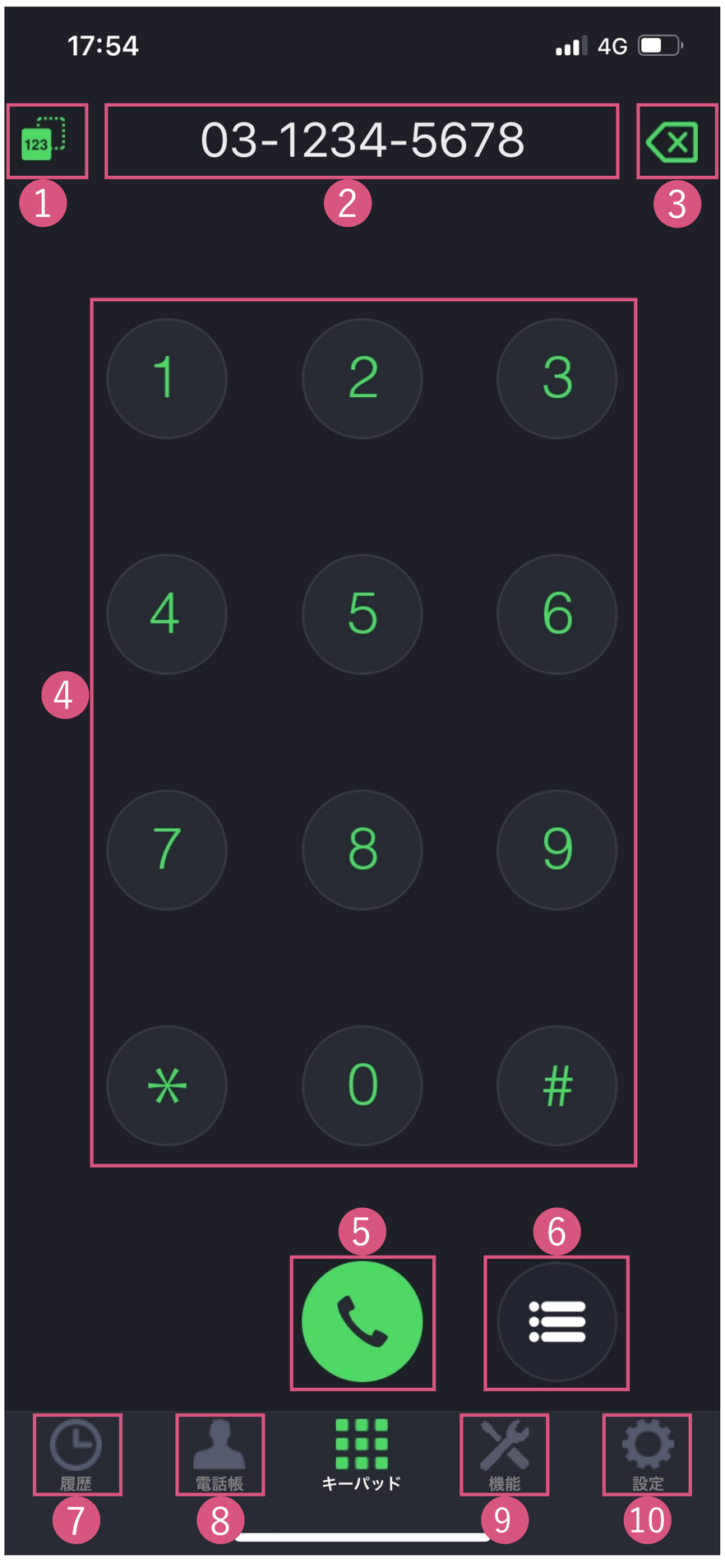
037 時間外アナウンス

037 転送電話

038 クラウドFAX

03plusアプリの基本画面

1.03plusアプリの基本的な画面説明



1 電話番号貼り付け

Webページなどでコピーした電話番号を
電話番号表示欄に貼り付けます。

2 電話番号表示欄

ダイアルした電話番号を表示します。

3 Delete

表示された番号を削除します。
長押しで全削除します。

4 キーパッド

ダイアルボタンをタップして電話番号を
入力します。

5 発信

電話番号表示欄に表示された番号に
発信をします。

6 外線ライン

着信中の場合は黄色のボタンに変わり、
別画面で着信中、保留中のラインを確認出来ます。

7 履歴

発信/着信の履歴を表示します。

8 電話帳

自分の電話番号とスマートフォン本体に
登録されている電話帳を表示します。

9 機能

留守番電話、時間外設定、クラウドFAX設定など
オプション機能はここから

10 設定

03plusアプリの設定情報の確認、変更をします。

アプリの強制終了による不具合解消！

1.iPhoneアプリの終了について

アプリの強制終了（iOSアプリ切り替え画面で上にスワイプしてアプリを閉じる）を頻繁に行う理由に、電池の消耗やメモリの回復を考えているお客様は多いと思いますが、アプリがバックグラウンドにあってもそれらにほとんど影響はなく、強制終了を繰り返すことで、かえって正常に動作しない可能性が高まります。03plusアプリは強制終了を繰り返すと、アプリが全面にない状態（アプリがバックグラウンド、スリープ時など）に着信出来なくなる可能性があります。強制終了は行わず、必ずバックグラウンドにある状態を維持するようにしてください。



強制終了で
着信しなくなる恐れがあります！

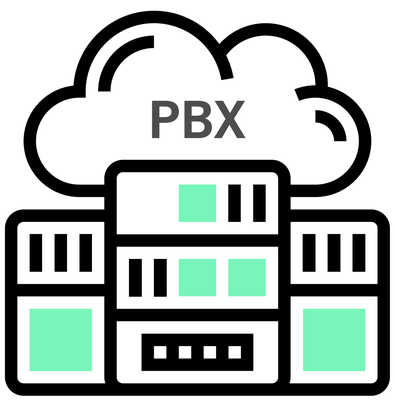
アプリは常にバックグラウンドに！

2.iPhoneアプリの強制終了による不具合解消！

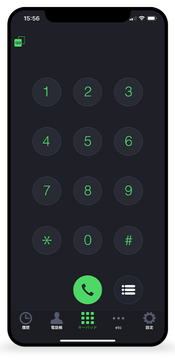
03plusアプリは、アプリが全面にない状態（アプリがバックグラウンド、スリープ時など）の場合は、プッシュ通知を利用して着信します。強制終了を繰り返した場合など、OS側がプッシュ通知を受け取る必要のないアプリを判断して、着信しない場合があります。その場合は下記手順で、iPhoneの再起動、03plusアプリのスクリーンタイムへの追加をお試しください。

1,電源OFF
2.5~10分放置
3.電源ON
4.iOSの設定アプリを開く
5,スクリーンタイムを開く
6.スクリーンタイムをオンにする
7.[常に許可]に03plusを追加

03plusクラウドサーバー



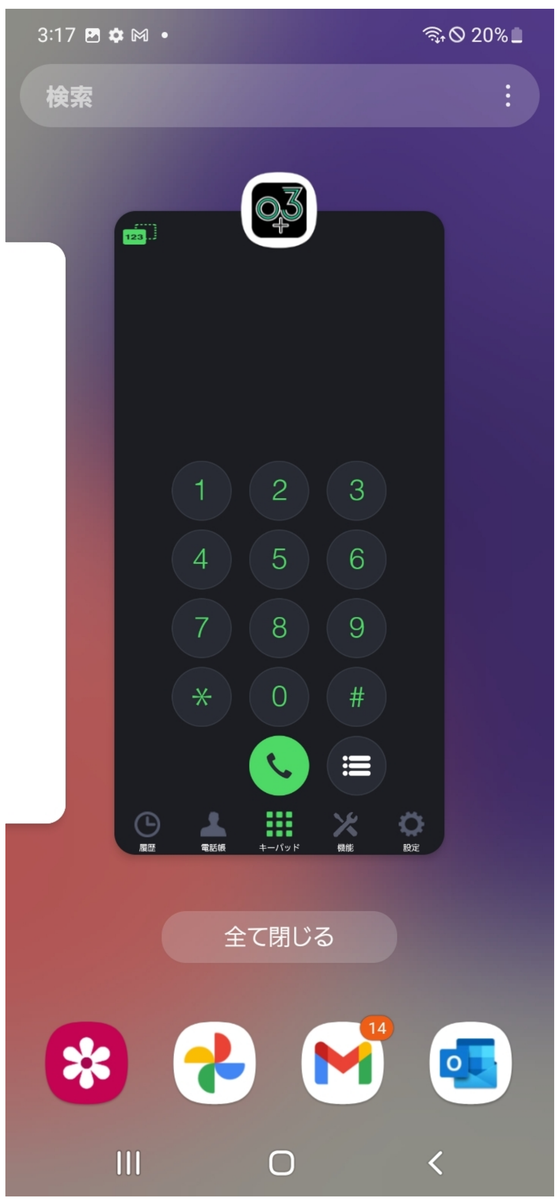
プッシュ通知



03plusアプリ

1.Androidアプリの終了について

03plusアプリは、アプリが前面にない状態（アプリがバックグランド、端末スリープ時など）の場合はプッシュ通知を利用して着信します。AndroidOSの設定からアプリと通知を開き、強制停止を行うと、プッシュ通知を受け取れない状態となり、着信しません。03plusアプリは強制停止を行わないようお願い致します。



強制終了で

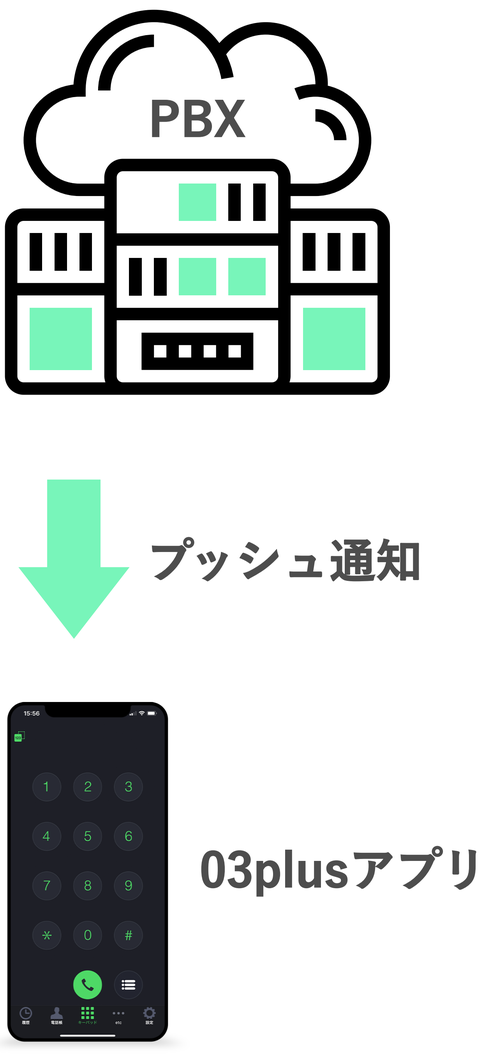
着信しなくなる恐れがあります！

アプリは常にバックグラウンドに！

2.Androidアプリの強制終了による不具合解消！

アプリが全面にない状態（アプリがバックグランド、スリープ時など）で着信しなくなった場合は、アプリを起動してください。
また、下記手順でAndroid端末の再起動をお試しください。

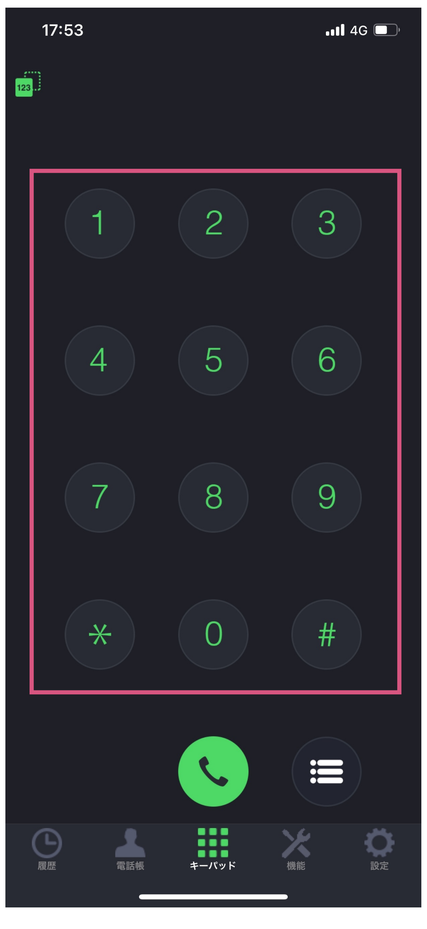
1,電源OFF
2.電源ON



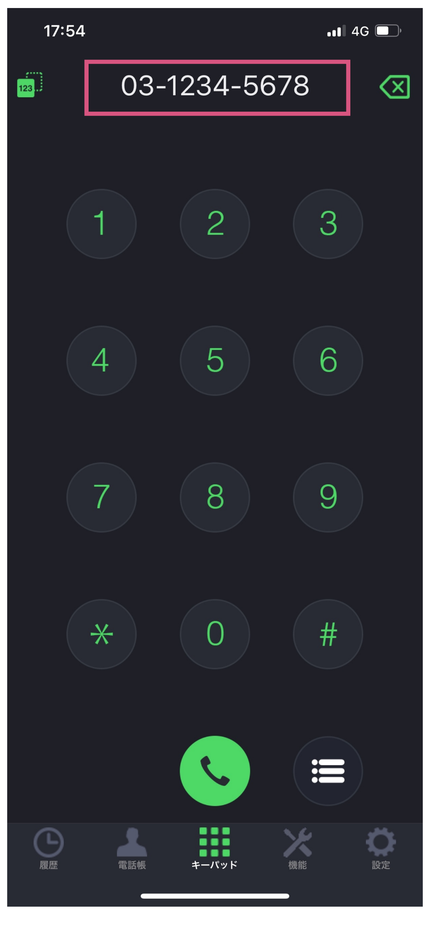
電話の発信

1.キーパッドから電話を掛ける

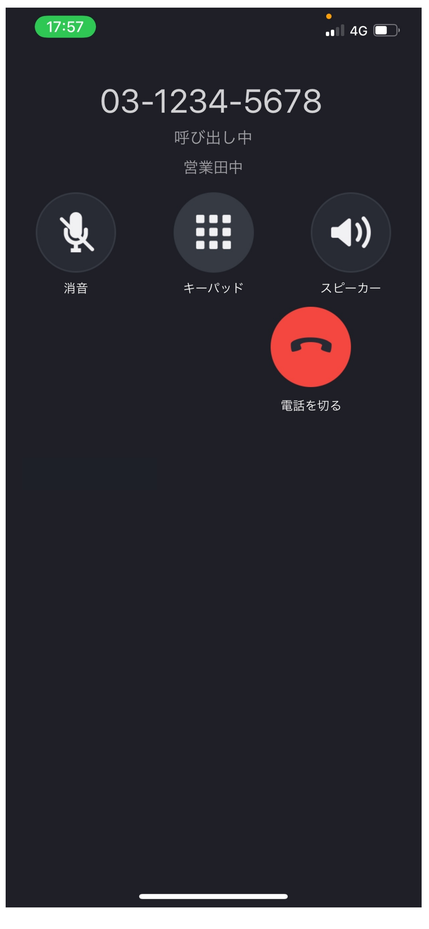
「キーパッド」画面からダイアルをタップして相手先の電話番号入力して電話を掛けます。



キーパッドのアイコンをタップして、相手先の電話番号をダイアルボタンで入力します。



電話番号入力後、「発信ボタン」をタップして発信します。



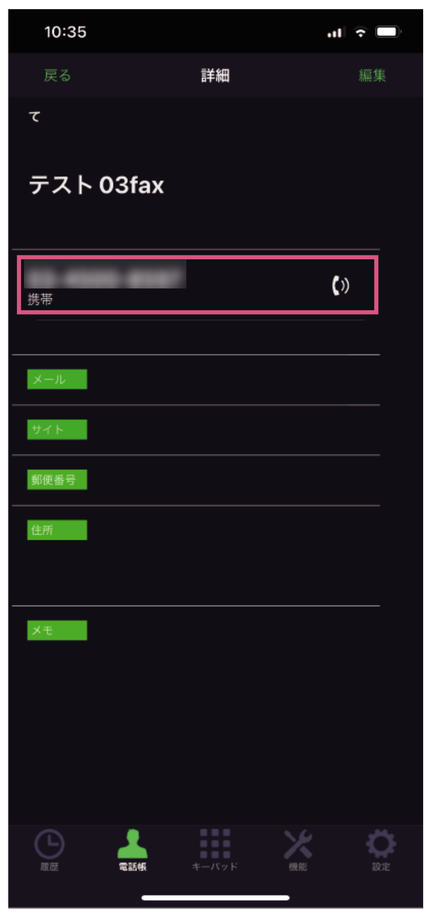
相手先電話番号に発信し、呼び出します。通話を終了する場合は「電話を切る」をタップします。

2.電話帳から電話を掛ける

「電話帳」画面から電話帳に登録されている相手先に電話を掛けます。



電話帳アイコンをタップして、電話帳画面から相手先を選んでタップします。



相手先の電話番号をタップして電話を掛けます。



相手先電話番号に電話が掛かり、呼び出します。通話を終了する場合は、「電話を切る」をタップします。

3.発信/着信履歴から電話を掛ける

発信/着信履歴から発信したい相手
先を選択して発信します。



「履歴アイコン」をタップして履歴画面から相手先を選んでタップします。

4.内線通話

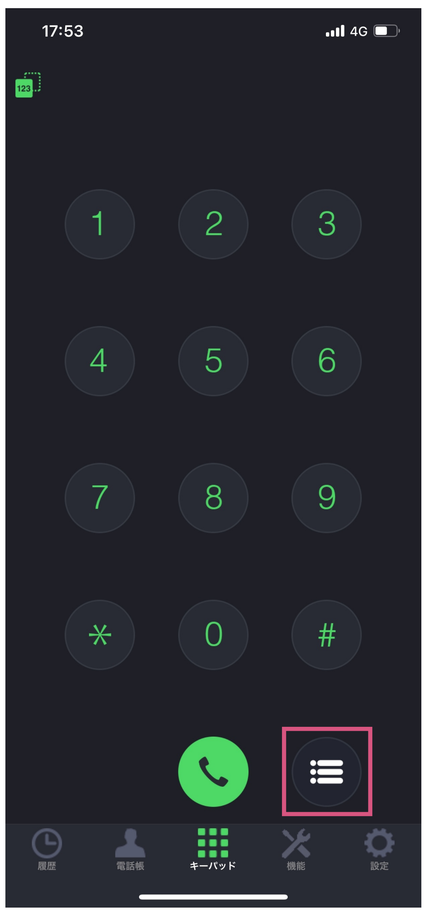
03plusアプリ同士の内線通話が可能です。
電話帳画面の内線相手先のみ発信できます。



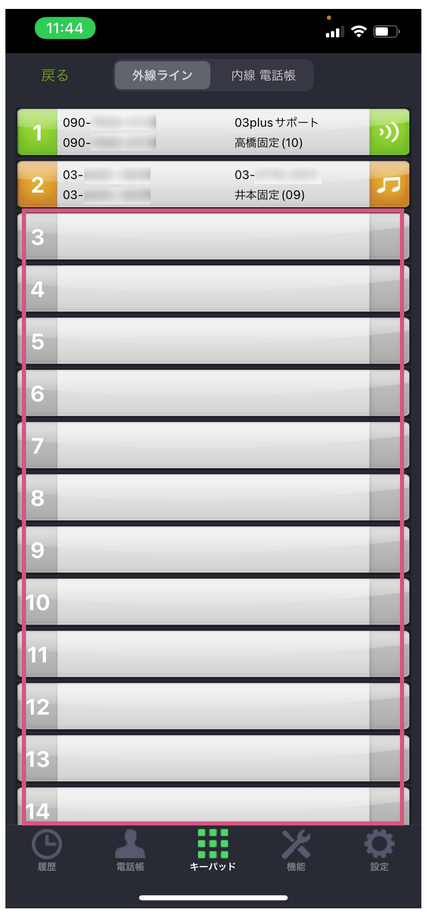
「電話帳アイコン」をタップして内線電話帳から相手先を選んで発信します。

5.ラインから発信（発信元番号の変更）

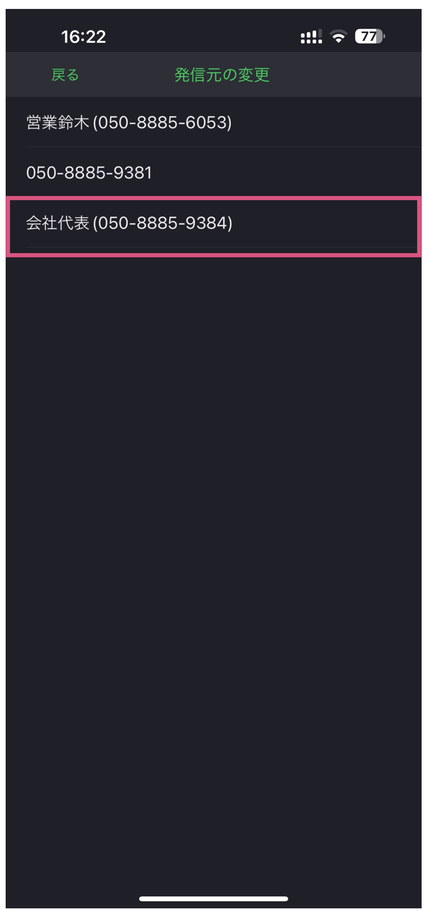
キーパッド画面の「ラインアイコン」をタップして、発信したい番号から発信可能です。



「ラインアイコン」をタップします。



白いラインは、回線が空いてる事を意味します。
空いてる回線をタップします。

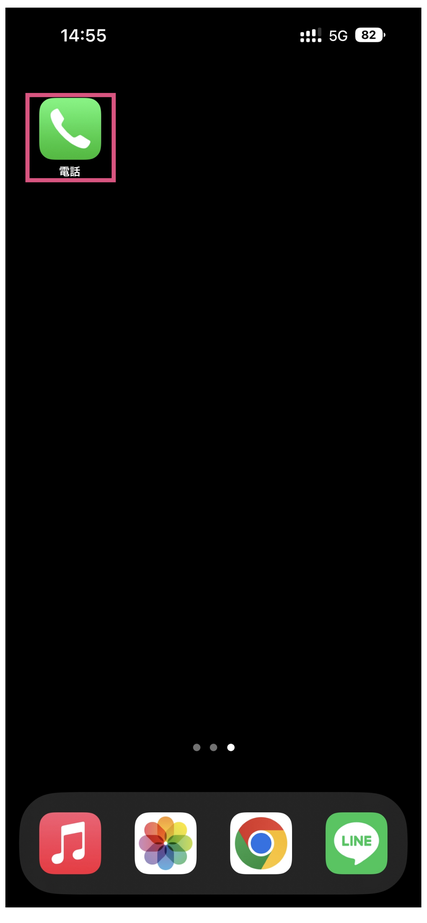


ご契約中の番号一覧が表示されます。発信元にしたい電話番号を選んで発信元に設定します。
ダイアル画面にもどるので、発信先を入力して発信します。

iPhoneの電話アプリから発信

1.iPhoneの電話アプリ（携帯電話）からの発信

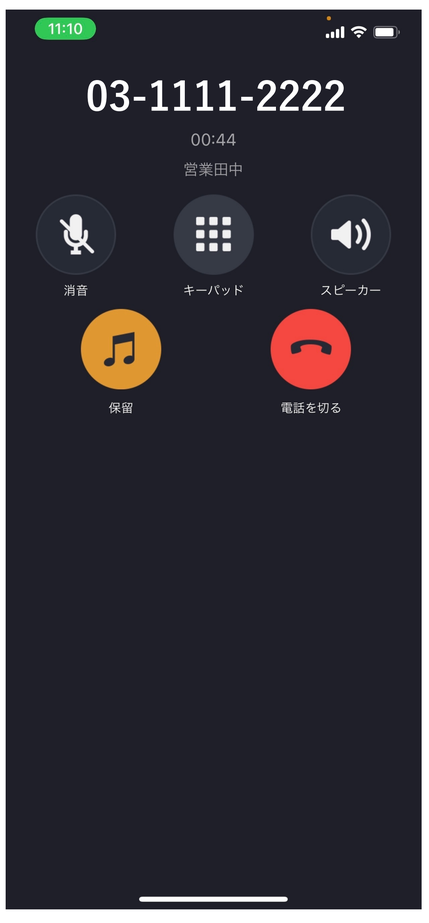
03plusアプリに着信した履歴もiPhoneの電話アプリに残るので、電話アプリの履歴からリダイアルを行えます。



iPhoneの電話アプリをタップします。



iPhoneの履歴から「03plusオーディオ」の表記がある電話番号を選択します。



2.iPhoneの電話アプリの着信履歴から03plusアプリで発信

フリーダイアルなど、携帯電話で掛けられない相手先には03plusアプリから発信します。

※一部は発信出来ない番号があります。



履歴画面から、03plusアプリで発信したい電話番号の「インフォメーションアイコン」をタップします。



履歴の詳細画面が開くので、「発信」をタップします。

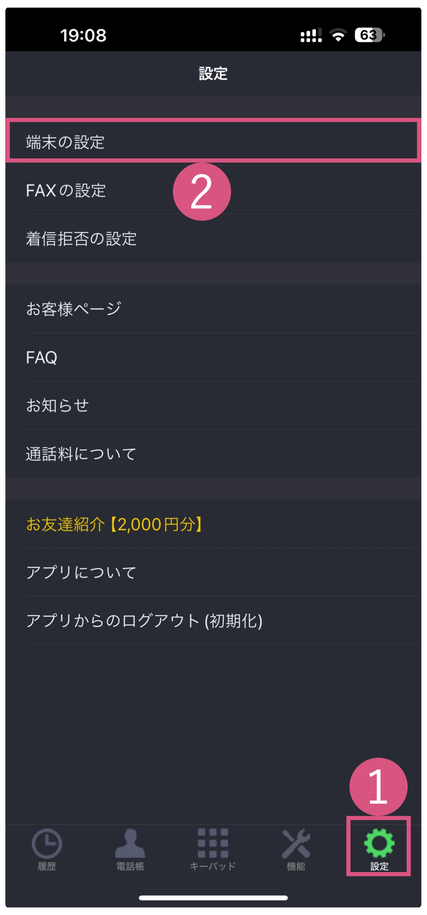


「03plus」を選択して、発信します。

電話の着信

1.着信する端末の設定 - iPhone

03plusアプリで着信する電話番号のON/OFF設定（着信のなりわけ）を行います。



「設定アイコン」をタップ、端末の設定を開きます。



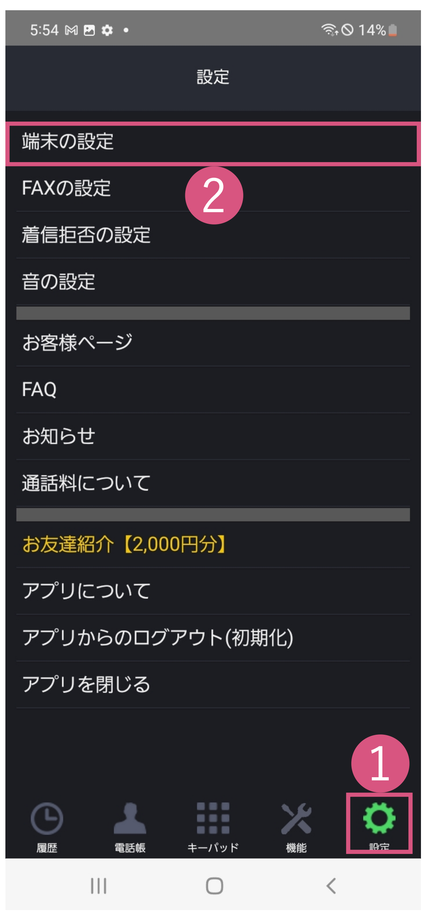
ご契約電話番号毎の着信のON/OFF設定を行います。
発信外線番号を変更する事も可能です。



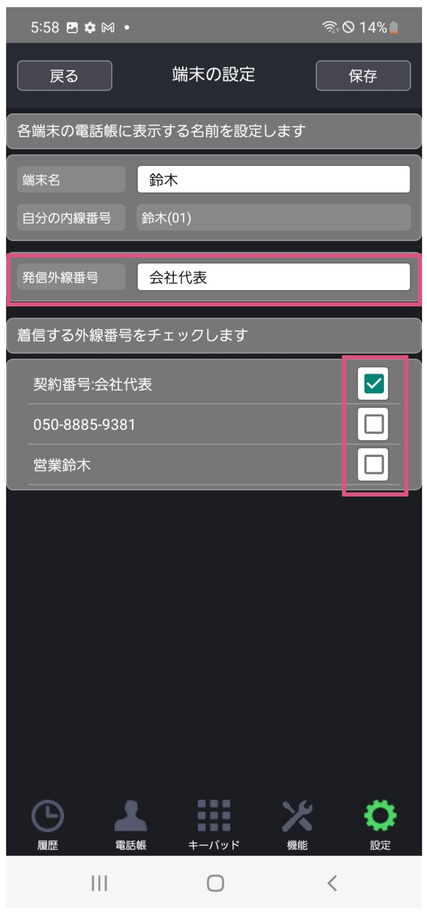
設定方法
着信します。
着信しません。
※画面右上「保存」をタップして、設定を完了させます。

2.着信する端末の設定 - Android

03plusアプリで着信する電話番号のON/OFF設定（着信のなりわけ）を行います。



「設定アイコン」をタップ、端末の設定を開きます。



ご契約電話番号毎の着信のON/OFF設定を行います。
発信外線番号を変更する事も可能です。



設定方法
着信します。
着信しません。
※画面右上「保存」をタップして、設定を完了させます。

4.着信時パーク保留の転送手順

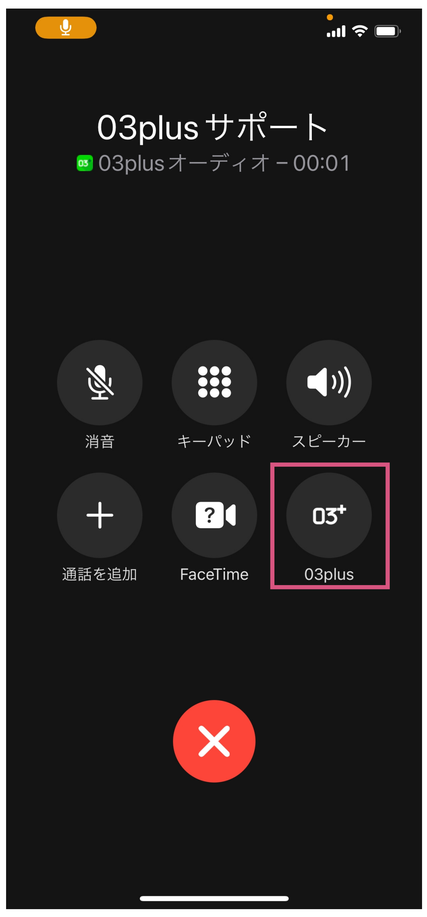
通話を保留にし別の電話機からその着信に応答することが出来ます。

（iPhoneの場合）



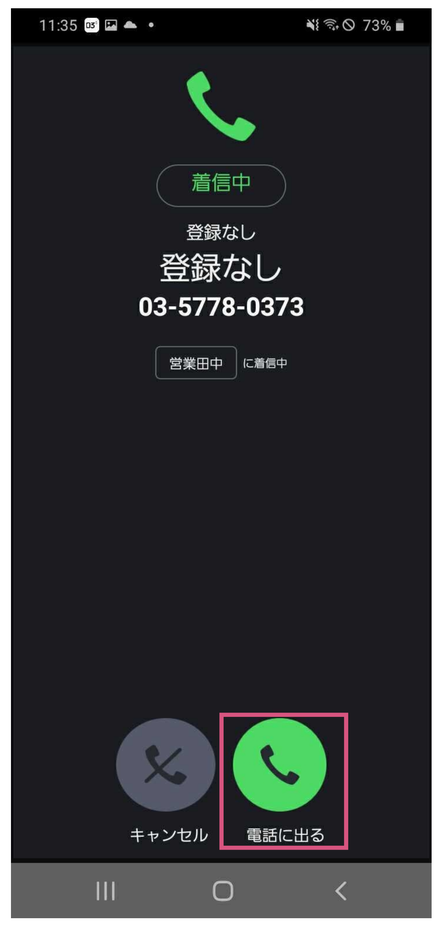
iPhoneの場合スライドして着信に応答します。

（iPhoneの場合）

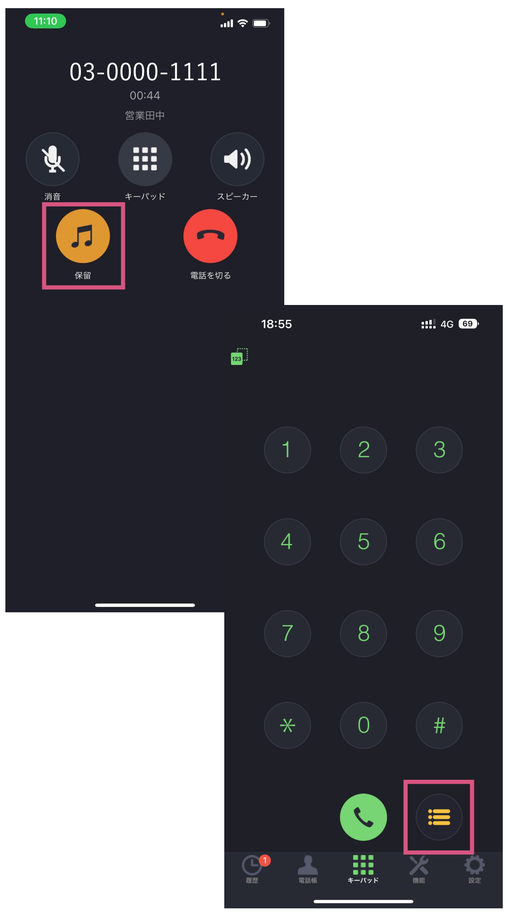


相手先と通話をし、「03+」をタップします。

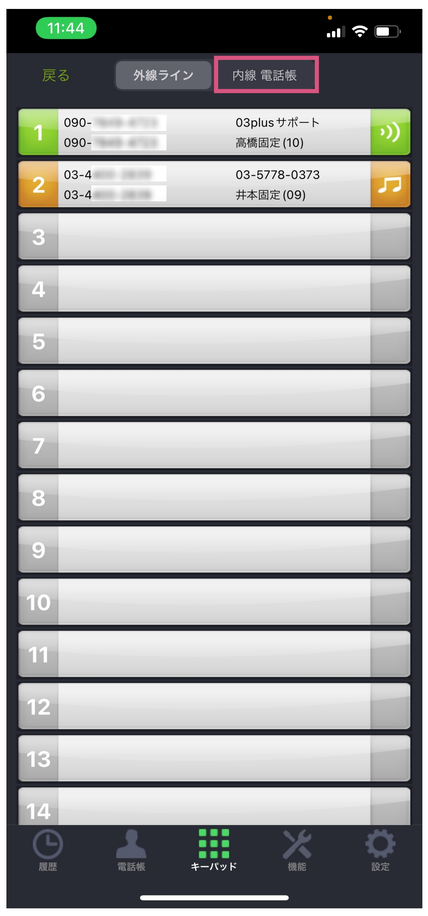
（Androidの場合）



Androidの場合、「電話に出る」をタップして着信に応答します。



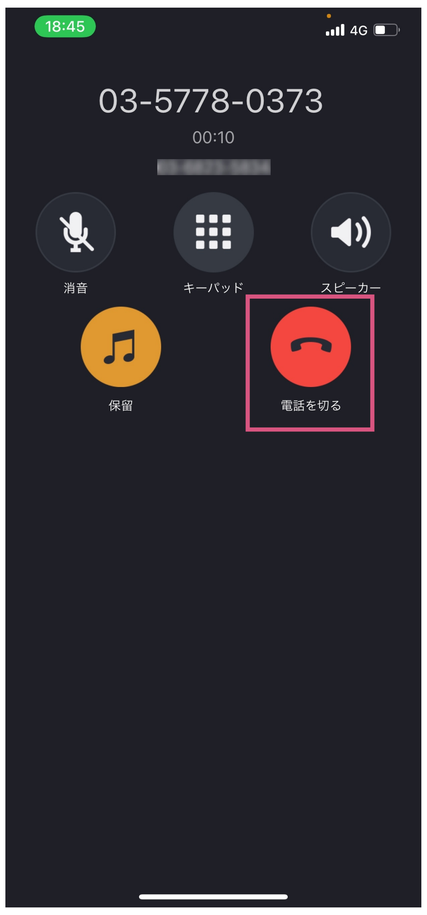
保留をタップすると、着信画面になるので、「ラインアイコン」をタップします。



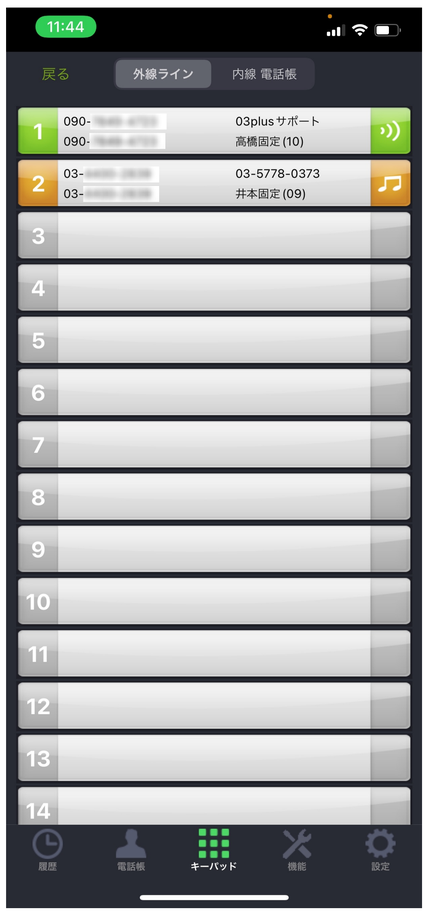
内線電話帳をタップして内線一覧を開きます。



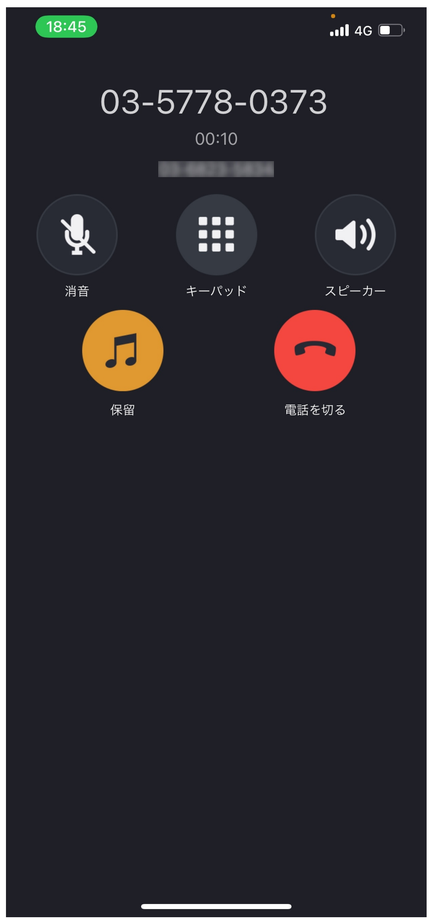
内線電話帳から呼び出したい相手先をタップして内線発信します。



保留中の電話がある事を内線通話した相手に伝えて通話を終了します。



内線通話を受けた人は、保留中の外線（オレンジ）をタップします。



相手先と外線通話をします。

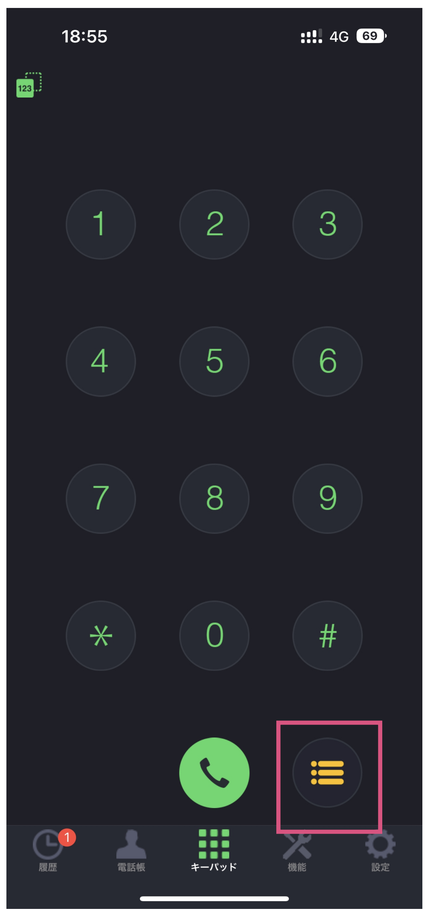
5.着信OFF設定時の割り込み着信

端末の設定で着信OFFにしている電話番号宛の着信を受けたい場合の操作方法です。



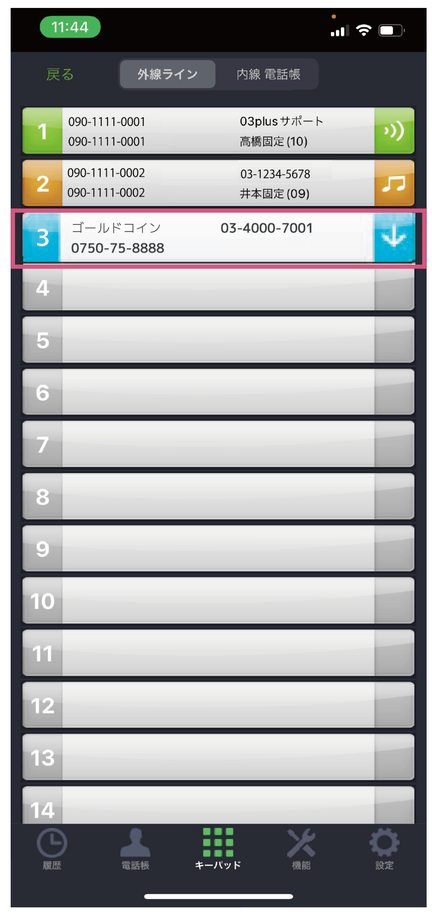
着信をOFFにしている電話番号宛に着信が来る

※IP電話機では着信ON、右の端末では着信がOFFにしている事を想定しています。



着信をOFFにしている電話番号宛に着信があった場合、03plusアプリを起動すると、「ラインアイコン」がオレンジ色に点灯しますのでタップします。

※着信をOFFにしている電話番号宛に着信が来ても着信音は鳴りません。



着信中の電話（ブルー）をタップして通話を開始します。

通話中

保留中

着信中

発信/着信/不在着信の履歴

1.発信/着信/不在着信の履歴画面

03plusアプリから発信、着信、不在着信を履歴画面から確認する事が出来ます。



「履歴アイコン」をタップして、履歴画面を開きます。

発信履歴　不在着信履歴

着信履歴　着信拒否/電話登録



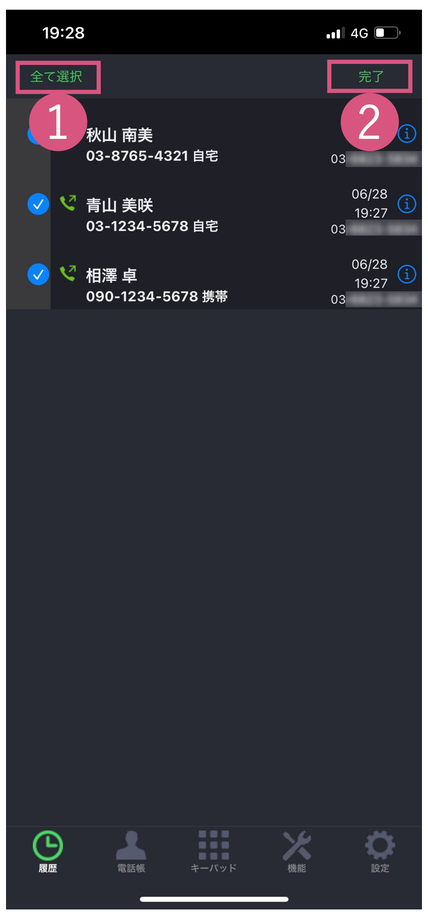
画面上部の「全て」のタブをタップすると、発信/着信/不在着信の全ての履歴が確認出来ます。

2.履歴をすべて削除する

発信/着信/不在着信の履歴を全て削除する方法です。



右上「編集」をタップ。



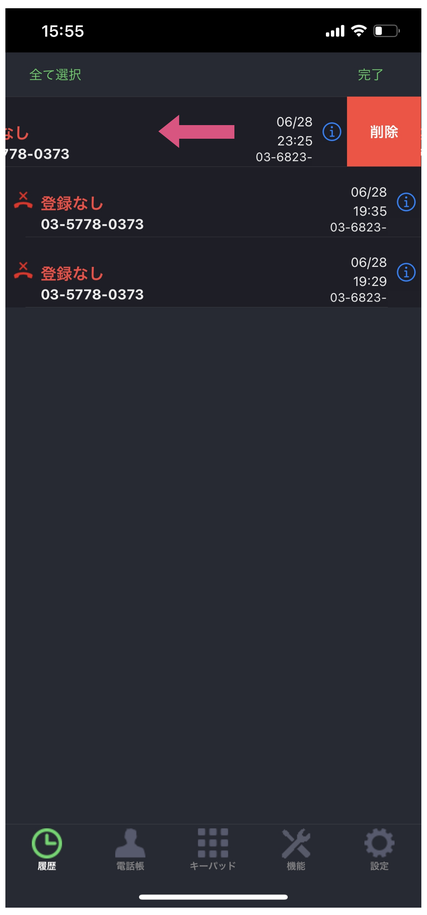
左上「全て選択」をタップした後に、右上の「完了」をタップします。



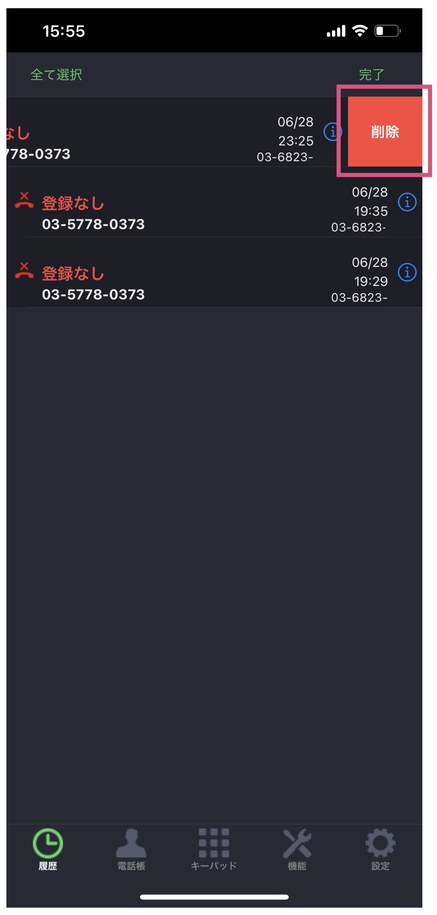
確認用ダイアログが表示されるので、「削除する」をタップして履歴の全削除をします。

3.履歴を個別に削除する

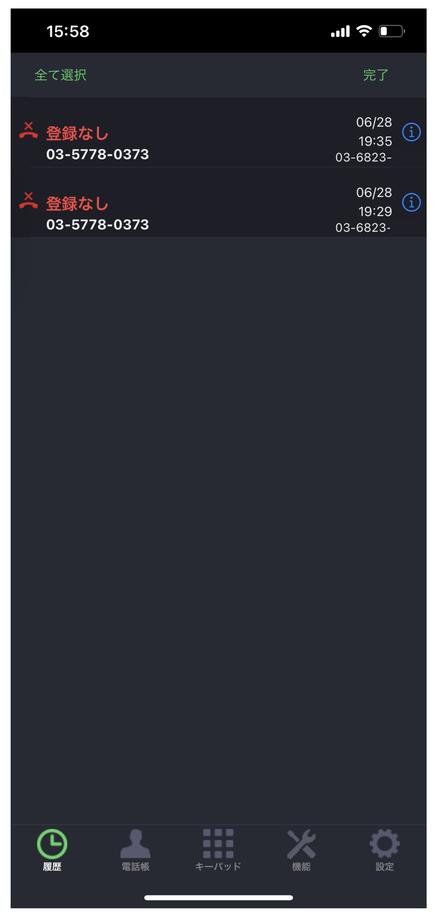
発信/着信/不在着信の履歴を個別で削除する方法です。



履歴画面で削除したい履歴を左にスワイプします。



「削除」をタップします。



削除したい履歴のみ削除する事が出来ます。

4.履歴から電話帳登録と着信拒否 - iPhone

着信先ごとに個別で電話帳や着信拒否の登録が行えます。



「インフォメーションアイコン」をタップします。



「選択してください」のダイアログが表示されますので、着信拒否の追加or電話帳追加を選択します。

※「共有」については、後項で解説しています。



電話帳追加を選択すると、登録画面に切り替わるので登録を行います。

着信の拒否を追加をした電話番号は、設定>着信拒否の設定から確認出来ます。

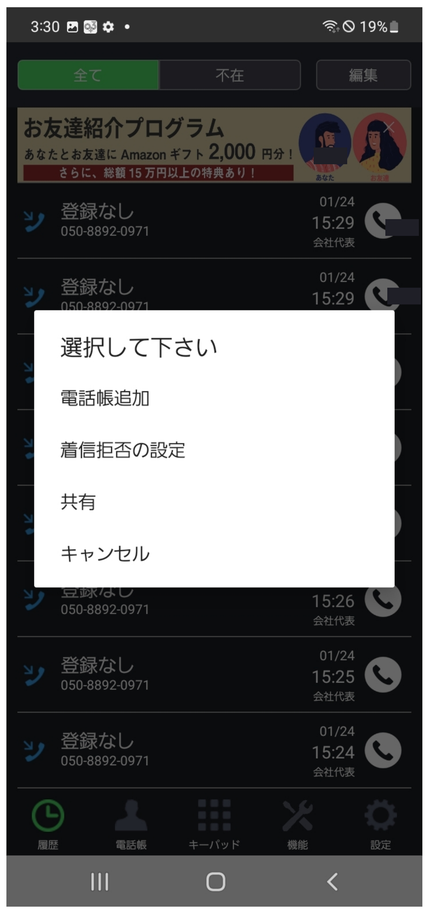
5.履歴から電話帳登録と着信拒否 - Android

着信先ごとに個別で電話帳や着信拒否の登録が行えます。



着信履歴をタップします。

※電話のアイコンをタップすると履歴から発信する事ができます。



「選択してください」のダイアログが表示されますので、電話帳追加or着信拒否の設定を選択します。

※「共有」については、後項で解説しています。



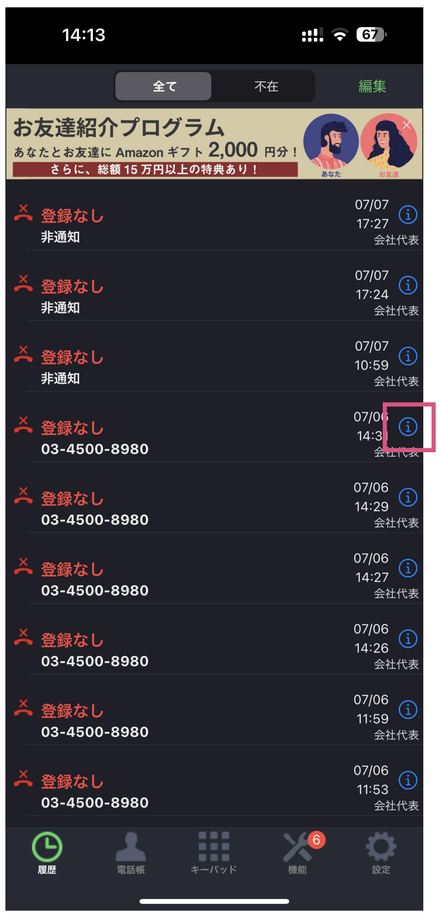
電話帳追加を選択すると、登録画面に切り替わるので登録を行います。

着信拒否の設定した電話番号は、設定>着信拒否の設定から確認出来ます。

発着信履歴、保留状態を共有する

1.履歴画面から発信、着信履歴を共有する - iPhone

03plusから発信、着信履歴を共有出来ます。



共有したい発着信履歴のインフォメーションマークをタップします。



「選択してください」のダイアログが表示されますので、「共有」をタップします。



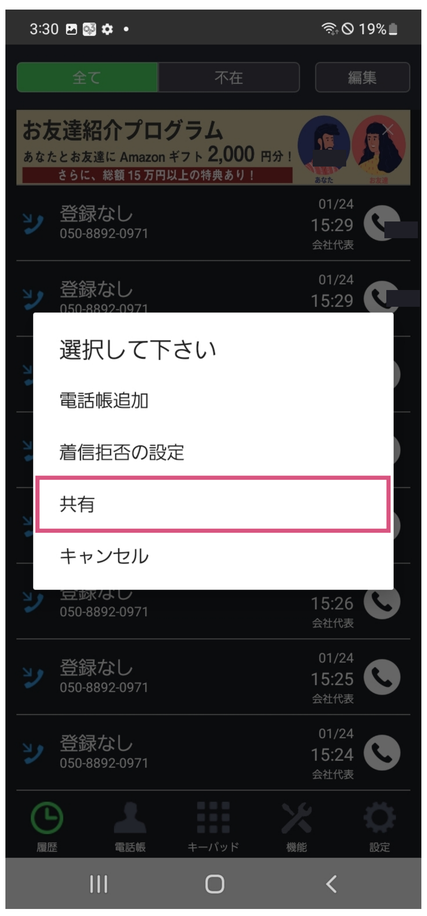
お好きな方法でメッセージを送って通話状態を共有できます。

2.履歴画面から発信、着信履歴を共有する - Android

03plusから発信、着信履歴を共有出来ます。



着信履歴をタップします。



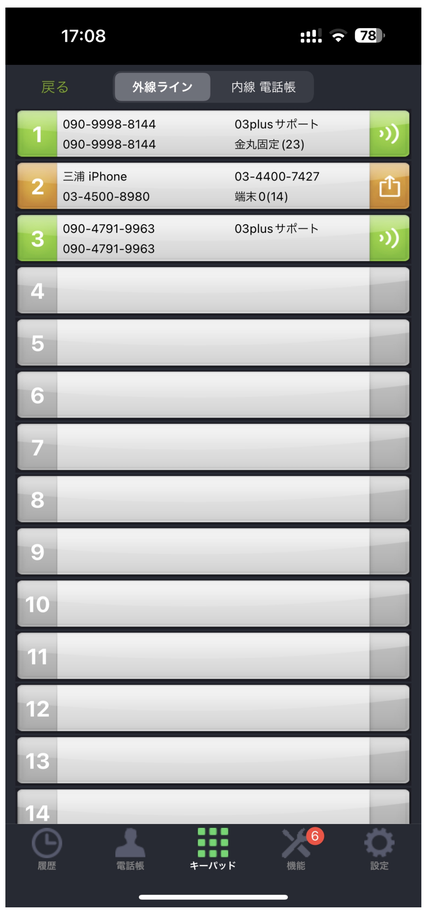
「選択してください」のダイアログが表示されますので、「共有」をタップします。



お好きな方法でメッセージを送って通話状態を共有できます。

30.ライン画面から保留状態を共有

03plusで通話中に保留した場合、保留状態を共有出来ます。



ライン画面を開いて保留のライン（オレンジ色）の右端の共有ボタンをタップします。

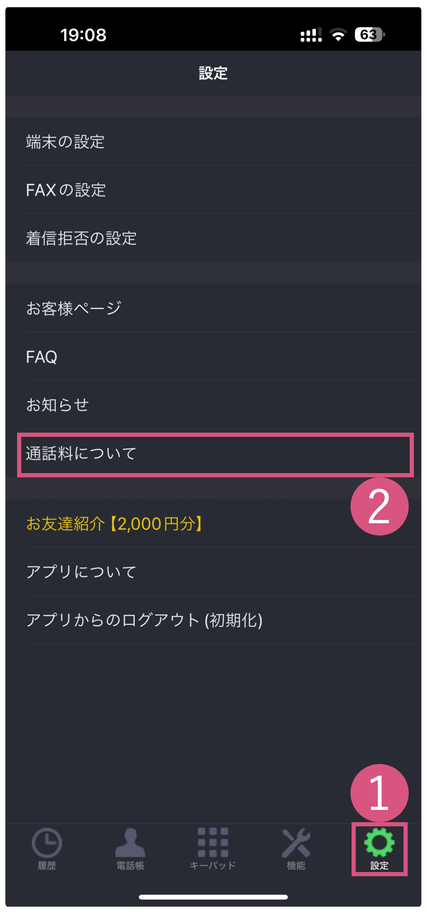


お好きな方法でメッセージを送って保留状態を共有できます。

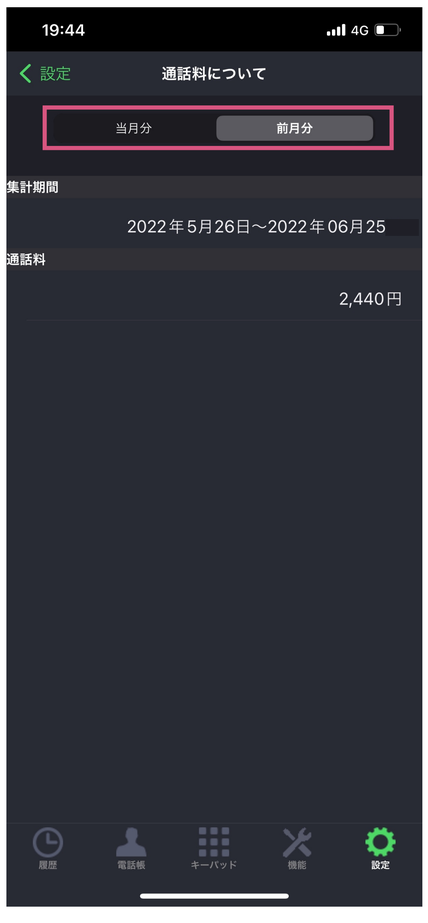
通話料の確認

1.アプリから通話料の確認をする

当月分/前月分の通話料を確認する事が出来ます。



「設定のアイコン」して、通話料についてを開きます。

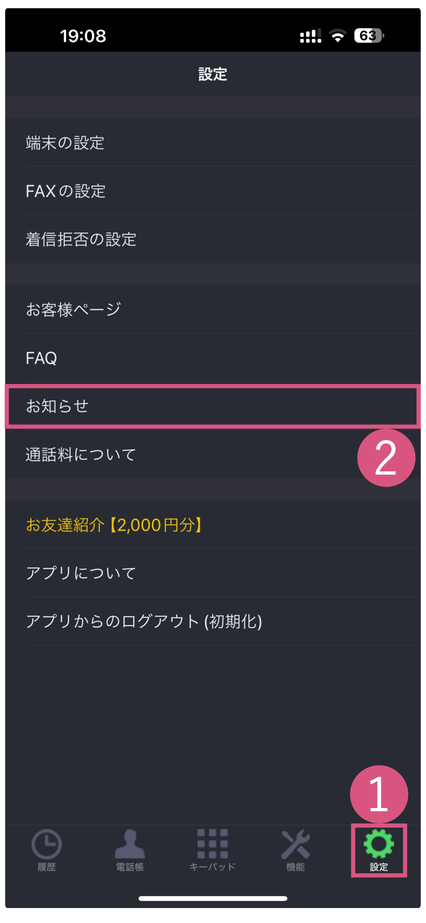


画面上部のタブで、当月or前月を選んで切り替えられます。
集計期間と通話料を確認する事が出来ます。

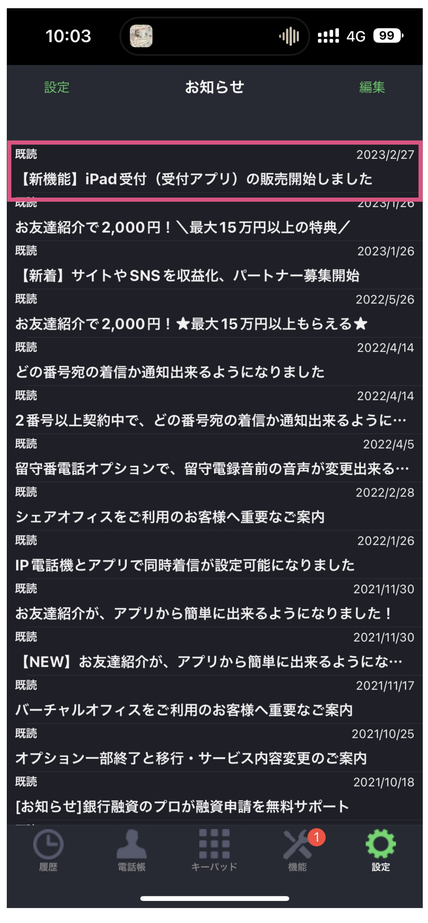
お知らせの確認

1.03plusからのお知らせを確認する

03plusからのお知らせを確認します。追加機能のご案内やお得な情報などを配信しています。



「設定のアイコン」タップして、お知らせを開きます。

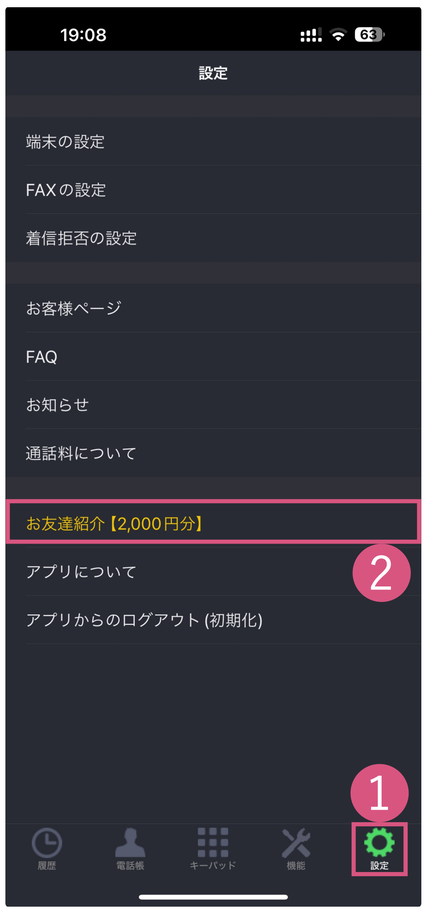


お知らせリストが表示されるので、タップして確認します。左スワイプで削除も可能です。

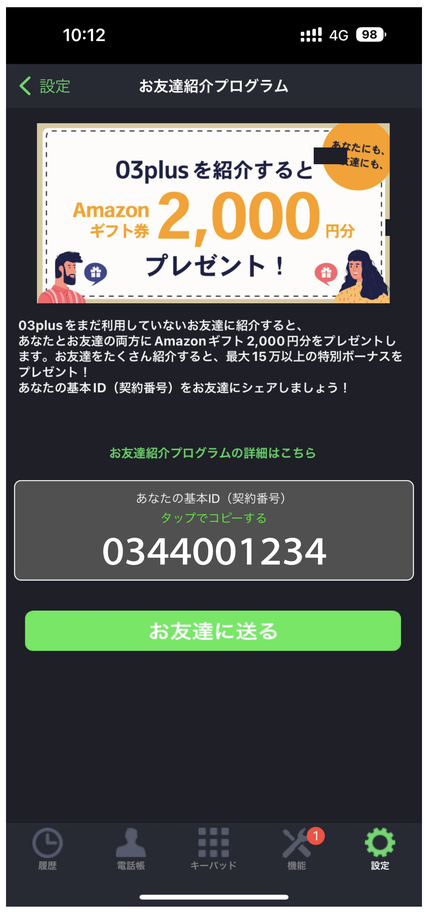
お友達紹介

1.アプリから03plusをお友達に紹介出来ます。

03plusのアプリから、お友達紹介をする方法です。お友達が申し込むと2,000円分のAmazonギフトを贈呈致します。



「設定のアイコン」タップして、お友達紹介【2,000円分】を開きます。



「お友達に送る」をタップして、お好きな方法でお友達にご紹介ください。



お好きな方法でお友達にメッセージを送ってご紹介ください。メッセージは自動で入力されます。

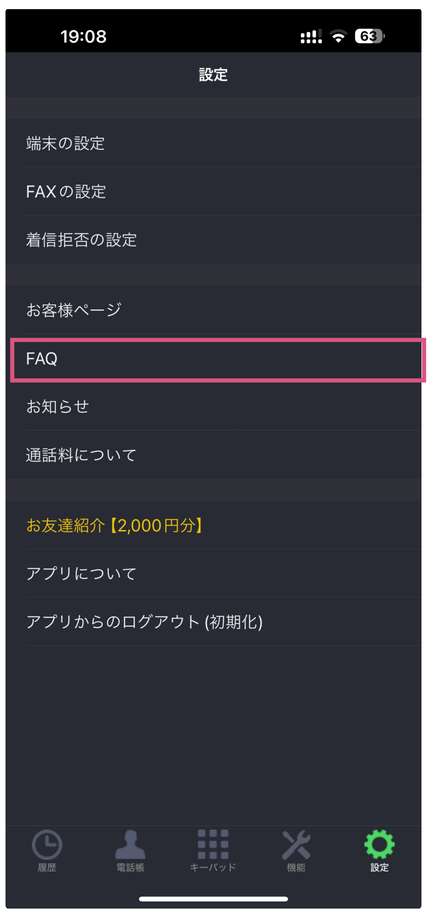
設定画面-その他機能

1.設定画面について

その他に設定画面で出来る事のご案内です。



お客様ページ
アプリで設定出来ない設定や、契約内容の確認変更を行うWebページに入れます。



FAQ
ご不明点がある場合はここからFAQに入れます。

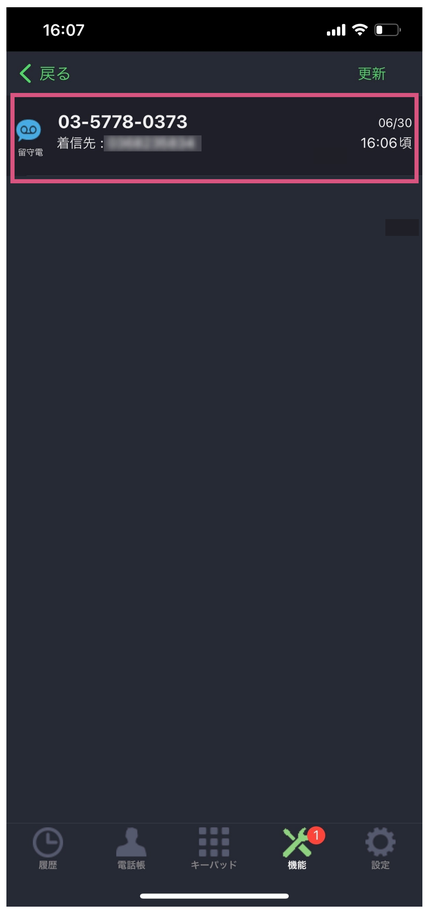
留守番電話

1.留守番電話の確認

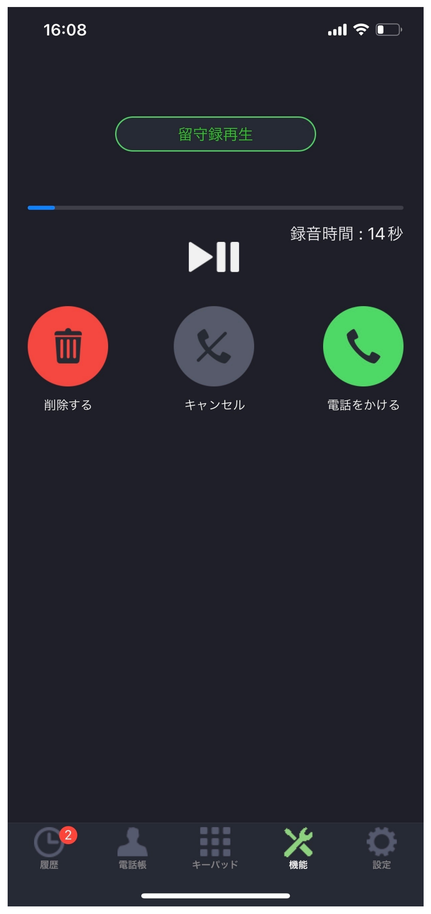
留守番電話の録音メッセージの再生方法です。



「機能のアイコン」をタップして、留守番電話のボタンをタップします。



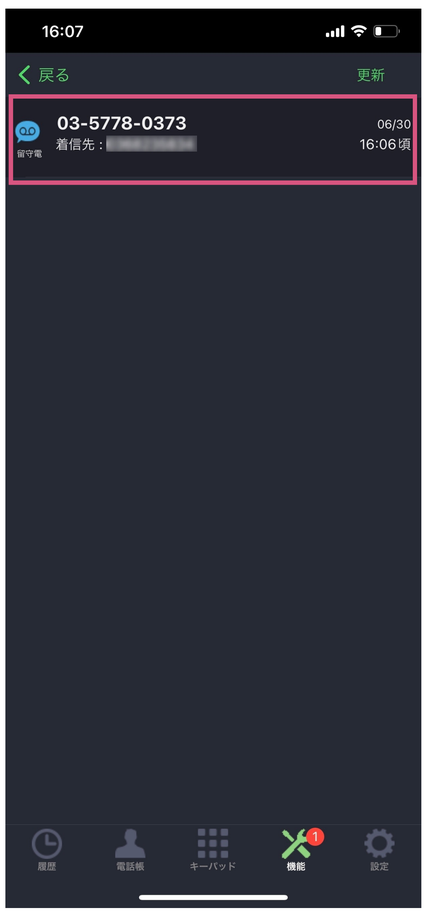
録音メッセージが保存されている場合、リストに表示されます。表示されない場合右上の「更新」をタップします。



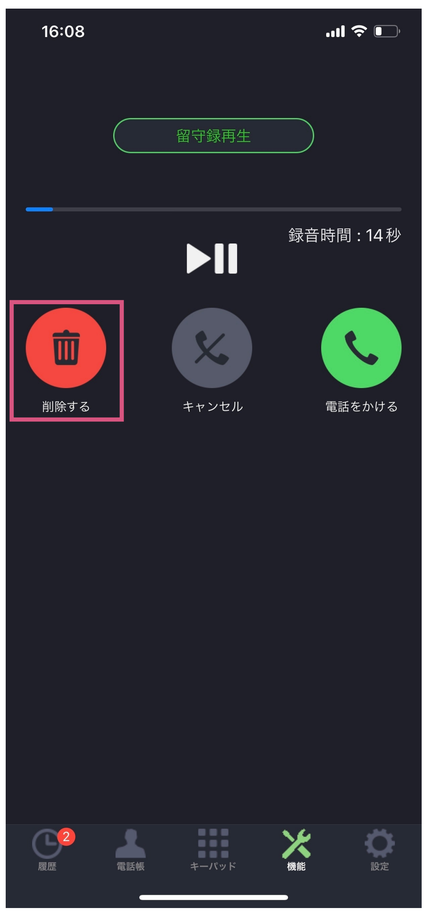
リストをタップすると「留守録再生」画面になり、録音メッセージが再生されます。

2.留守番電話メッセージの削除

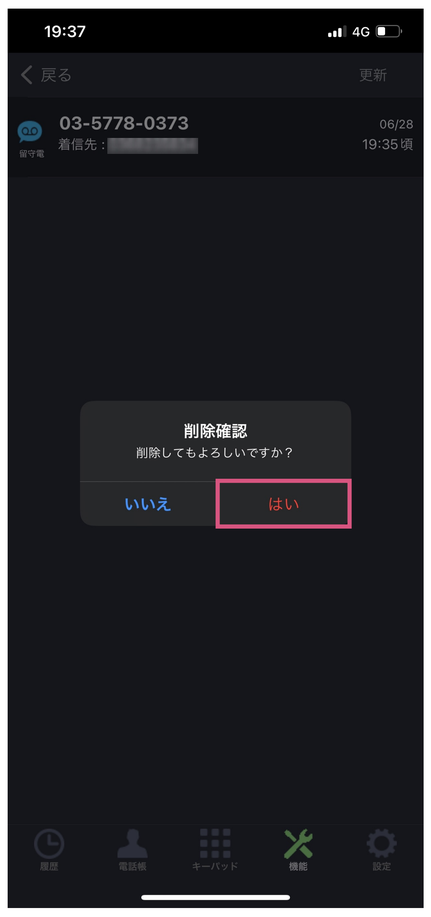
留守番電話の録音メッセージの削除方法です。



リストから削除したいメッセージを選択します。



「削除するボタン」をタップします。

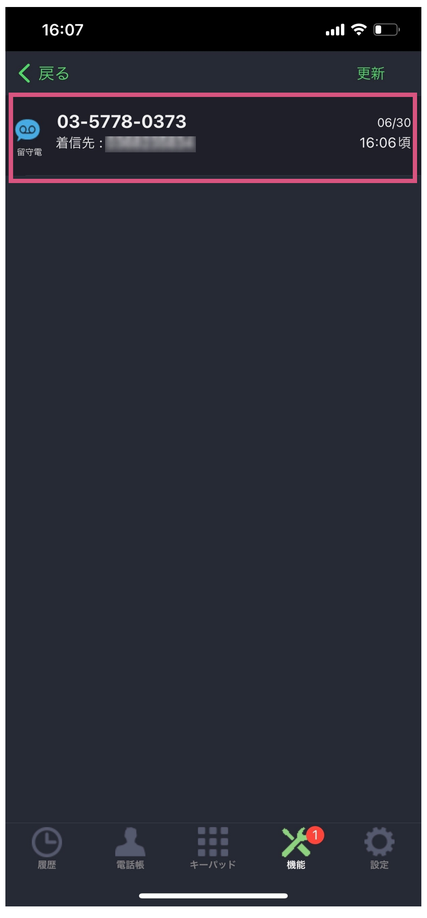


削除確認のダイアログが表示されるので、「はい」をタップして削除します。

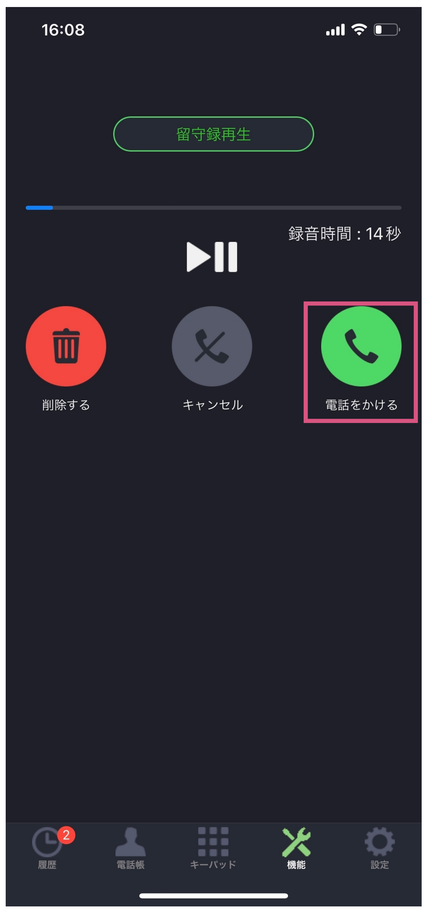
留守番電話

3.録音メッセージ再生画面から発信

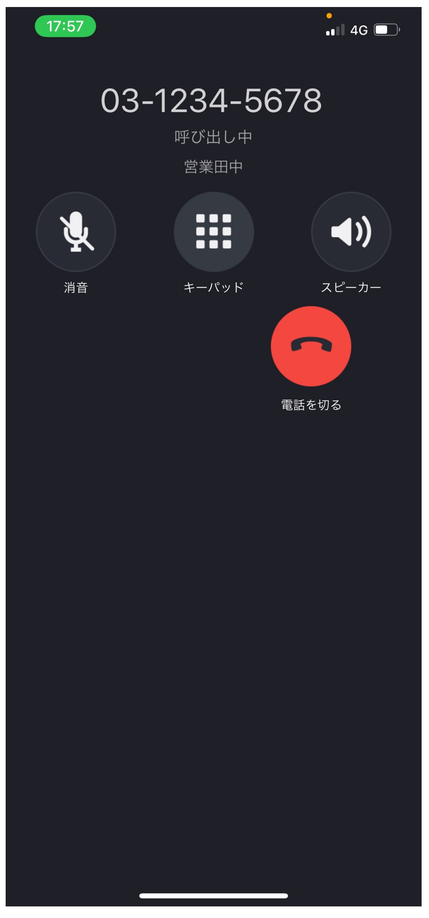
留守番電話の録音メッセージ画面から電話の発信が出来ます。



リストから録音メッセージを選んでタップします。



「電話をかける」ボタンをタップします。

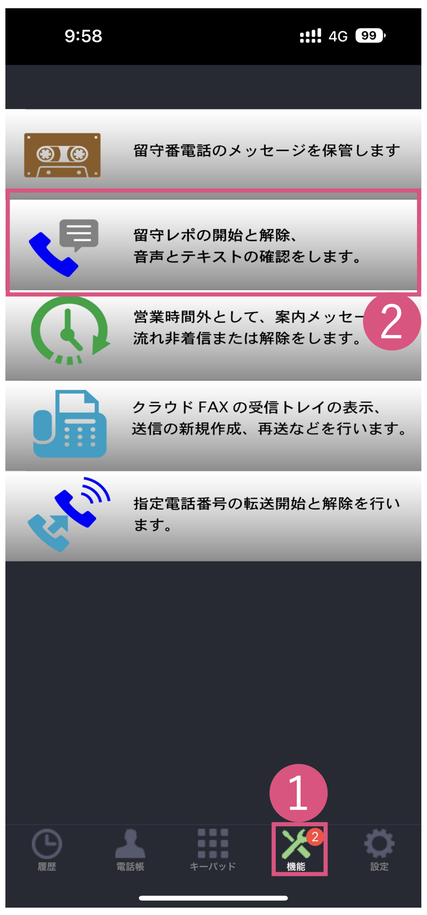


相手先に発信します。

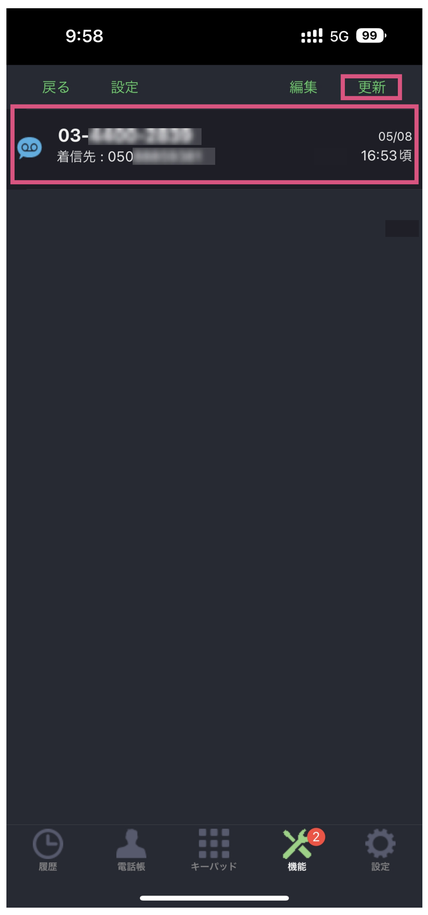
留守レポ

1.留守レポの音声とテキストを確認します。

留守レポの音声とテキストの確認方法です。



「機能のアイコン」をタップして、留守レポのボタンをタップします。



確認したいメッセージがリストになって表示されます。
リストをタップします。
※メッセージが表示されない場合は、「更新」をタップしてください。



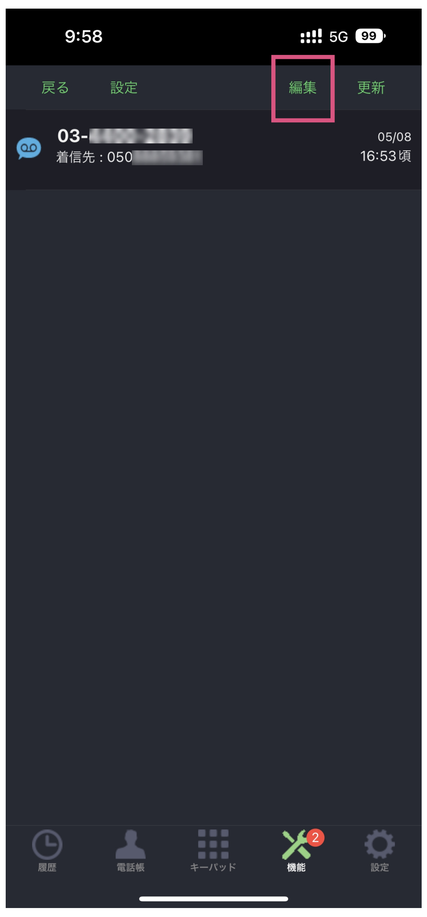
録音された音声とメッセージをテキストで確認する事ができます。

2.留守レポのメッセージの削除

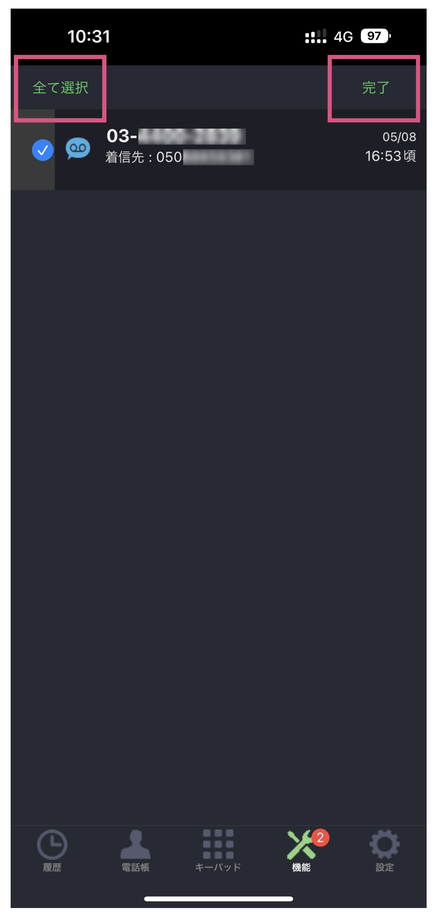
留守レポのメッセージの削除方法です。



個別に削除する場合は、
削除したいメッセージを左にスワイプします。



一括で削除する場合は、
「編集」をタップして編集画面を開きます。



「全てを選択」をタップ、「完了」をタップして一括削除を行います。

留守レポとは？

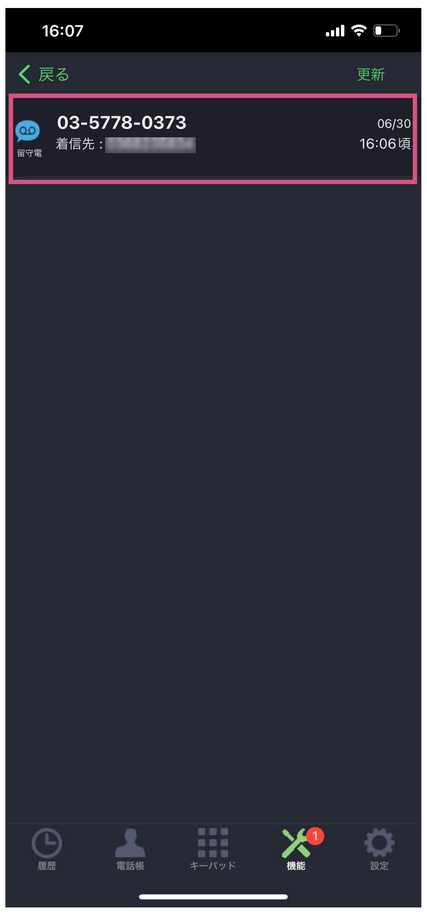
Check!

「留守レポ」はあなたの代わりに、代表電話の一時対応を代行する機能です。
かかってきた電話に自動音声で対応し、用件を録音するように促します。
録音されたメッセージはテキストに変換され、その内容は各種チャットに通知されます。

留守レポ

3.留守レポ画面から相手先に発信

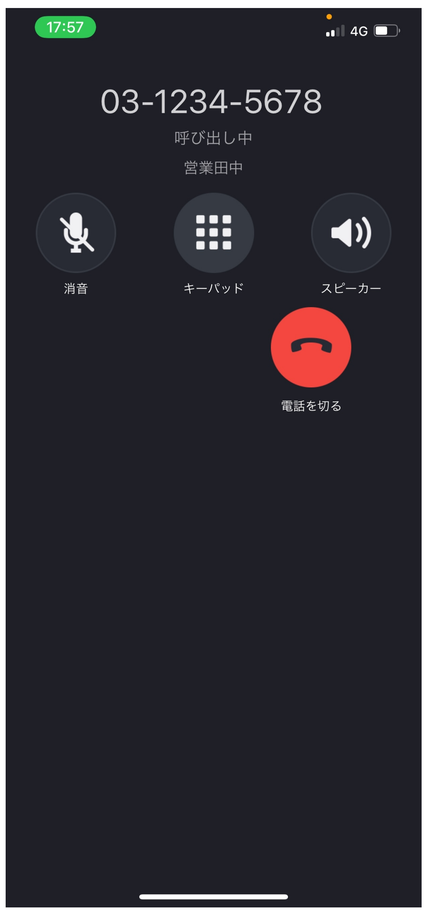
留守レポ画面から、折り返しの電話を発信する方法です。



リストから録音メッセージを選んでタップします。



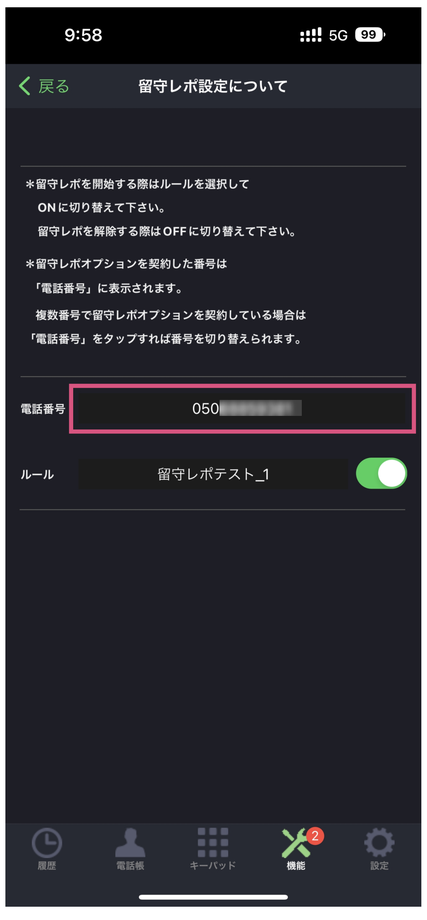
「電話をかける」ボタンをタップします。



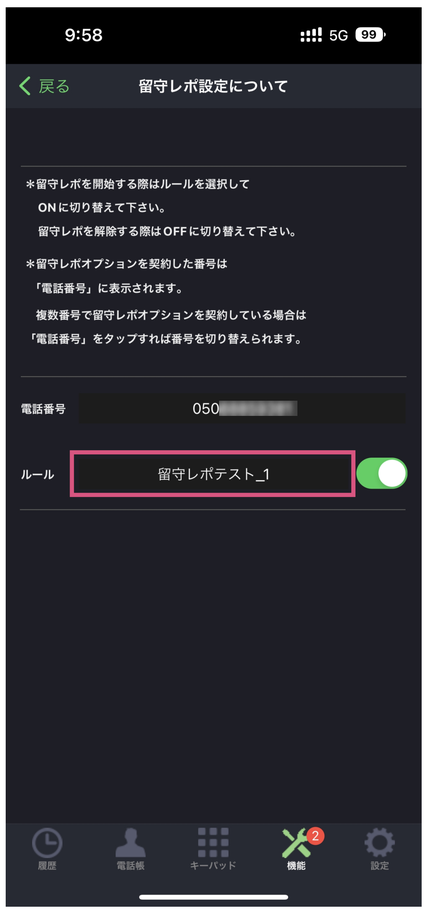
相手先に発信します。

4.留守レポの設定

留守レポのルール設定と動作のON/OFFを設定します。



複数番号契約していて、設定したい電話番号を切り替えたい場合は、電話番号をタップします。



ルール設定を切り替えたい場合は、「ルール」をタップして切り替えます。



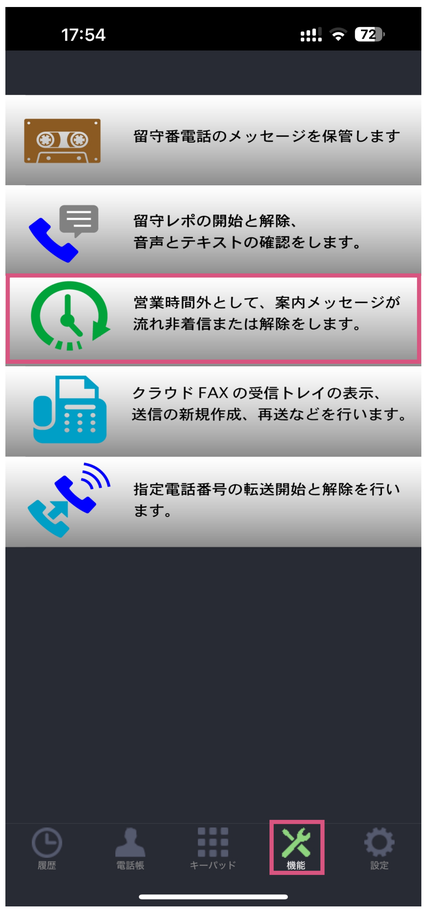
留守レポの動作のON/OFFを設定します。

開始音声、終了音声を設定するルールの作成や、メールやチャット通知の設定などはお客様ページから行います。

時間外アナウンス

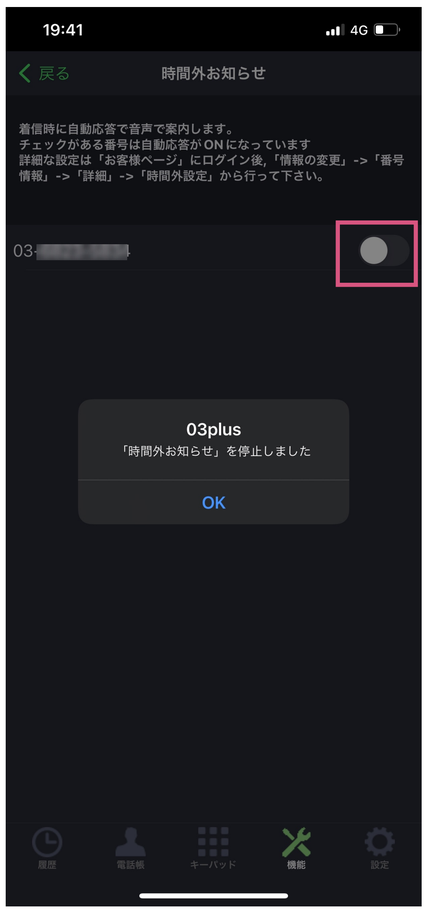
1.時間外アナウンスのON/OFF設定

時間外アナウンスのスケジュールのON/OFF設定が行えます。



「機能アイコン」をタップして時間外アナウンスのボタンをタップします。

（iPhoneの場合）

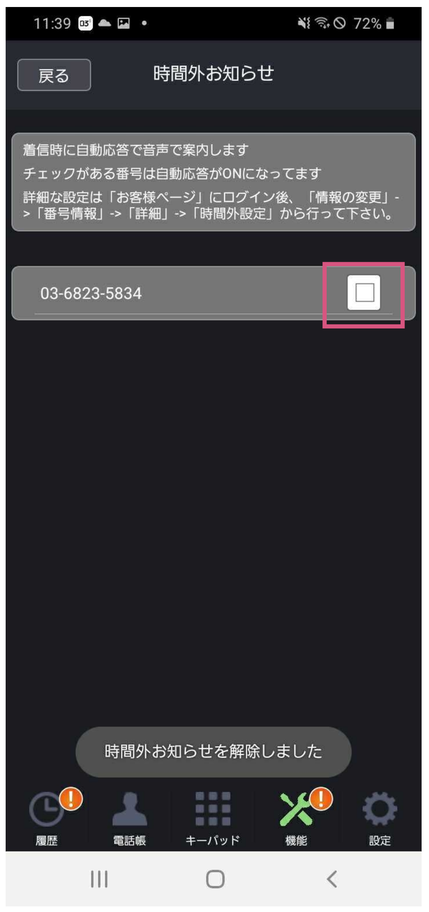


設定方法

時間外アナウンスが動作します。

着信します。

（Androidの場合）



設定方法

時間外アナウンスが動作します。

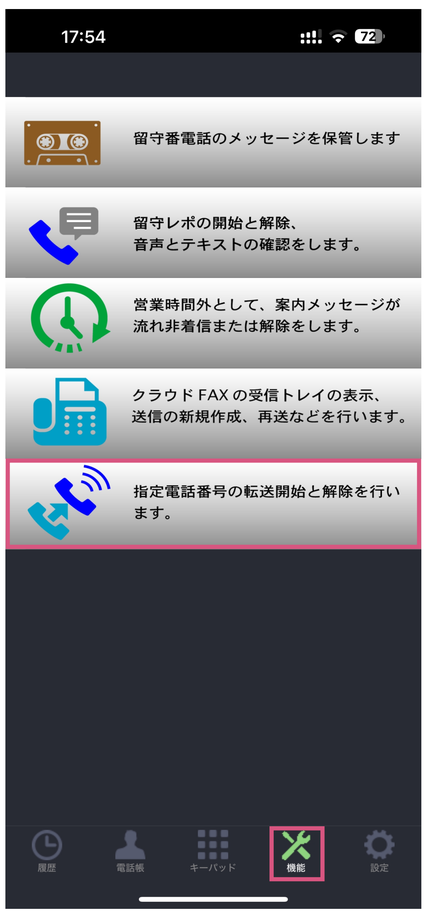
着信します。

※スケジュール等、詳細設定はお客様ページから設定をしてください。

転送電話

1.着信した電話を指定の電話番号に転送

転送電話の転送先電話番号の登録と転送のON/OFF設定を行います。



「機能アイコン」をタップして転送電話のボタンをタップします。

（iPhoneの場合）



転送元の電話番号をタップで切り替え、転送先の電話番号を入力して設定します。

転送開始

転送解除

（Androidの場合）



転送元の電話番号をタップで切り替え、転送先の電話番号を入力して設定します。

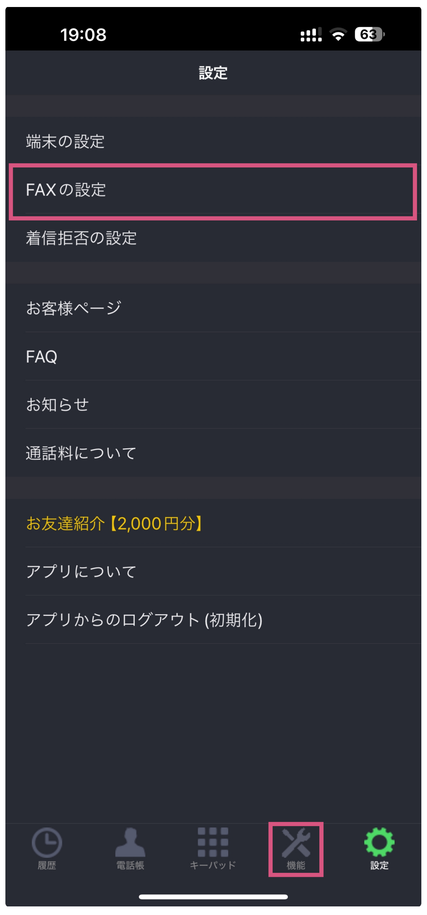
転送開始

転送解除

クラウドFAX

1.通知用メールアドレス/送信元FAX番号 - クラウドFAXの設定

クラウドFAXの受信時や送信完了時に通知を受け取るメールアドレスを設定出来ます。



「設定アイコン」をタップしてFAXの設定をタップします。



通知用メールアドレスを設定したい電話番号をタップして切り替えます。



メールアドレスを設定します。
FAX番号が複数ある場合**送信元のFAX番号の切り替えも行えます。**
※画面右上「保存」をタップして、設定を完了させます。

2.クラウドFAXの受信/送信/新規作成画面

クラウドFAXの画面の説明です。





「機能アイコン」をタップしてクラウドFAXボタンをタップすると、受信トレイが表示されます。
左スワイプで削除できます。



「新規作成」をタップしてFAX送信をする事が出来ます。



「送信済みトレイ」をタップして、送信済みのFAXを確認する事が出来ます。
タップして再送、左スワイプで削除を行えます。

※詳しい操作方法は、クラウドFAXガイドを参照してください。https://03plus.net/fax_manual/index.html

固定電話番号がスマホアプリで使えるクラウド型サービス

o3plus

お客様ページの使い方

041 ご契約内容の確認

043 番号・ID設定

061 その他

お客様ページ-トップ

はじめに、お客様ページは基本的に左側のコントロールメニューから選択して操作を行います。
トップ画面では、最新ニュースや現在のご利用状況の確認が出来ます。
ご契約後の本人確認手続きなど、重要なお知らせもこの画面に表示されますので必ず確認しましょう。



1 **コントロールメニュー**

契約内容の確認/各種オプション設定/お問い合わせなどを選択して各画面を開きます。

2 **ご利用状況**

ご契約日やご契約状況の確認が出来ます。

3 **お知らせ**

03plusからのお知らせリストです。メンテナンス情報など重要な情報も配信します。

4 **ヘルプ・サポート**

FAQやサポートへのお問い合わせが出来ます。

5 **キャンペーン情報**

ご契約者様向けのお得な情報を配信しています。

6 **ログアウト**

ご契約内容の確認

ご契約内容の確認やご連絡先の変更、住所変更、名義変更、追加拠点申請を行います。
決済方法の変更もこの画面から行う事が出来ます。



1 ご契約様情報の確認を行います。

2 ご契約様情報の変更を行います。

3 電話番号を利用する拠点住所の追加を行います。
※登録住所以外の市以外局番を取得したい場合など

4 連絡先の変更をします。「編集する」で変更内容を保存します。

5 メールアドレスの変更をします。「編集する」で変更内容を保存します。

6 決済方法の変更します。

1.電話番号/ID/オプション情報

ご契約電話番号のやID、各種オプションの契約状況を確認出来ます。
オプションの追加契約、解約などもこの画面から行います。

電話番号やIDを選択すると、オプションの追加や解約をする画面が開きます。

※基本契約を解約する場合は、
「サービスの解約」から
解約手続きを行ってください。

追加ID、電話番号を解約する場合はここを選択して解約画面を開きます。



番号・ID設定

ご契約の電話番号やID、契約中のオプションの設定を行います。
電話番号・ID選択をして設定画面を開きます。



基本契約

番号、端末の名称などの一般設定、着信拒否、着信なりわけ、各種オプション、パスワードの設定を行います。

電話番号（ID）	端末名称	端末種類	番号名称
050-[redacted] （050[redacted]）	端末1	iOS	テスト窓口

1 2 3 4

追加番号

番号名称などの一般設定、着信拒否、着信なりわけ、各種オプションの設定を行います。

電話番号	番号名称
050-[redacted]	050[redacted]
050-[redacted]	営業鈴木

追加ID

端末名称などの一般設定、パスワードの設定を行います。

ID	端末名称	端末種類
050[redacted]003	IP電話機2	未登録
050[redacted]004	IP電話機名称	IP電話機
050[redacted]005	テスト井本	未登録
050[redacted]006	宅内機器	宅内機器
050[redacted]007	端末6	受付
050[redacted]008	端末7	未登録

1 電話番号を選択して設定画面を開きます。

2 **端末名称**

「一般設定」から端末名称を登録すると名称が表示されます。
名称登録をすると着信時にアプリに表示されます。

3 **端末種類**

ログイン中の端末種類（OS種類、IP電話機、宅内機器）が表示されます。

4 **番号名称**

「一般設定」から端末名称を登録すると名称が表示されます。
名称登録をするとアプリにも表示されます。

1.一般設定

電話番号、端末の名称設定などを行います。
複数番号契約中の場合、着信音の変更や優先着信の設定を行います。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



変更が完了したら、変更を保存します。

1. 電話番号の名称登録をします。
   ※追加IDの設定画面にはありません。
2. IP電話機オプションを契約中の方は、
   着信時ディスプレイに表示される名称登録を行う事ができます。
   ※IP電話機オプション未契約の場合は空欄にします。
3. 2種類の着信音から着信音の変更が出来ます。
4. 優先して着信音する端末を設定します。
   ※デフォルトは「優先しない」に設定されています。
5. この番号のチャネル数（同時通話回線数）を変更します。
   ※最大同時通話回線は9チャネルです。
6. 外部アプリに通知を送る場合、作成済みの通知ルールを選択して設定します。
   ※通知ルールは、「通知設定」タブから設定してください。
7. 内線通話の際に使う、短縮番号が表示されます。
   ※追加番号の設定画面にはありません。
8. 端末（ID）の名称登録を行います。
   ※追加番号の設定画面にはありません。

2.発信外線番号

IP電話機や宅内機器オプション契約中の場合、発信外線番号も設定おを行います。（複数番号契約中に限る）

※アプリで利用の場合、この設定はアプリから行います。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1 発信外線番号（発信元番号）をプルダウンで選びます。
IP電話機や宅内機器から選択した電話番号で発信を行えるようになります。

2 変更を保存して完了です。

3.パスワードの変更

■基本IDのパスワードを変更します。

※基本IDは、お客様ページやアプリのログイン時に使用するパスワードです。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1 新しいパスワードを2回入力して、保存します。

2 変更を保存して完了です。

■追加IDのパスワードを変更します。

※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1 現在のパスワードを確認する事が出来ます。

2 新しいパスワードを2回入力して、保存します。

3 変更を保存して完了です。

4.着信拒否

着信拒否登録を行います。
非通知着信拒否、着信拒否番号の個別登録、一括登録が行えます。



1 非通知番号の着信拒否設定をします。ON/OFFで設定の切り替えが可能です。

2 着信拒否番号の個別登録をする場合「＋追加」から登録をします。

3 着信拒否番号の削除をする場合、該当の番号にチェックを入れて「削除」を押します。
※一括で削除したい場合は、リストの一番上のチェックボックスにチェックを入れて削除します。

4 着信拒否番号を一括で登録する事が出来ます。
サンプルのCSVファイルをDLして、編集したファイルを選択、「インポート」から
一括登録を行ってください。

5.着信なりわけ

契約番号に対して端末毎に着信のなりわけ（ON/OFF）設定を行います。
また、回線が埋まった際の音声アナウンスを流す設定も出来ます。

※チャネル数（回線数）の上限数を変更する場合は「一般設定」から変更してください。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1. この電話番号にどの端末が着信するかをON/OFFで設定します。
   ONで着信、OFFで着信しません。
2. この電話番号チャネルが全て埋まった状態の時にアナウンスを流す事が出来ます。
3. 変更を保存して完了です。

6.通知設定

不在着信、留守番電話、クラウドFAX、転送電話を、MicrosoftTeams、slack、cahtwork、Googlechat、
LINE、LINEWORKSの外部アプリやメールに通知させる通知ルールを設定します。
設定する事で、リアルタイムで　通知を受け取る事が出来るので業務効率化に繋がります。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



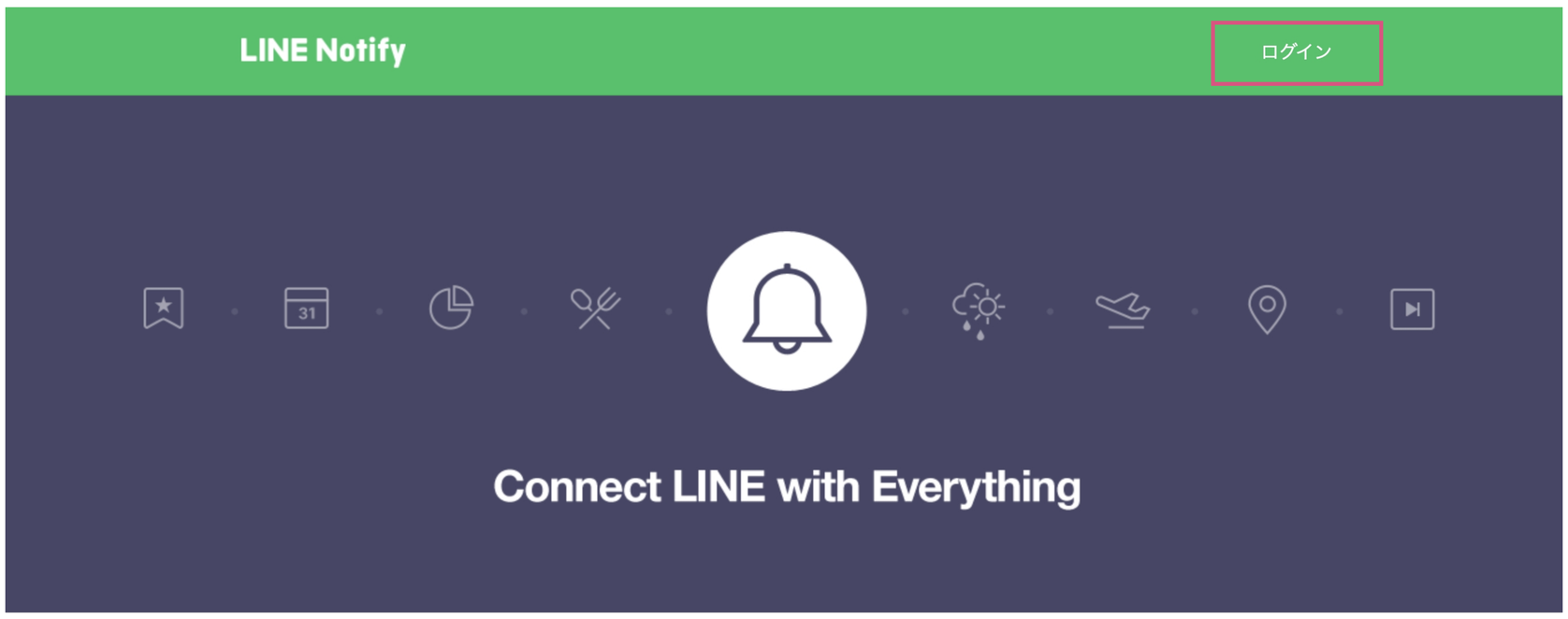
1 通知ルールを追加します。「＋追加」を押して、ルール名称と通知メールアドレスを設定します。

通知ルールとSlack、Chatwork、Microsoft Teams、LINE、などのチャットツールの通知サービスについてはそれぞれ設定は異なりますので、次項より各チャットツールの設定方法をご確認ください。

LINEへの追加

留守レポの通知をLINEに追加する方法です。
追加すると、LINEで留守レポの文字起こしテキストが確認出来るようになります。
※LINEでは音声ファイルを受け取る事は出来ません。

1 ブラウザで、LINE Notify（https://notify-bot.line.me/ja/）を開きます。
右上のログインをクリックしてください。



2 お持ちのLINEアカウントでログインしてください。



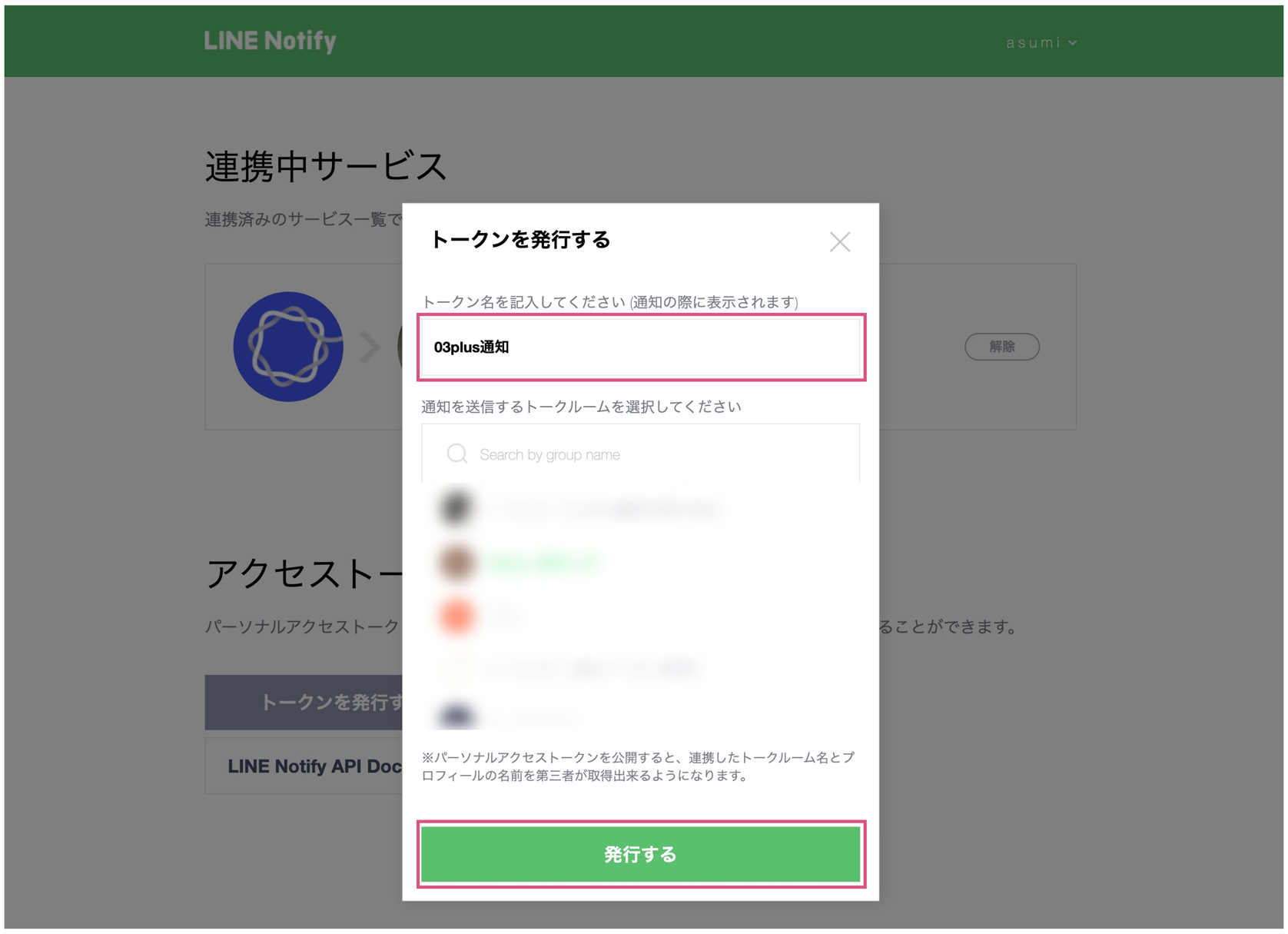
3 右上の「マイページ」をクリックします。



4 「トークンを発行する」をクリックします。



5 トークン名を入力し、ルームを選択して「発行する」をクリックします。



6 トークンをコピーします。



7 お客様ページの通知サービスで、タイプを「LINE」を選択、アクセストークンをペーストして、「＋追加する」をクリックします。



8 追加を保存で完了です。



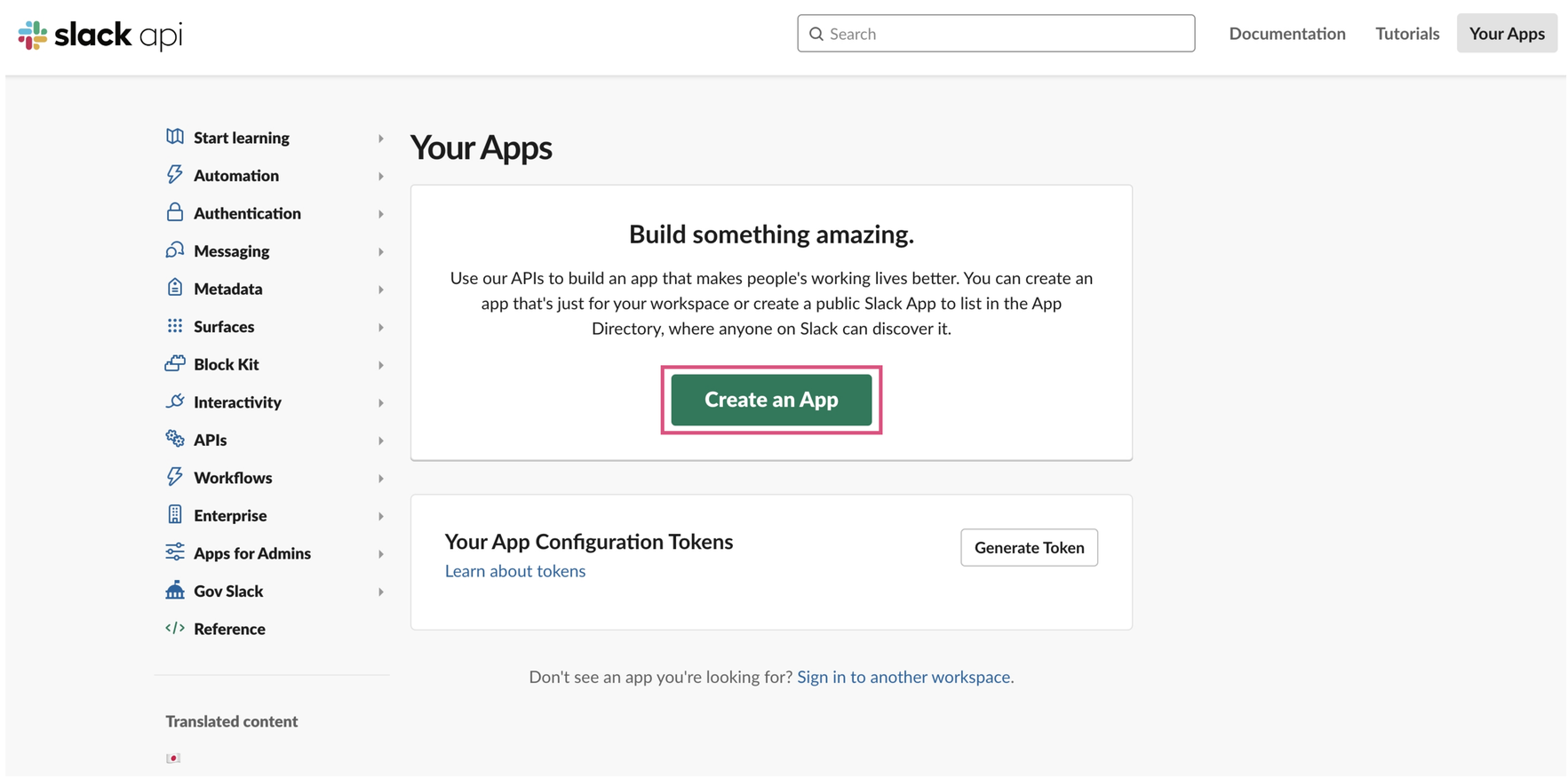
slackへの追加

留守レポの通知slackに追加する方法です。
追加すると、slackで留守レポの音声ファイルと文字起こしテキストが確認出来るようになります。

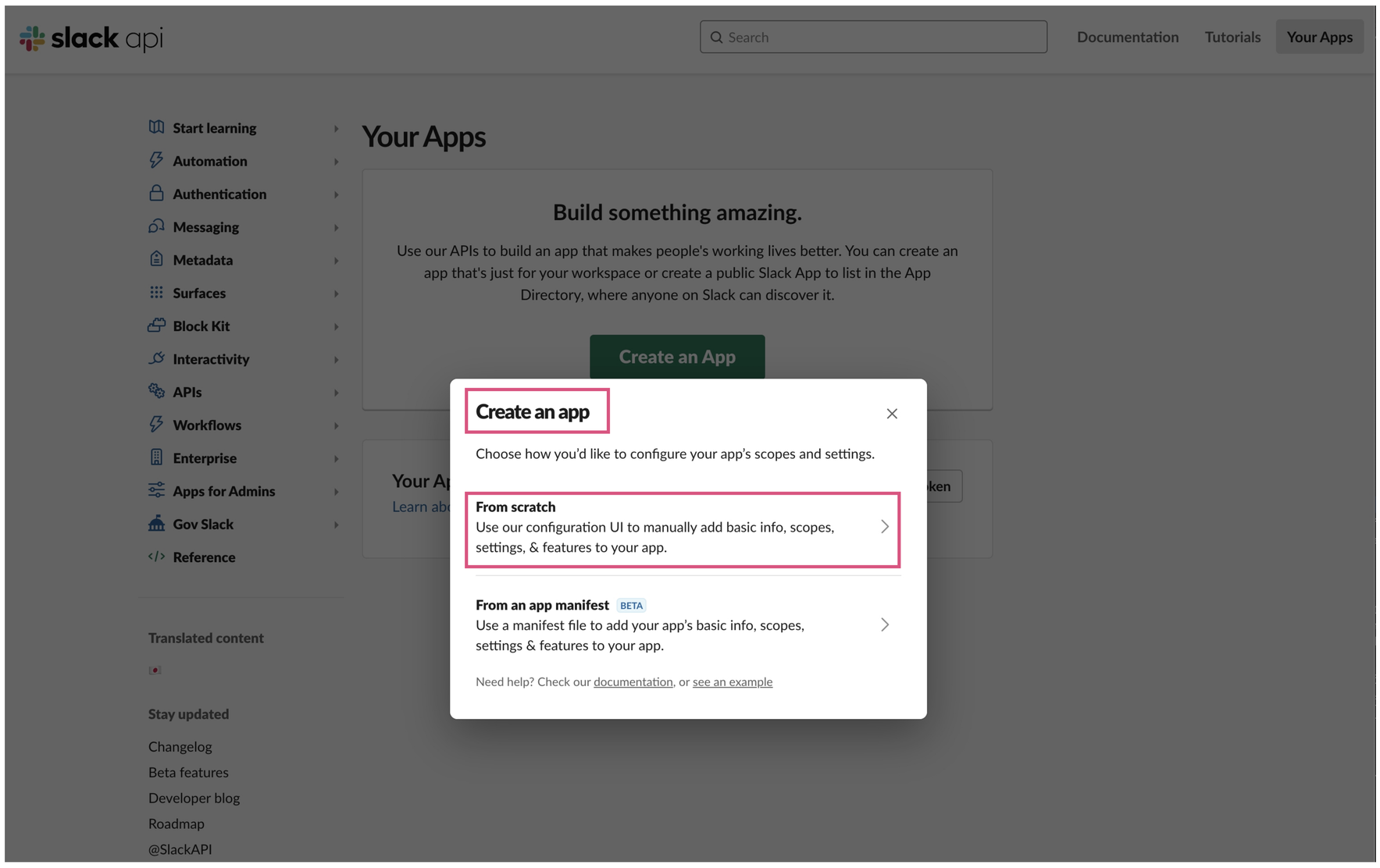
1. slackにログインします。



2. ブラウザでslack api(https://api.slack.com/apps)を開いて、[Create New App]をクリックします。
※下記の画面が表示されない場合は、右上[Your Apps]をクリック、画面右上の[Create New App]をクリックしてください。

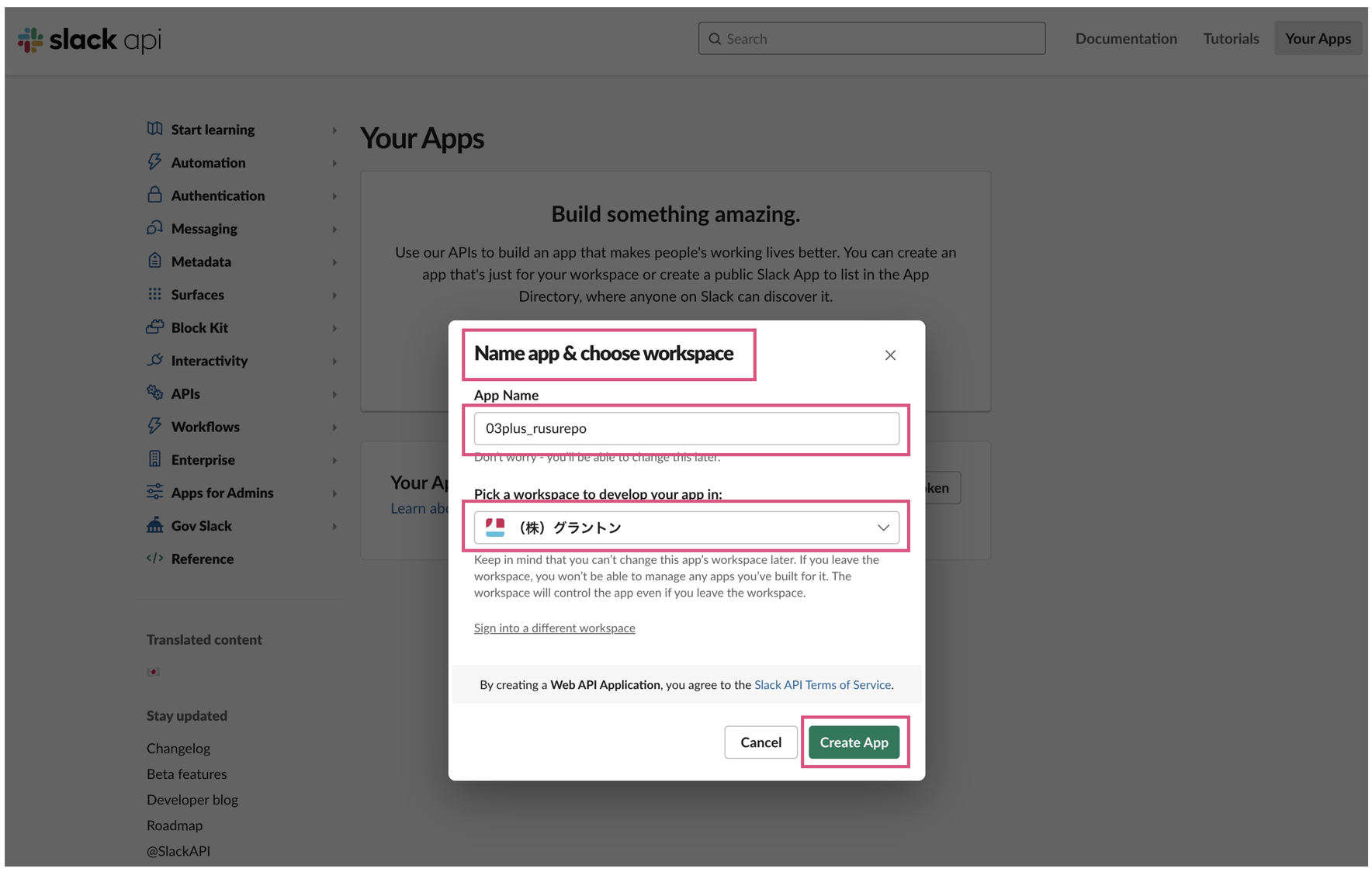


3 [Create an app]パネルの「From scratch」をクリックします。

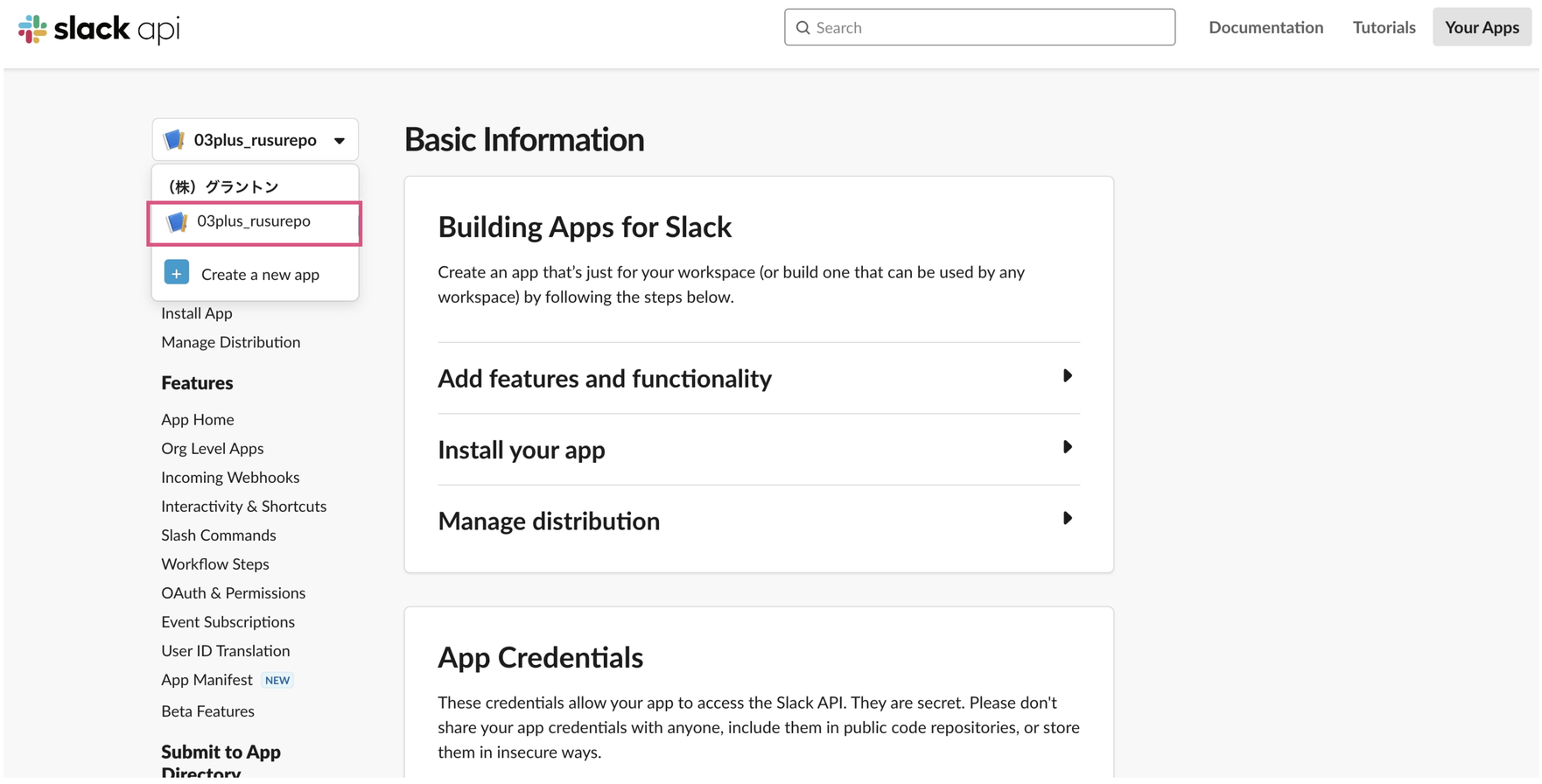


4 [Name app & choose workspace]パネルが開くので、「AppName」をお好きな英名で入力、「Pick a workspace to develop your app in」でworkspaceを選択してください。
下部の「CreateApp」をクリックして、作成します。

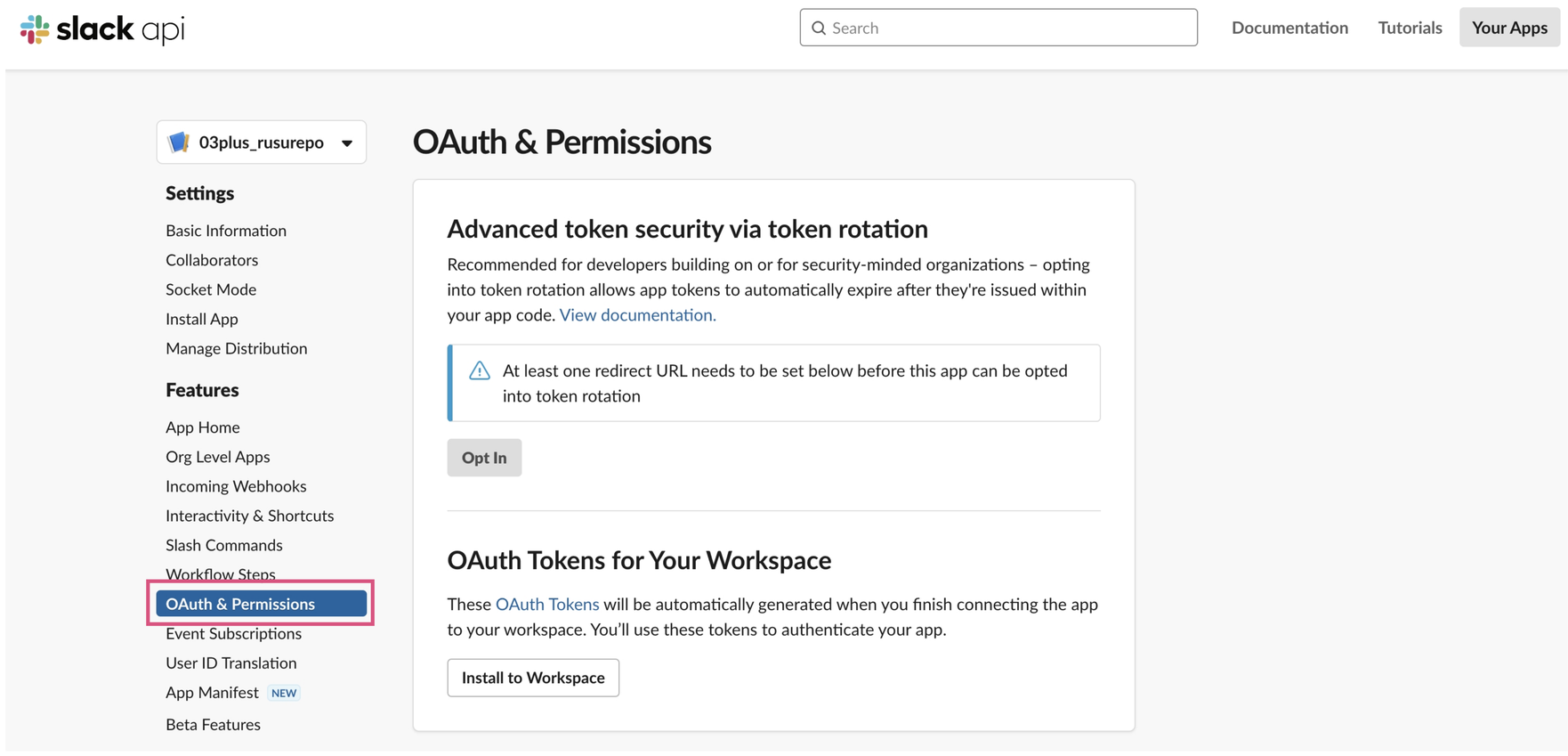
※「AppName」は、日本語を入力するとエラーになるので、ご注意ください。



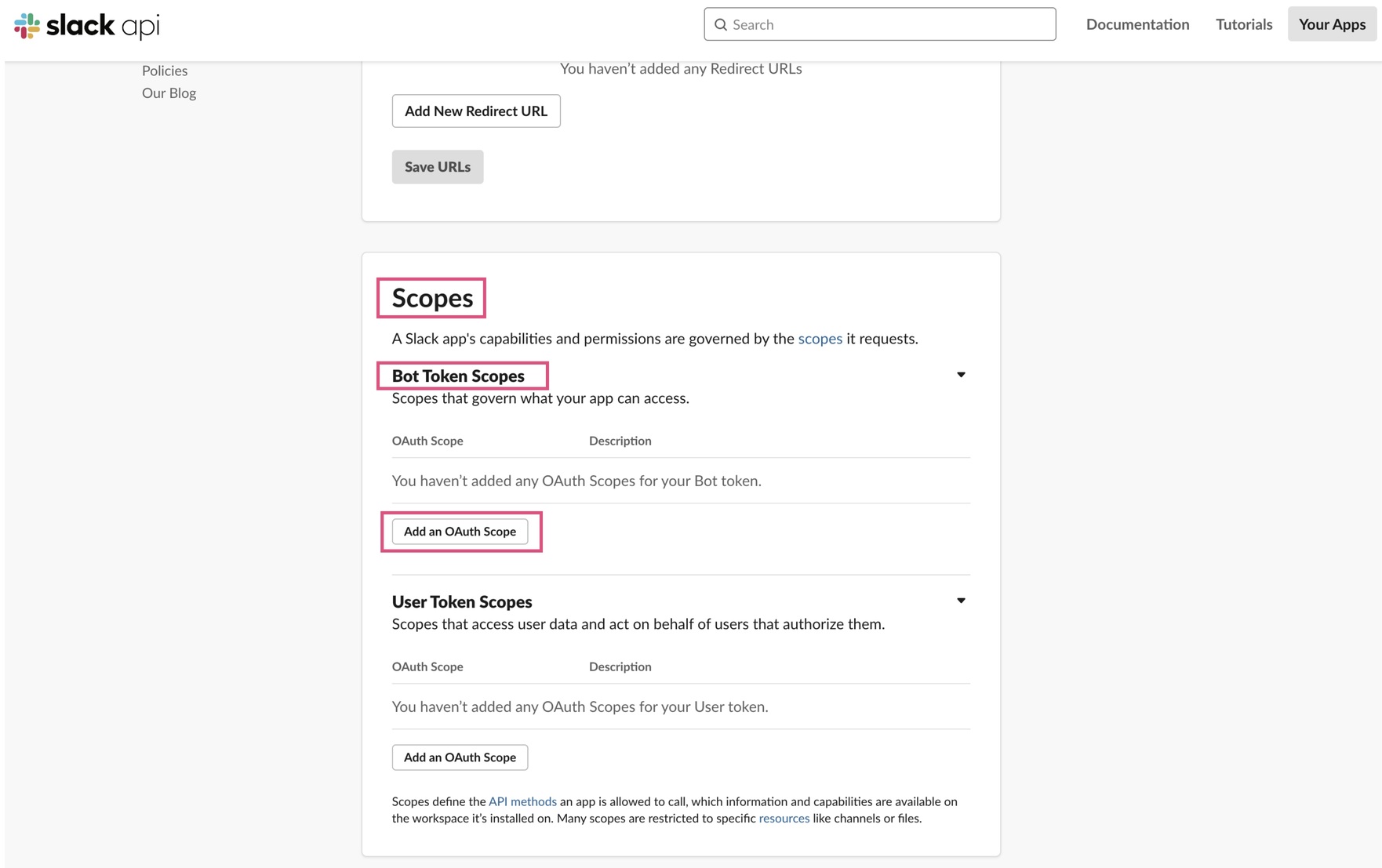
5 左上のタブから、先ほど作成したアプリを選択します。



6 左側メニューの「OAuth&Permissions」をクリックします。

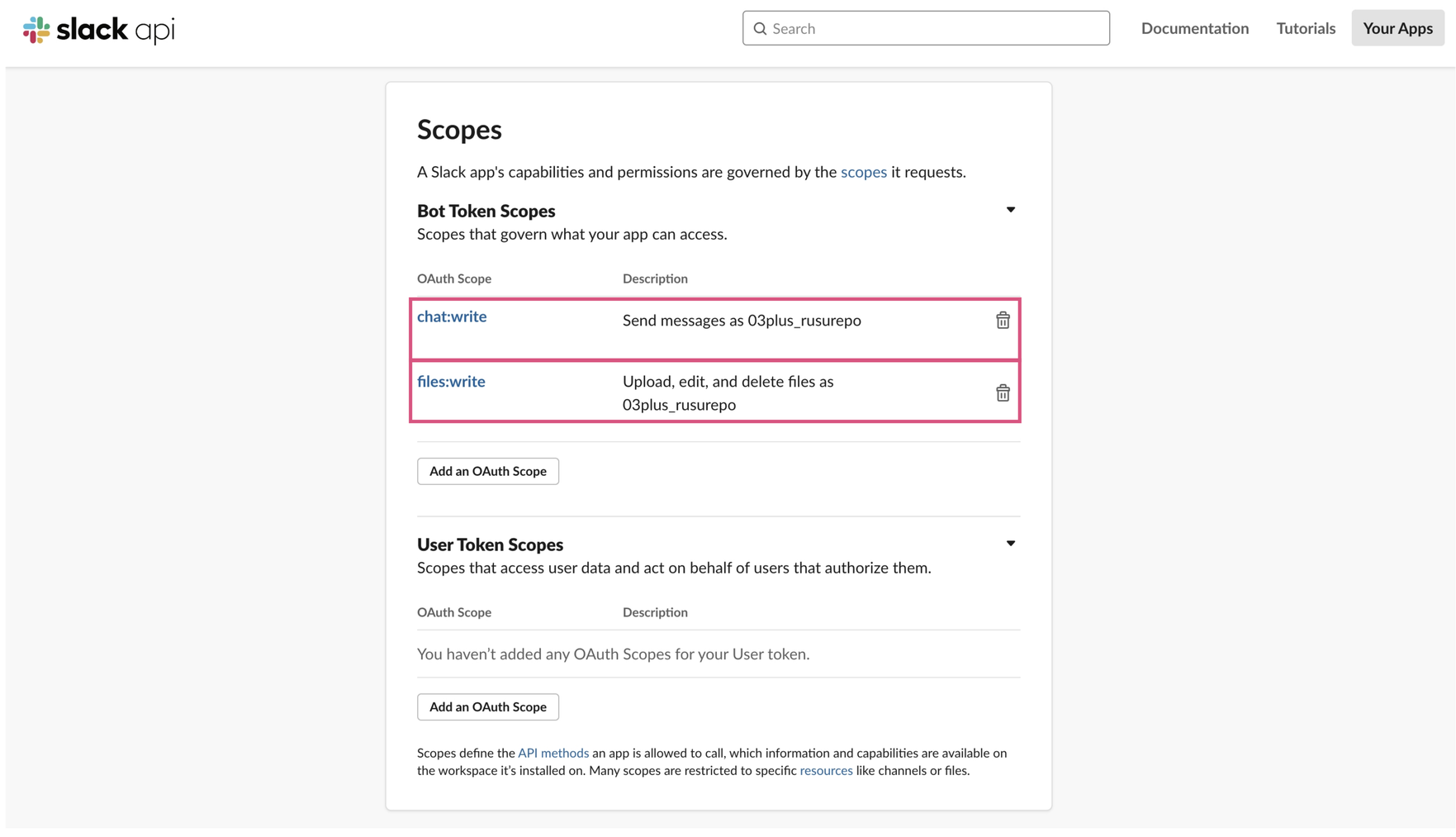


7 ページ内の「Scopes」の「Bot Token Scopes」内の「Add an OAuth Scope」をクリックします。

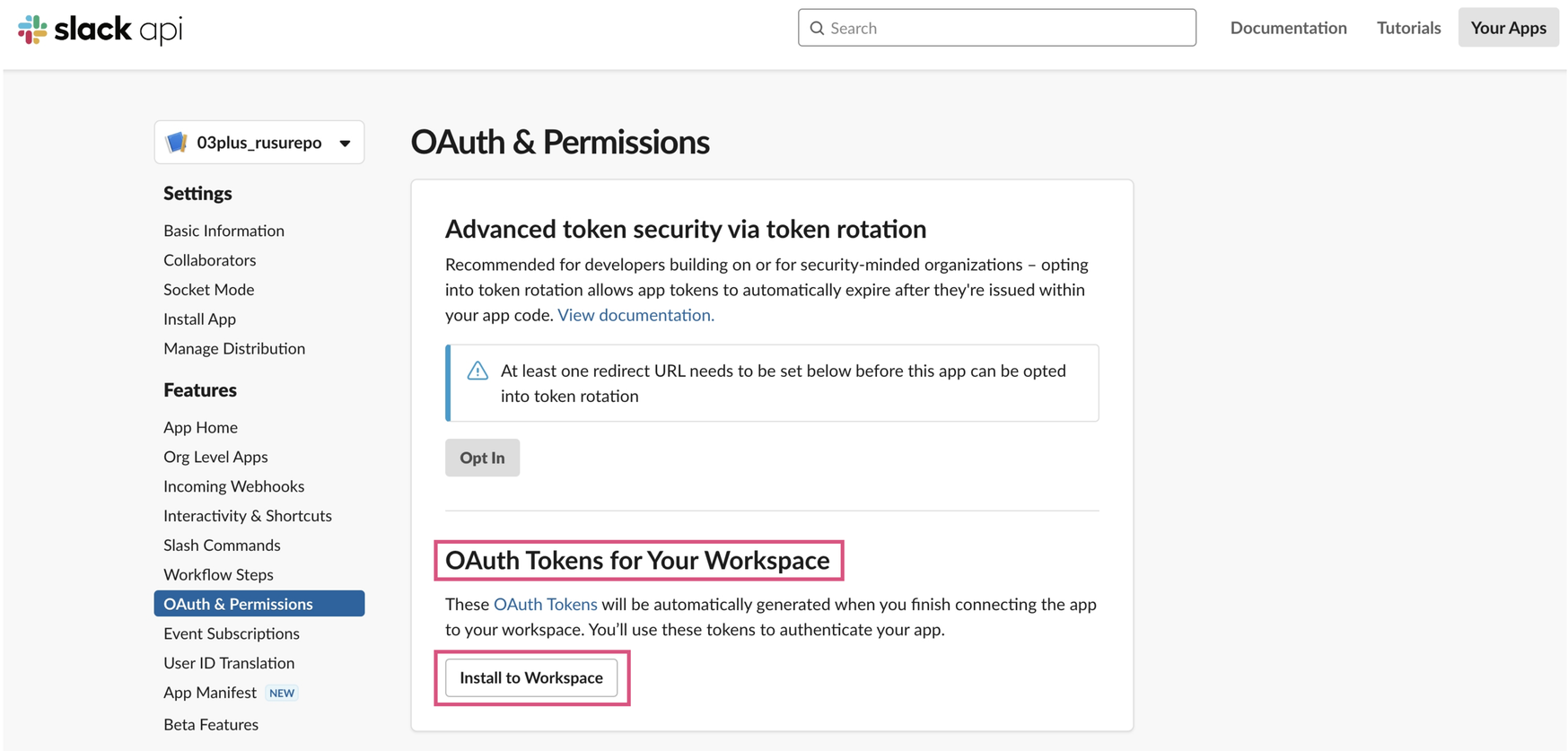


8 「chat:write」と「files:write」を登録してください。

※選択項目をお間違いないようご注意ください。



9 同ページを上にスクロールすると「OAuth Tokens for Your Workspace」があるので、「Install to Workspace」をクリックしてください。

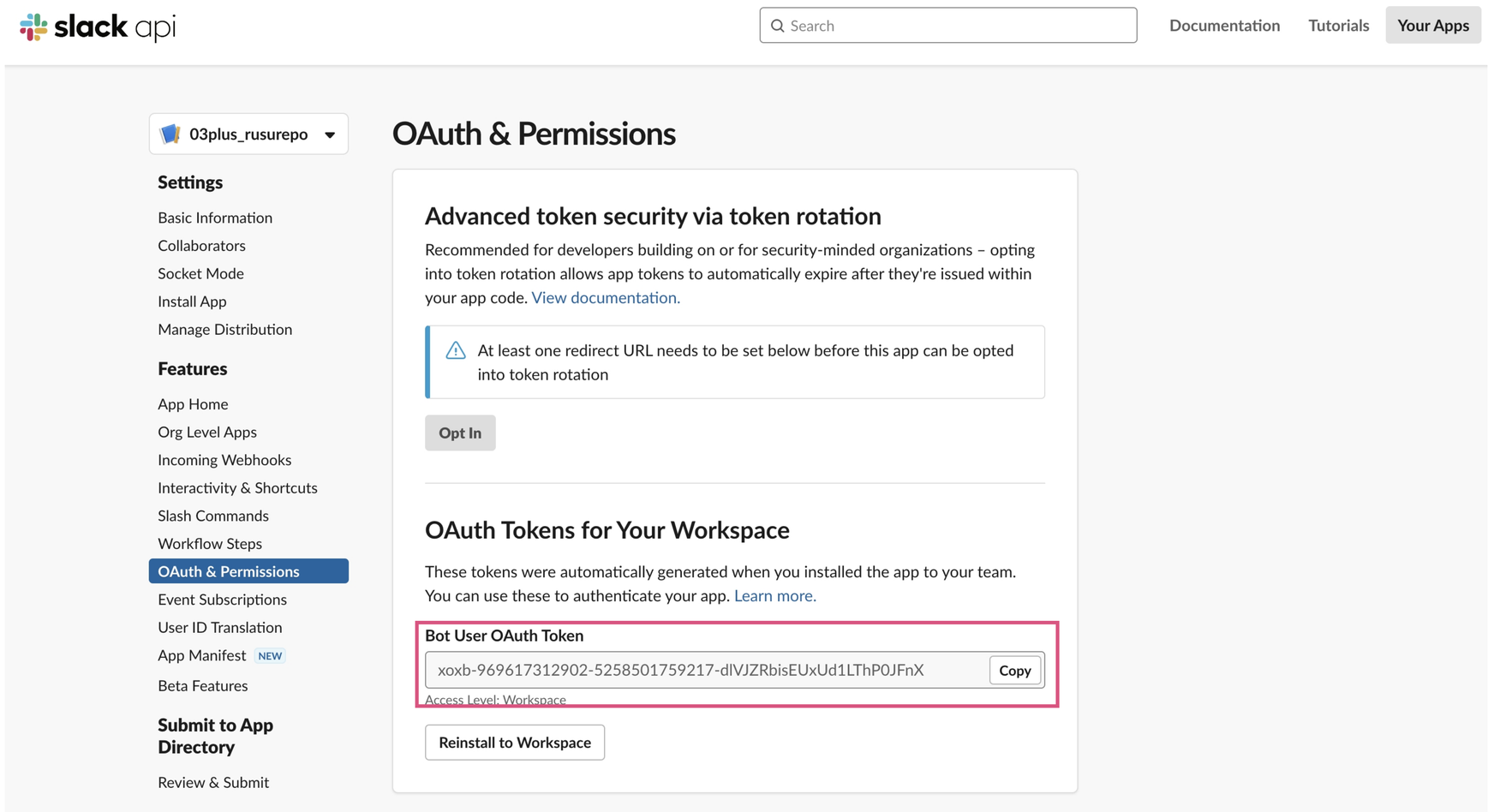


8 権限をリクエストされるので「許可する」をクリックしてアプリをワークスペースにインストールします。

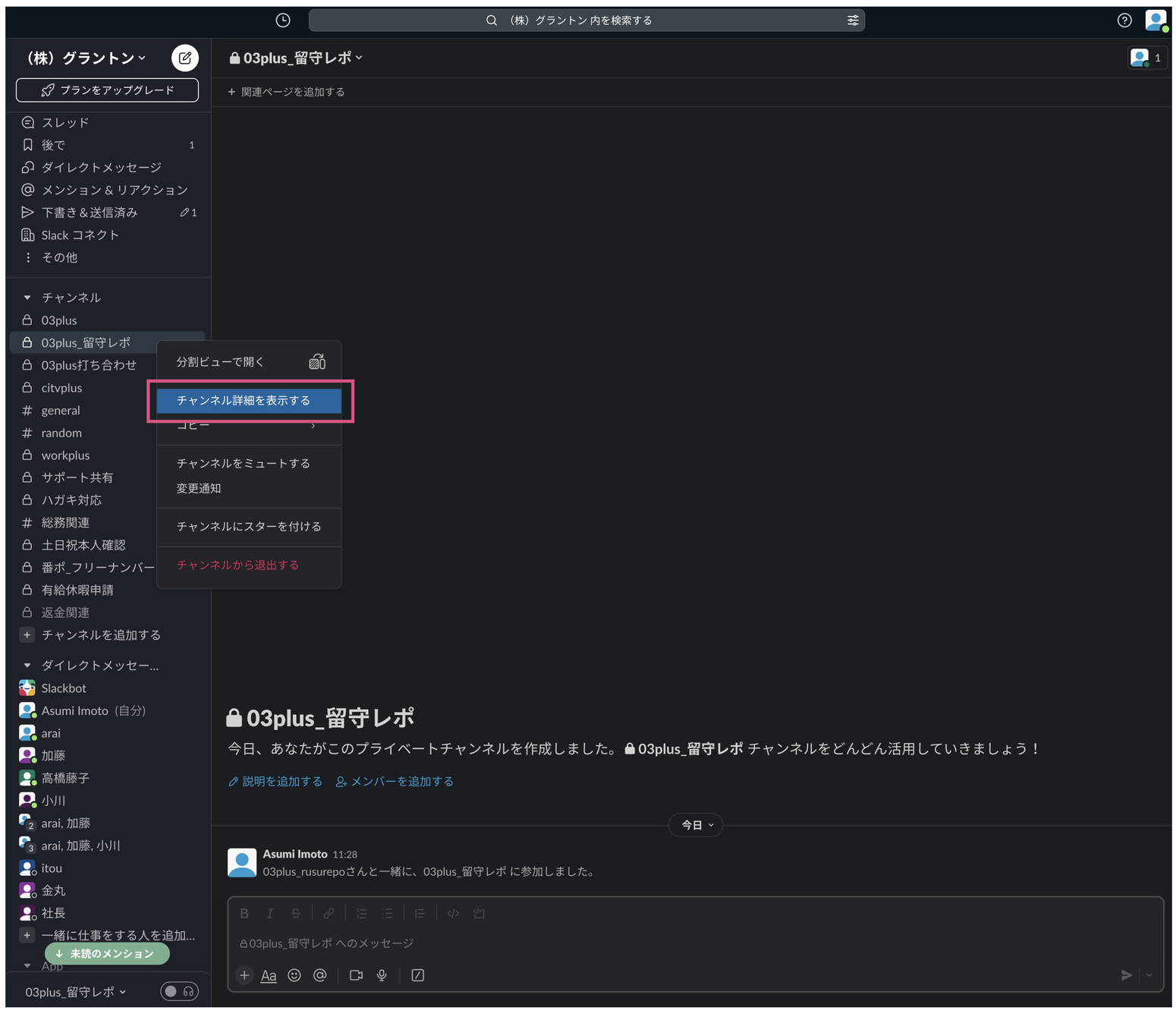


11 トークンが作成されます。このトークンを後ほどお客様ページに入力するので、この画面は開いたままにしておいてください。

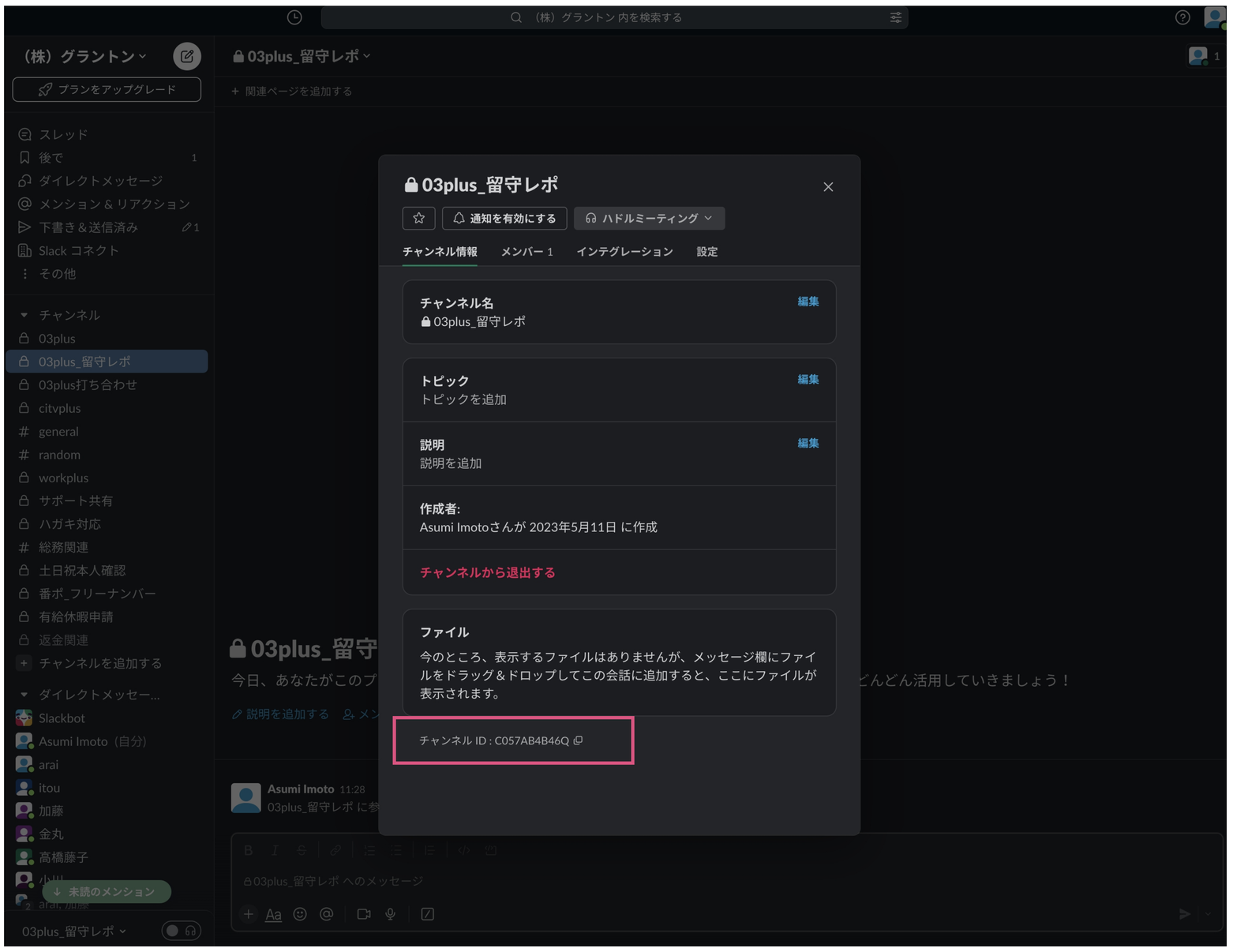
※トークンが2つ作成される場合があります。（「User AOuth Token」、「Bot User OAuth Tokens」）
「Bot User OAuth Tokens」を利用します。



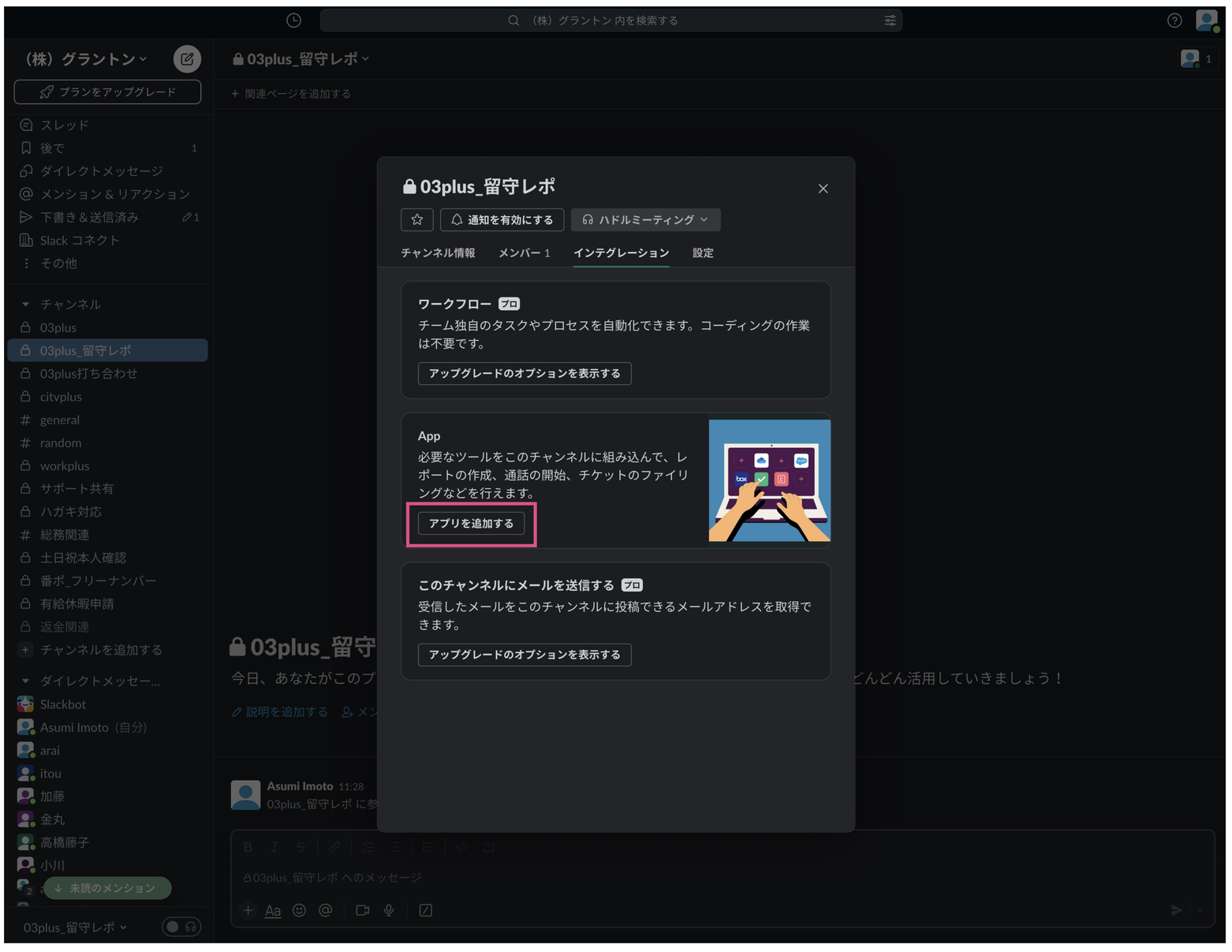
12 slackを開き、作成したアプリをチャンネルに登録します。
slackの左メニューの「チャンネル」から通知を送りたいチャネルを右クリックして
「チャンネル詳細を表示する」をクリックします。



⓭ ［チャンネル情報]タブの一番下に「チャンネル ID」が表示されるので記録しておいてください。



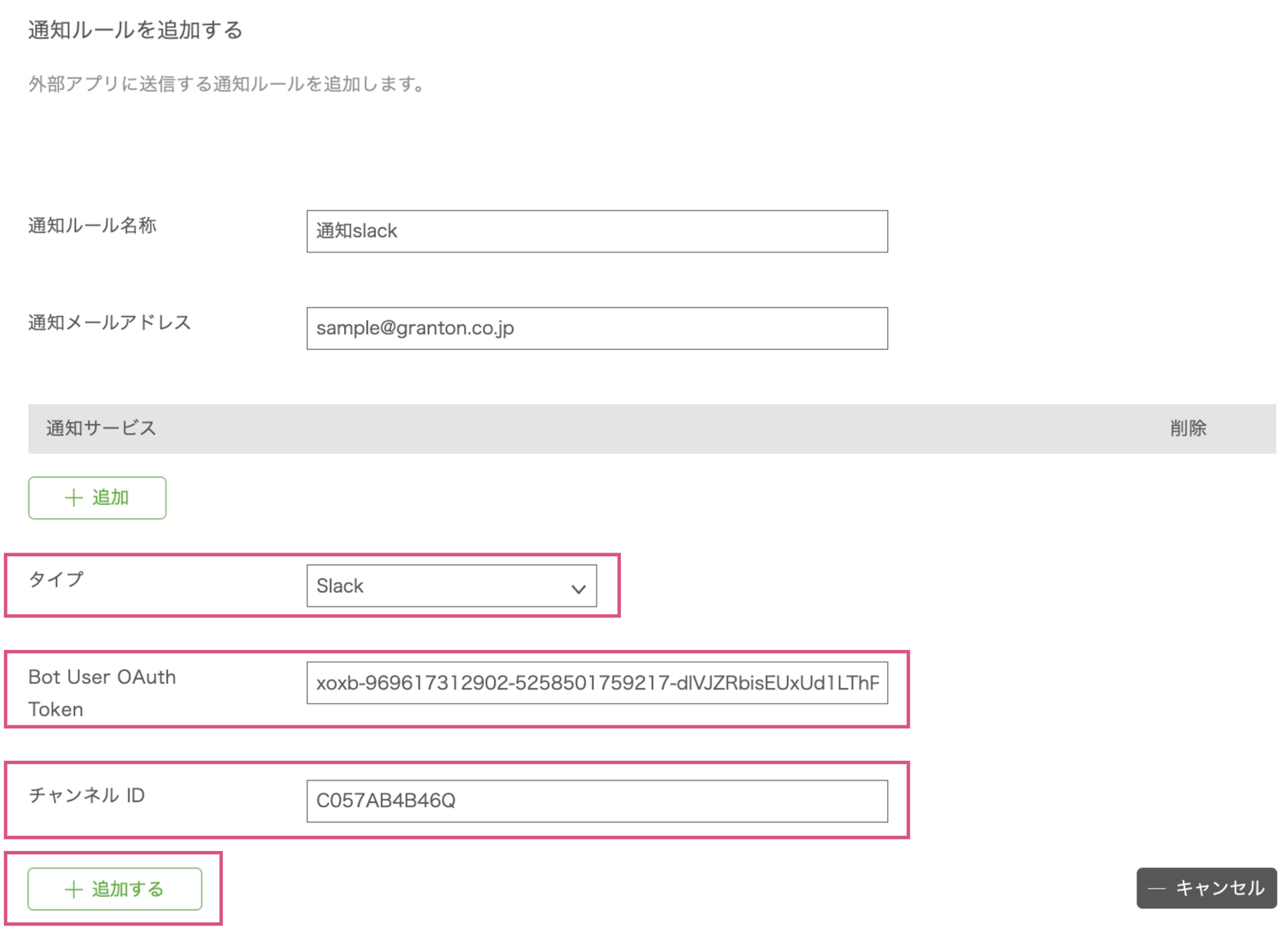
⓬ ［インテグレーション]タブの「App」の「アプリを追加する」をクリックします。



14 先ほど作成したアプリが表示されるので、「追加」をクリックしてください。



15 お客様ページの通知サービスで、タイプを「slack」を選択、[11]作成したトークンと、[13]のチャンネルIDをペーストして、「＋追加する」をクリックします。



16 追加を保存で完了です。

通知ルールを追加する

外部アプリに送信する通知ルールを追加します。

通知ルール名称　通知slack

通知メールアドレス　sample@granton.co.jp

通知サービス	削除
Slack	削除

＋ 追加

追加を保存

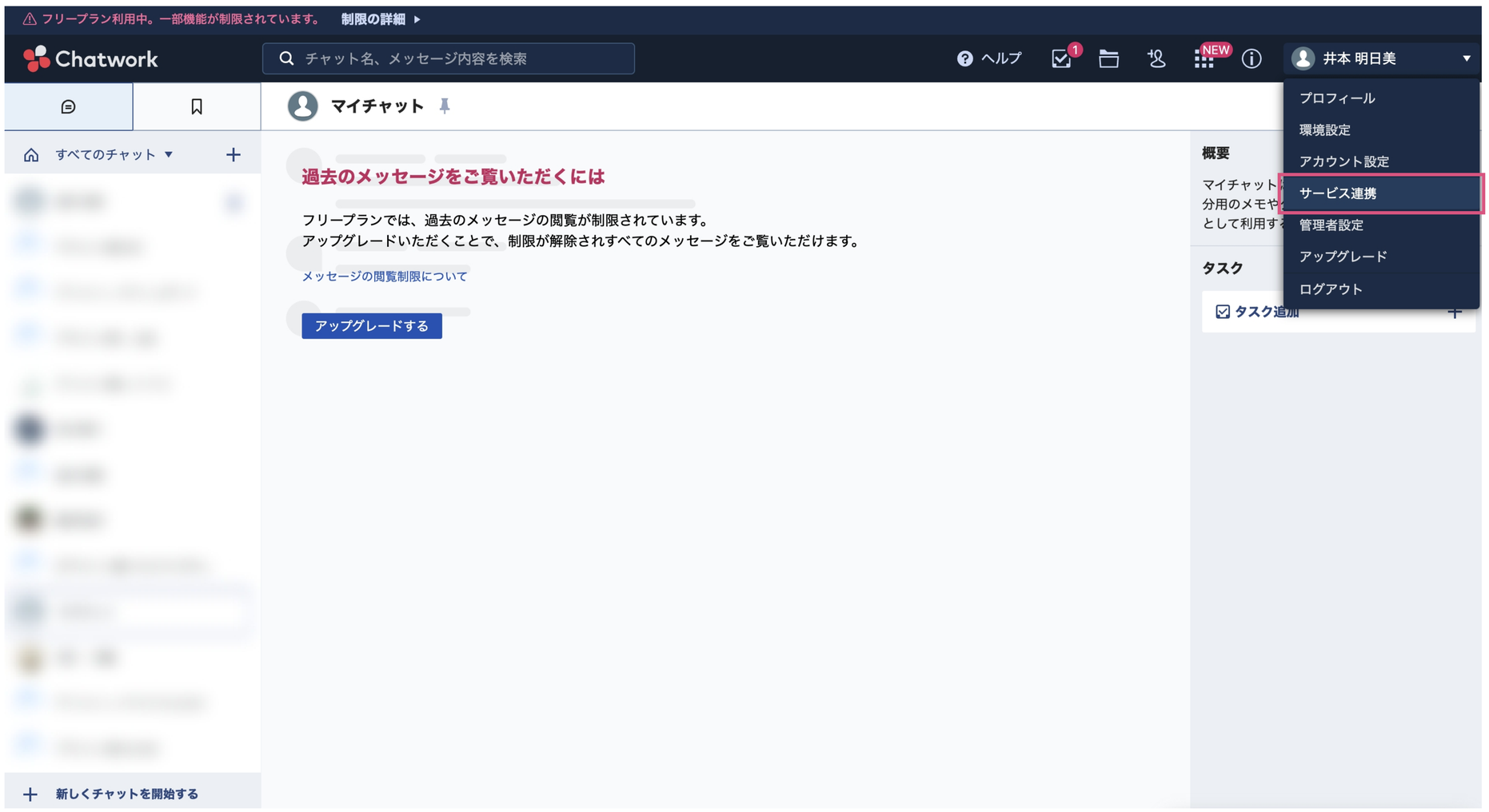
chatworkへの追加

留守レポの通知chatworkに追加する方法です。
追加すると、chatworkで留守レポの音声ファイルと文字起こしテキストが確認出来るようになります。

1 Chatworkにログインします。



2 画面右上の「利用者名」をクリックして表示されるメニューの「サービス連携」をクリックします。

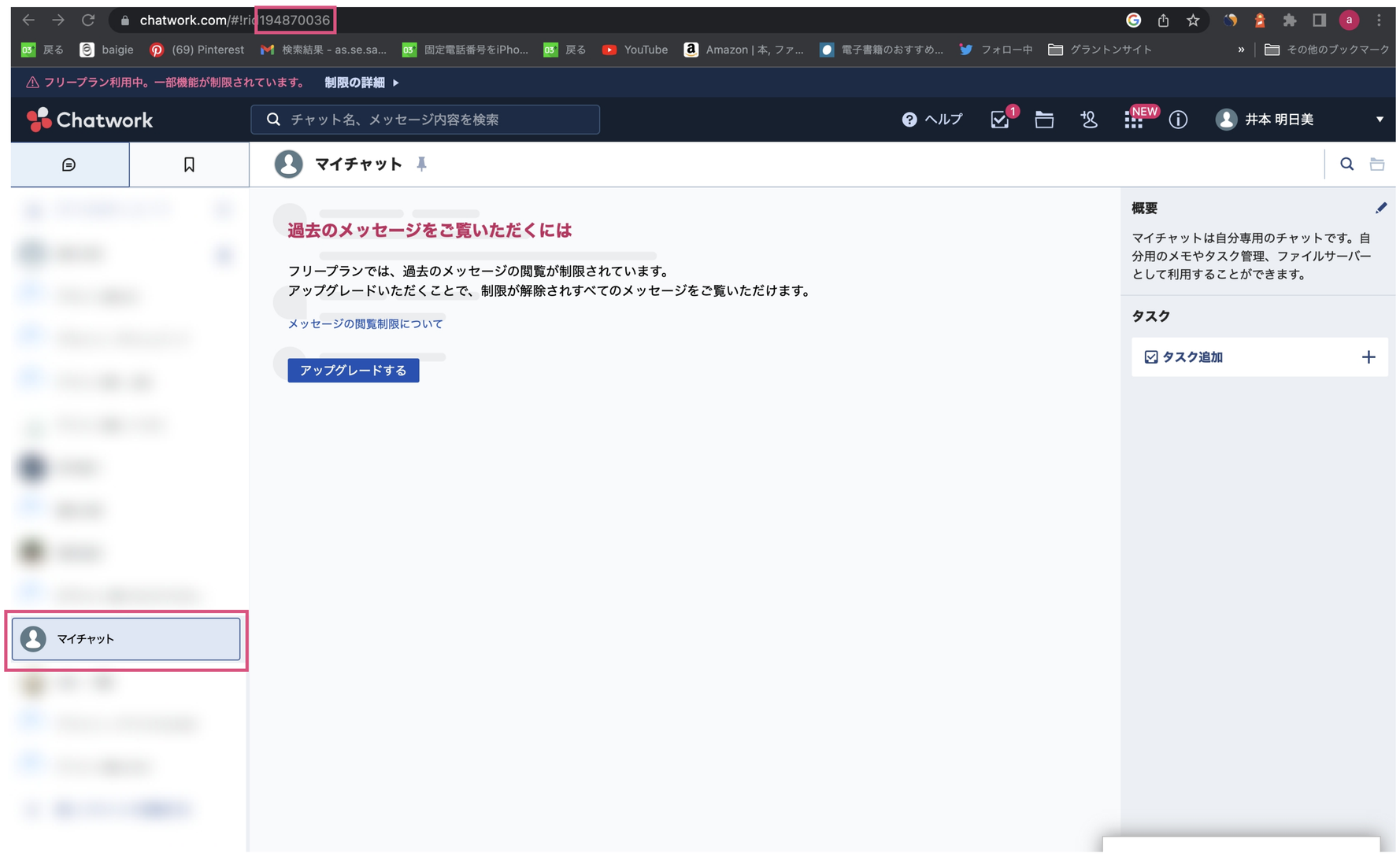


3 左側メニューの「APIトークン」をクリックします。
表示される「APIトークン」をコピーしてください。

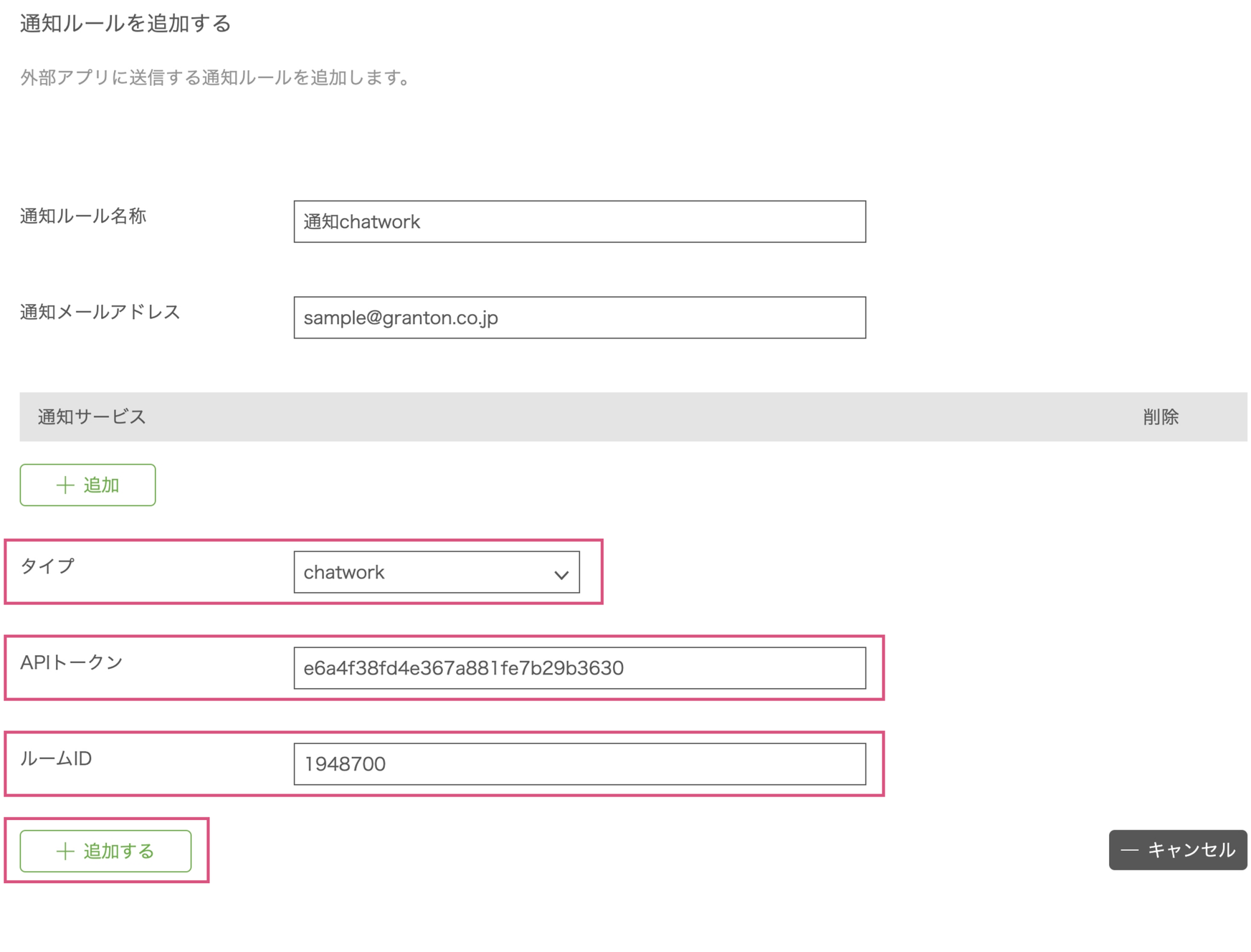


4 チャット画面に戻り、通知を送りたいチャットルームを表示して、ブラウザのURLに表示されるルームIDをコピーします。

※例. https://www.chatwork.com/#!rid123456789 であれば、「123456789」がルームIDです。



5 お客様ページの通知サービスで、タイプを「chatwork」を選択、[3]作成したトークンと、[4]のルームIDをペーストして、「＋追加する」をクリックします。



6 追加を保存で完了です。



Microsoft teamsへの追加

留守レポの通知をmicrosoft teamsに追加する方法です。

追加すると、microsoft teamsで留守レポの文字起こしテキストが確認出来るようになります。

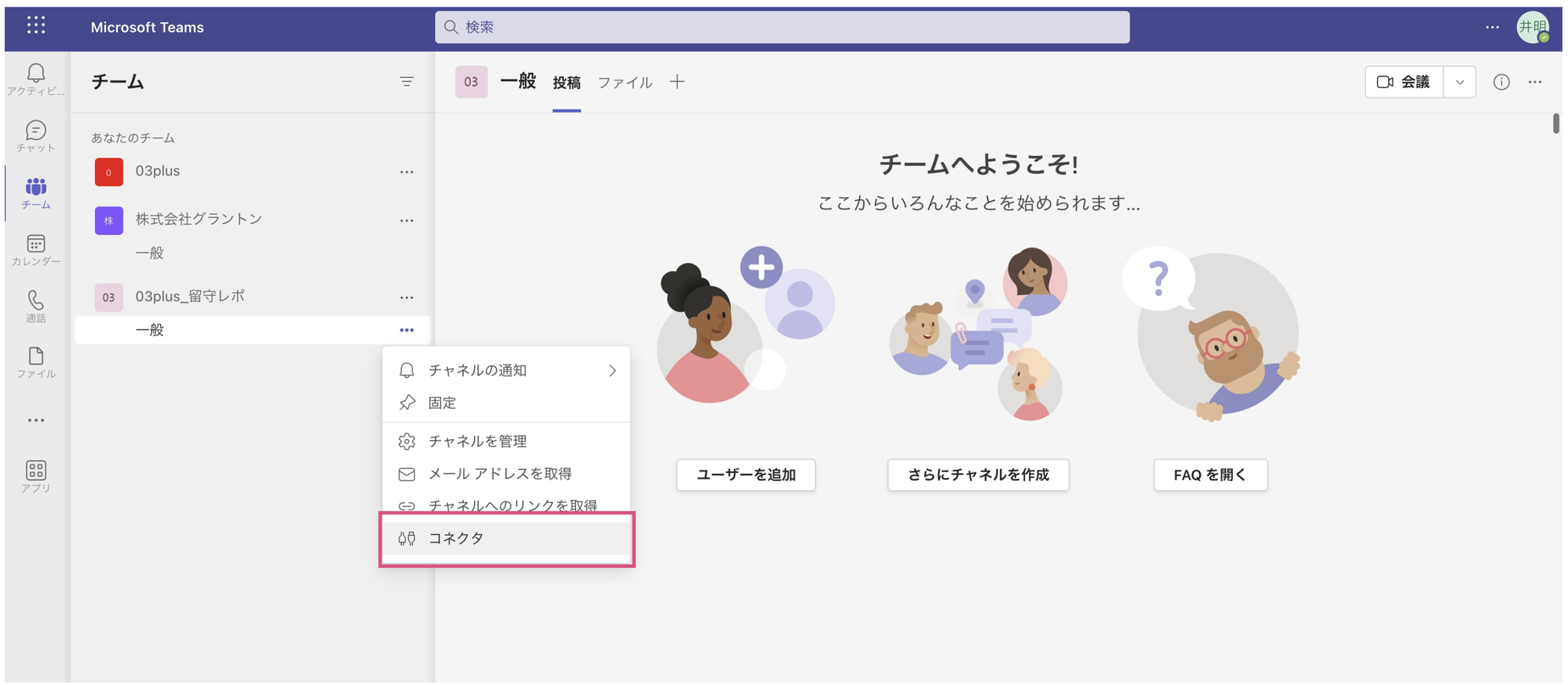
※microsoft teamsでは音声ファイルを受け取る事は出来ません。

※microsoft teamsの有料版のみご利用いただけます。

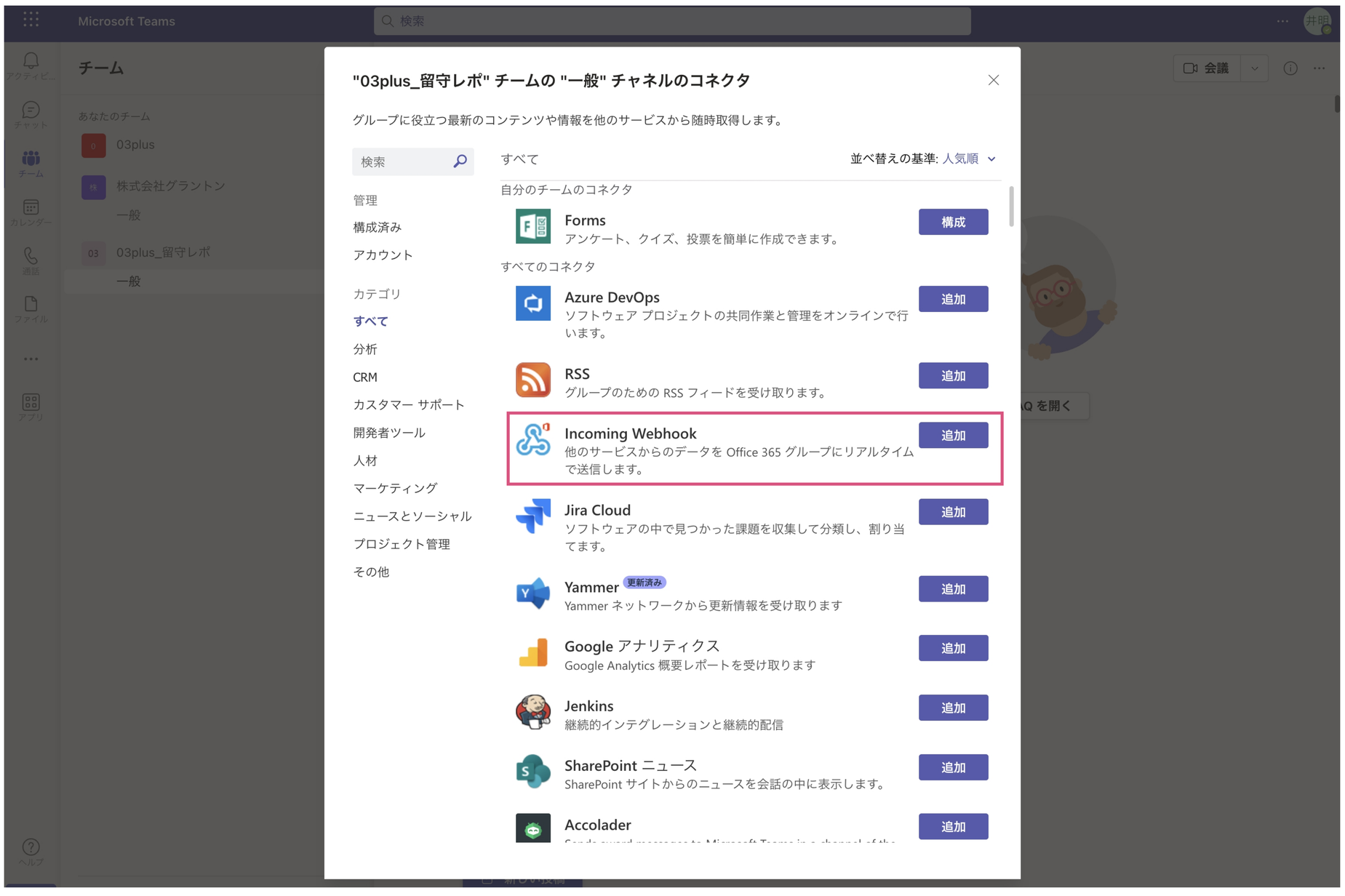
1 Microsoft teams を起動して、左メニューの「チーム」をクリックします。



2 チーム内の通知を送りたい名称の下部、「一般」の右側「…」をクリック、「コネクタ」をクリックします。



❸ [Incoming Webhook]を[追加]をクリックします。



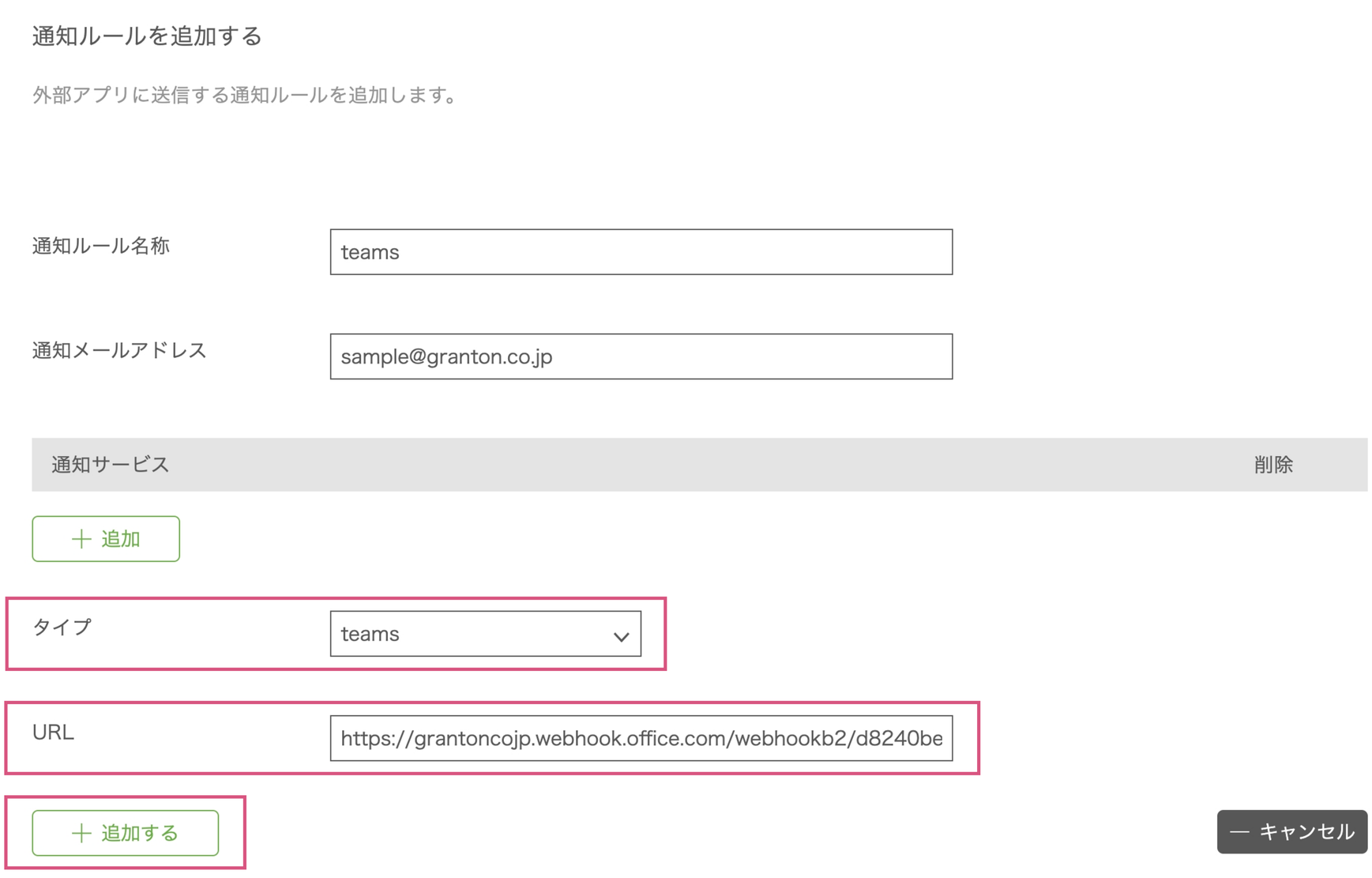
❹ 「名前」を入力して下部の「作成」をクリックしてください。



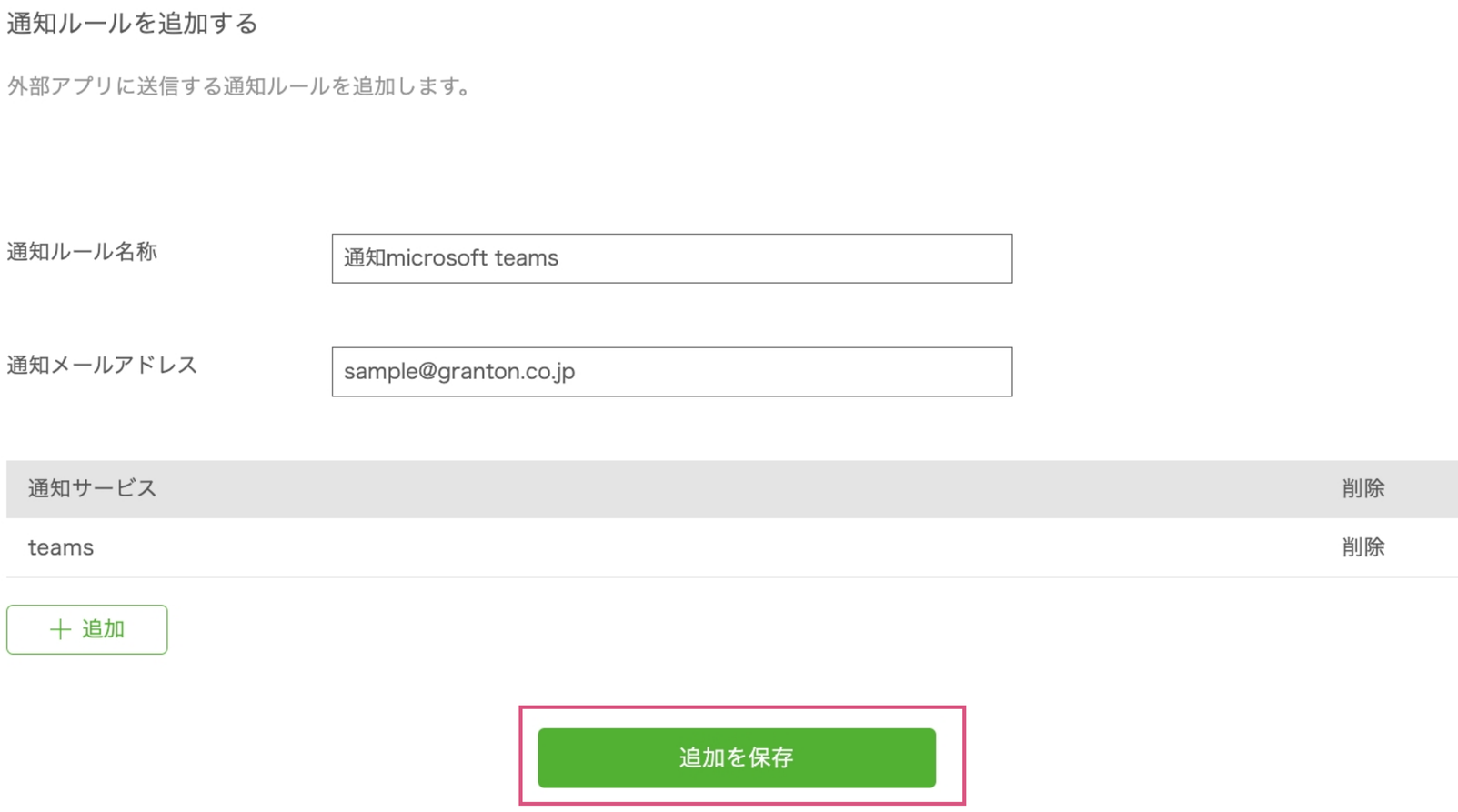
5 「URL」が発行されるのでコピーして「完了」をクリックしてください。



6 お客様ページの通知サービスで、タイプを「teams」を選択、コピーしたURLをペースとして、「＋追加」をクリックします。



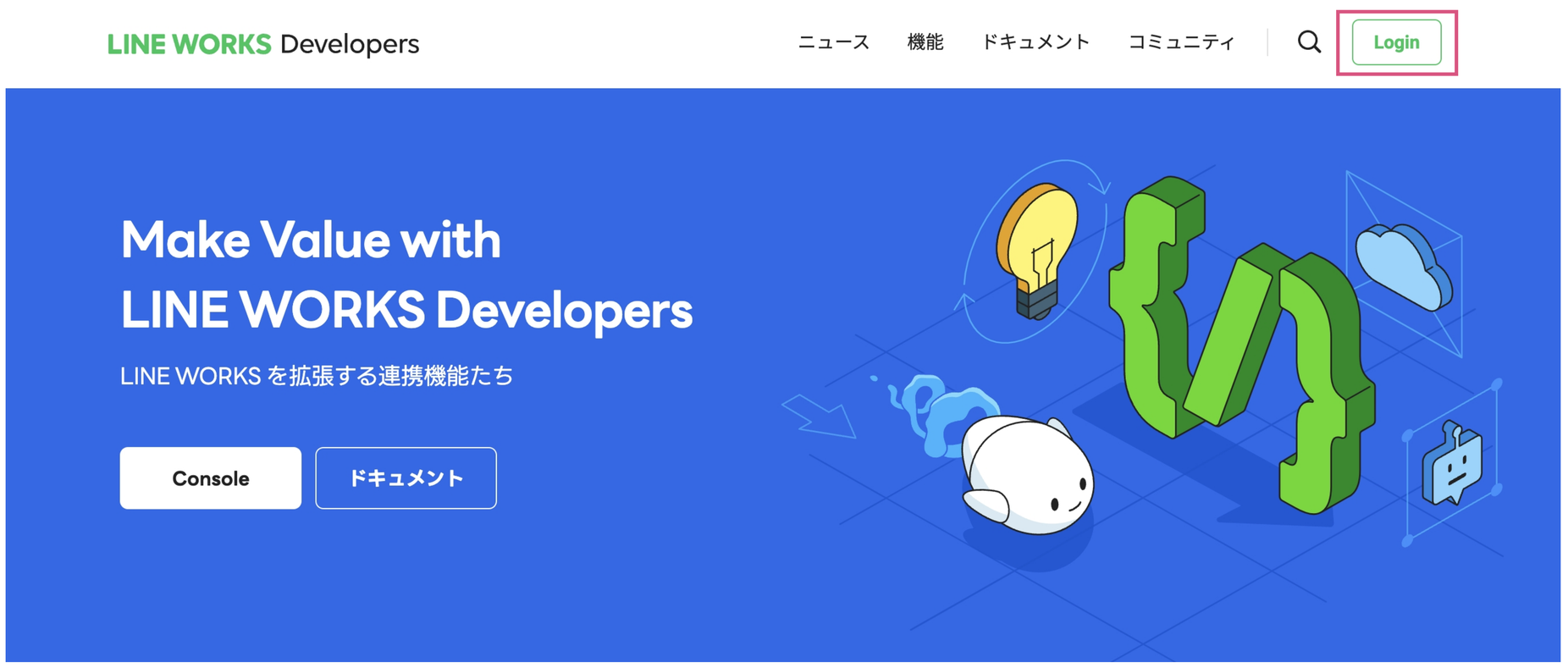
7 追加を保存で完了です。



LINE WORKSへの追加

留守レポの通知をLINE WORKSに追加する方法です。
追加すると、LINE WORKSで留守レポの文字起こしテキストと音声ファイルが確認出来るようになります。

1 ブラウザで、LINE WORKS Developers（https://developers.worksmobile.com/jp/?lang=ja）を開きます。右上の「Login」をクリックしてください。



2 お持ちのLINE WORKSアカウントでログインしてください。

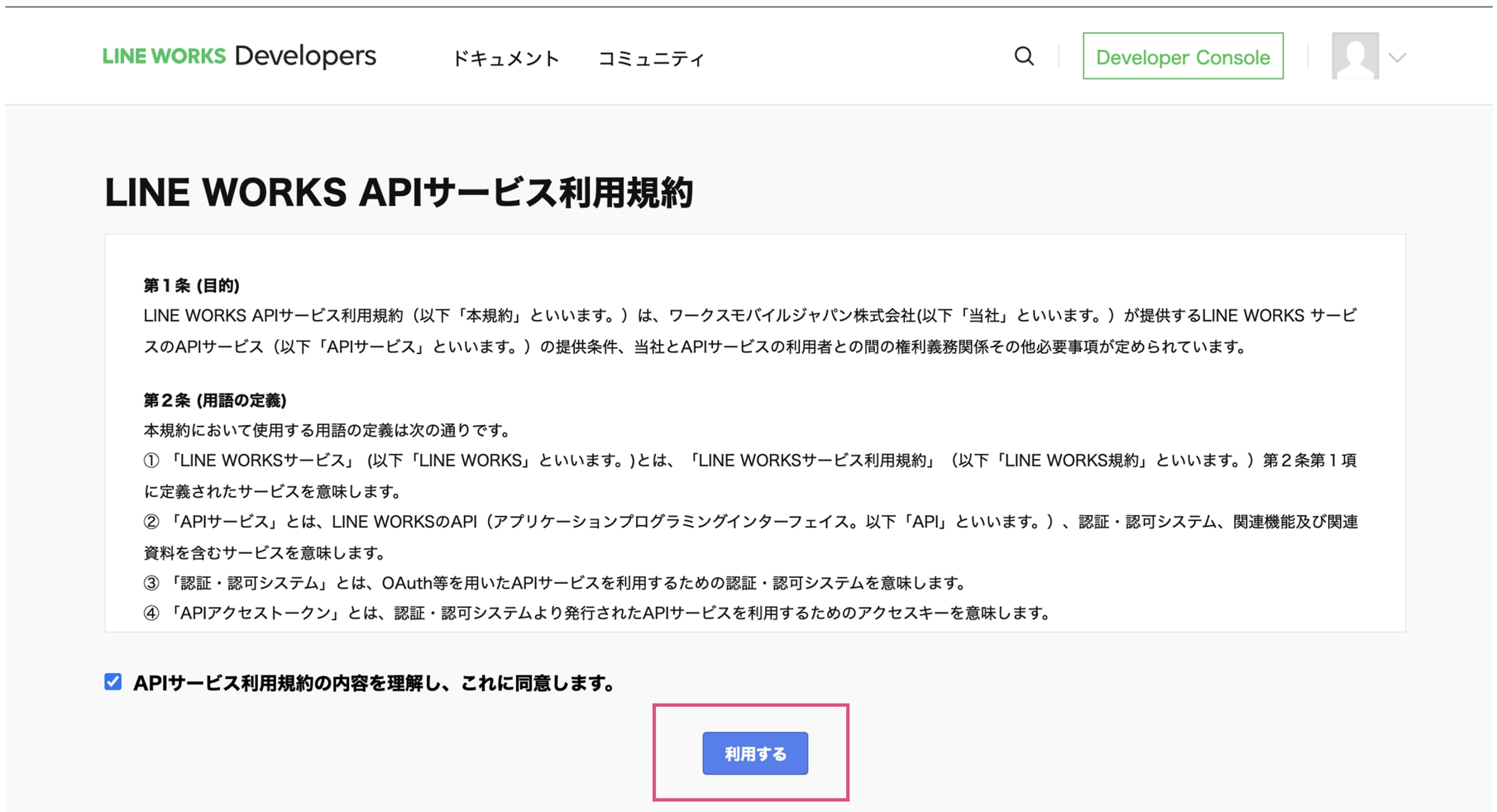
※LINE WORKS Developersの設定は、LINE WORKSのユーザー権限が
「管理者」および「副管理者」の場合のみ可能です。



3 ログインしたら「Console」をクリックして開きます。



4 利用規約を一読し、チェックボックスにチェックを入れ、ページ下部の「同意する」をクリックします。



5 Consoleの左側メニューから「API」を選択し、「アプリの新規追加」をクリックします。



6 任意のアプリ名を入力して「同意して利用する」をクリックします。



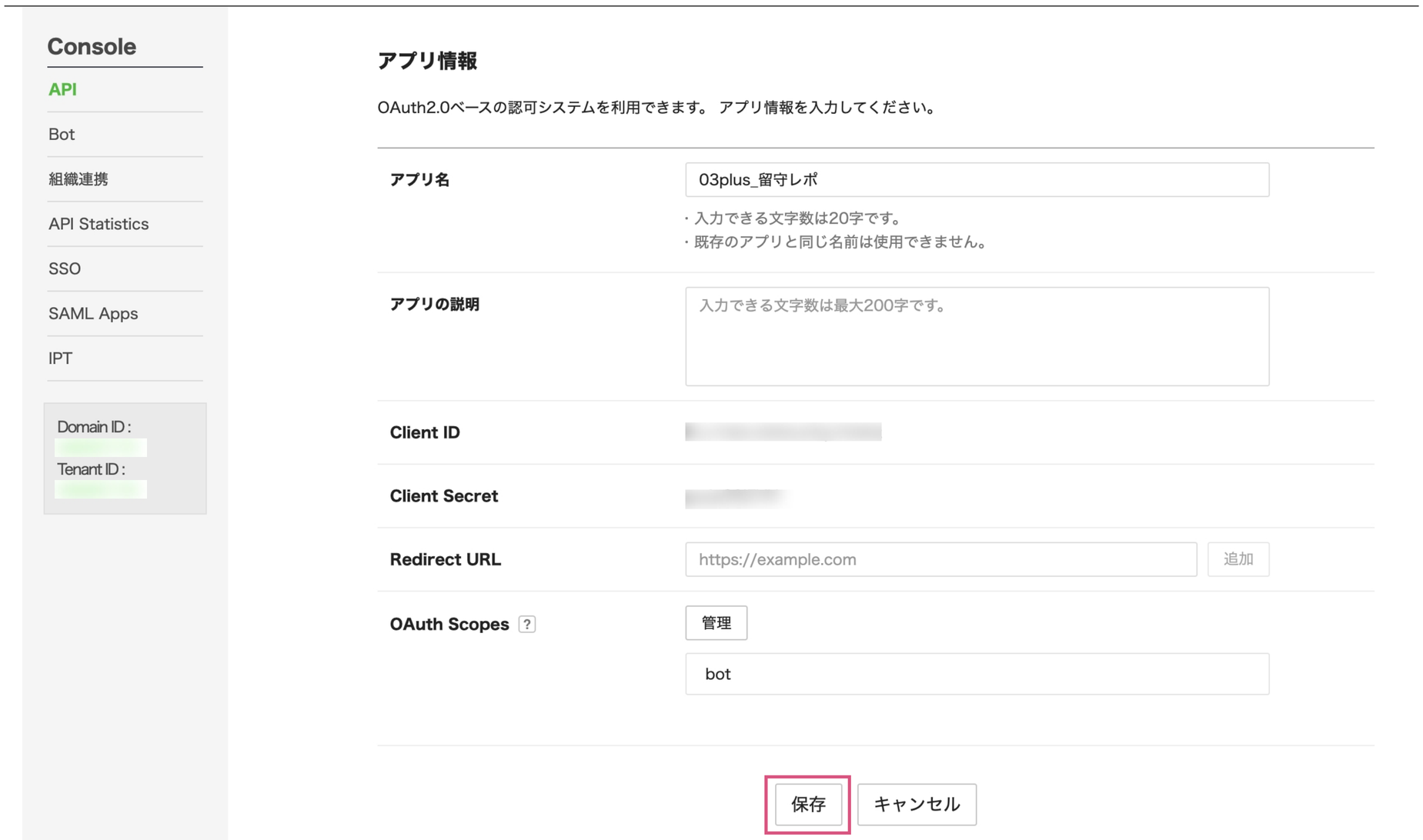
7 アプリ情報画面が表示されたら、OAuth Scopesの「管理」をクリックします。



8 「bot」と「bot.read」にチェックを入れて「保存」をクリックします。



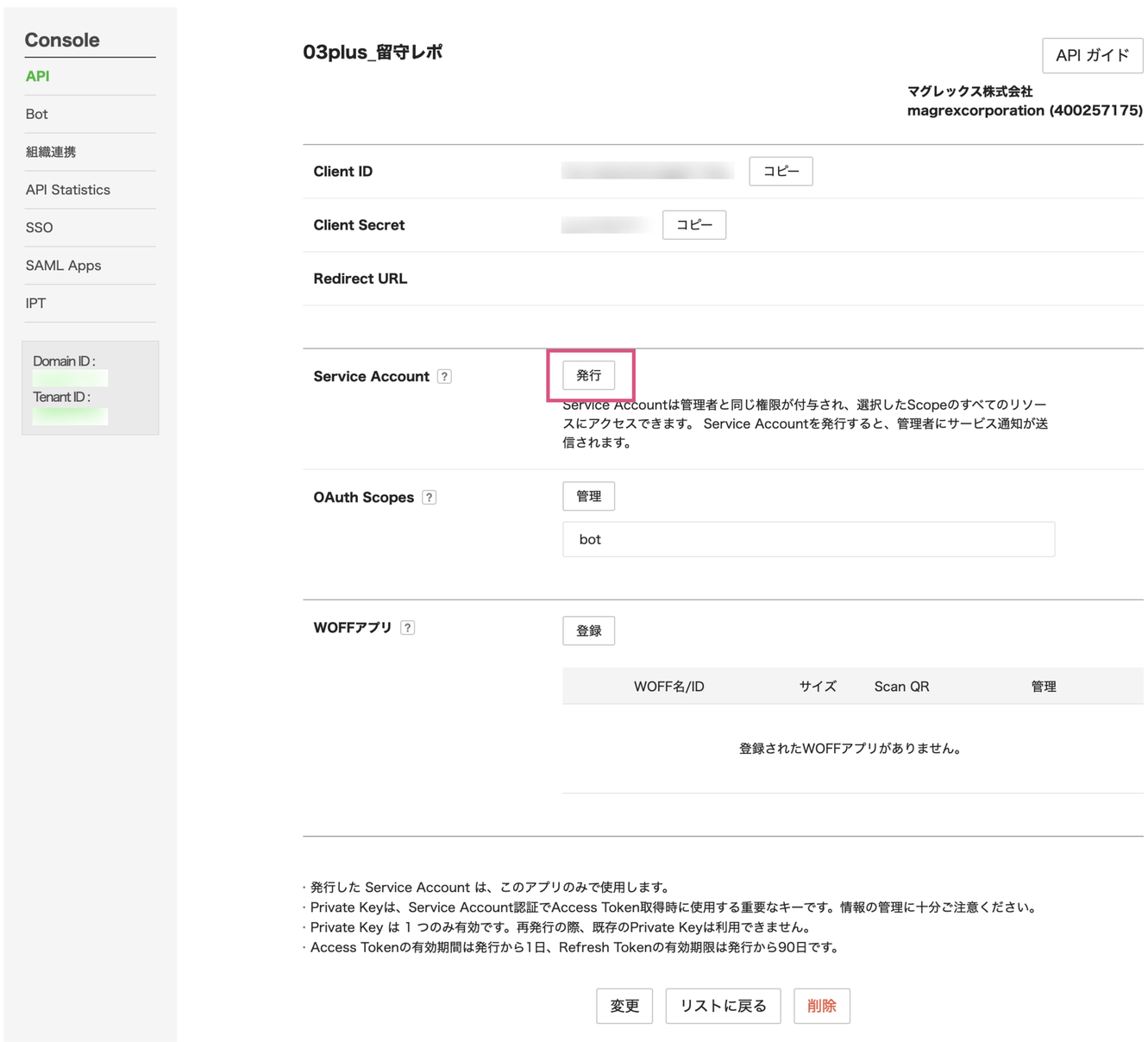
9 アプリ情報画面の「保存」をクリックします。



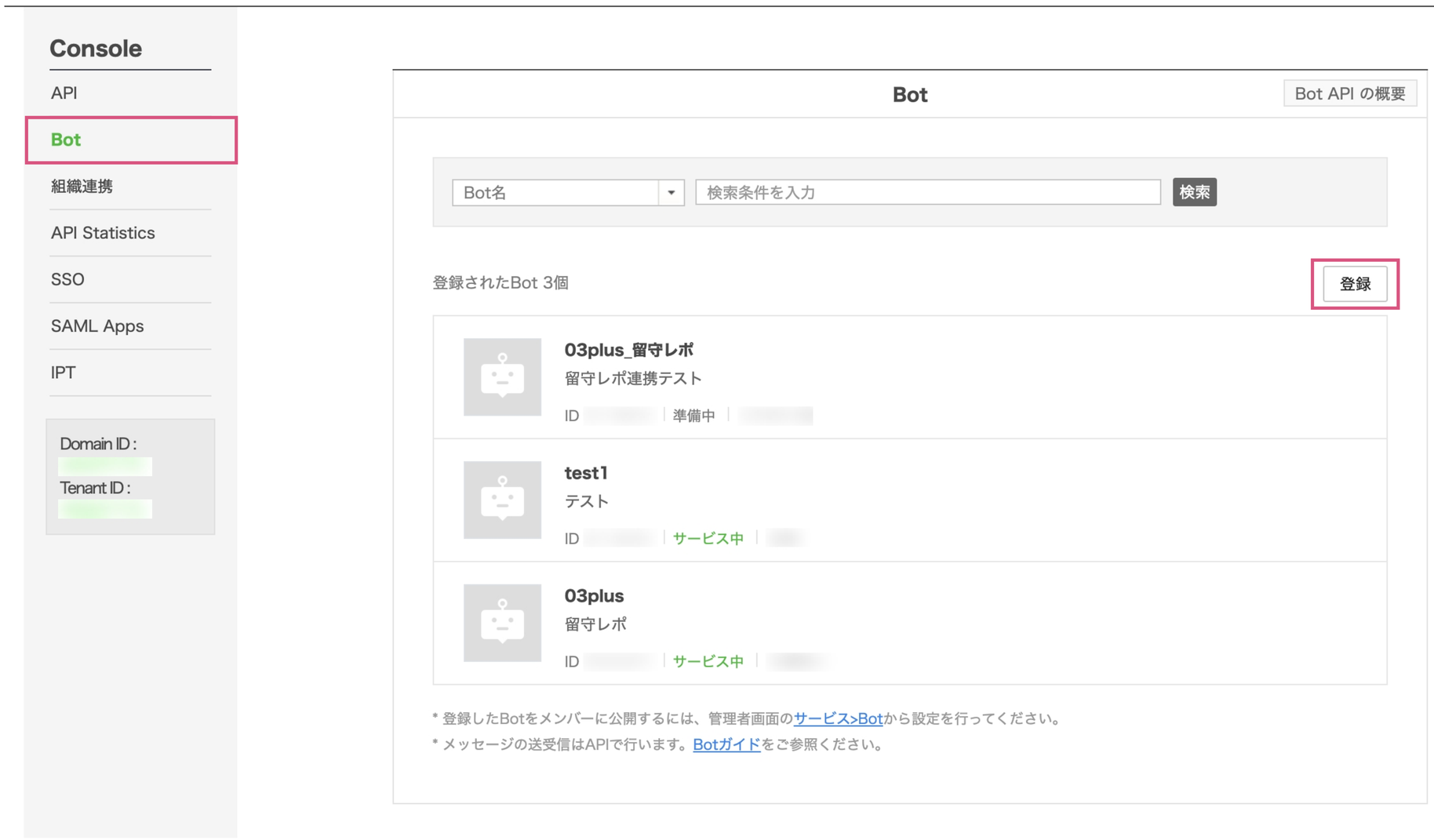
10 アプリ情報画面に切り替わるので、Service Accountの「発行」をクリックして、URLが発行します。この画面の「**Client ID**」「**Client Secret**」「**Service Account**」「**Private Key**」を後、お客様ページで入力するので、控えておきます。

※「Private Key」はファイルをDLして、テキストアプリなどで開きます。

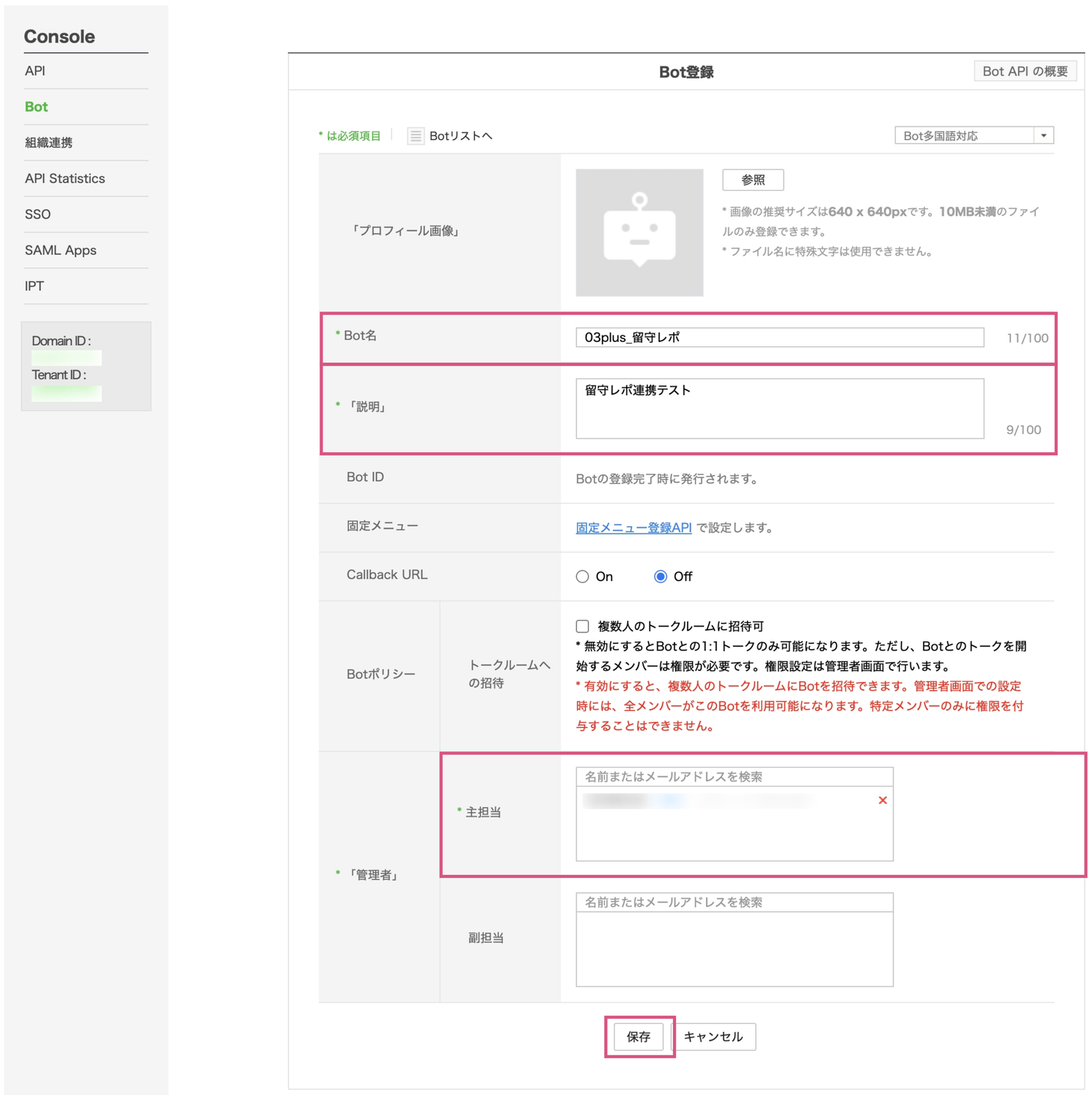
※「Private Key」は、再発行すると古いものは使えなくなります。



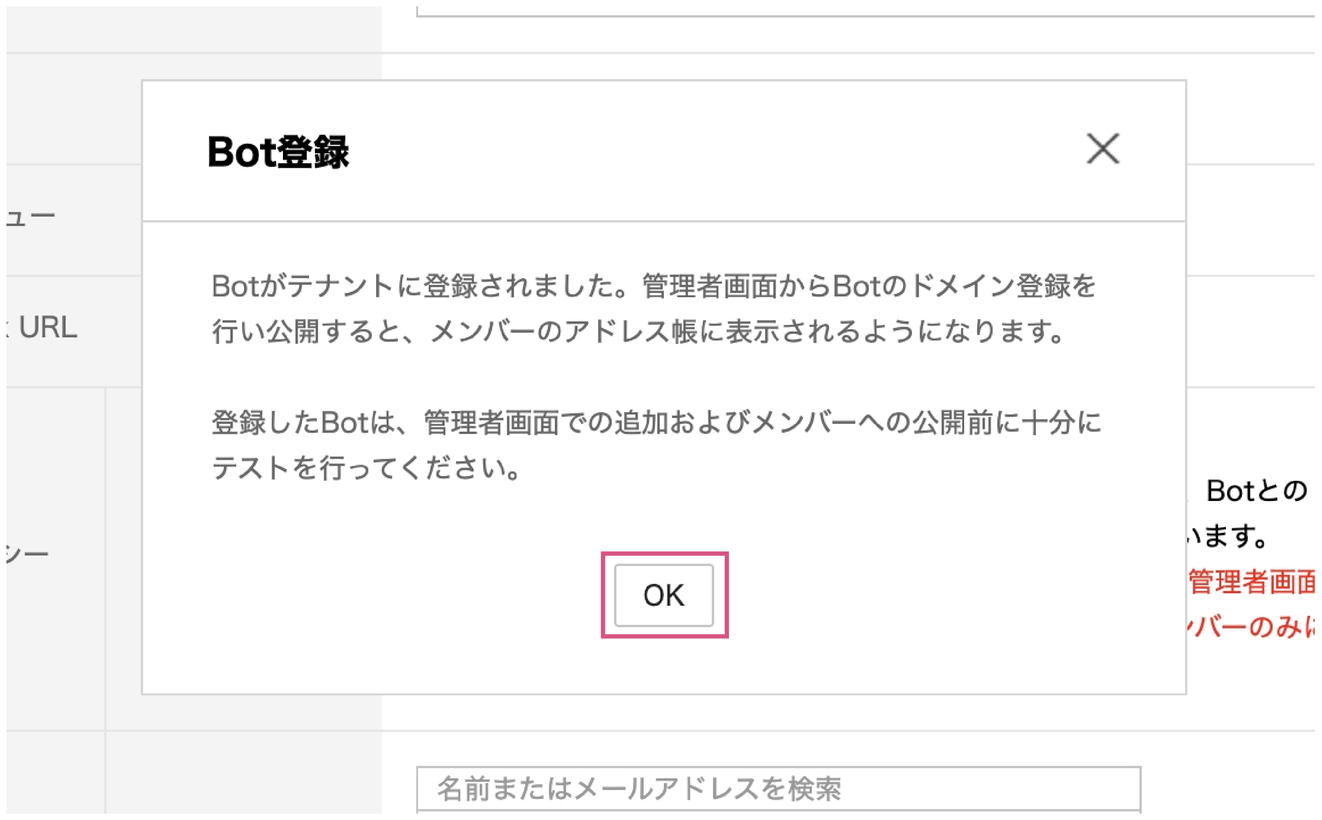
11 左側メニューの「Bot」をクリックして、右上「登録」をクリックします。



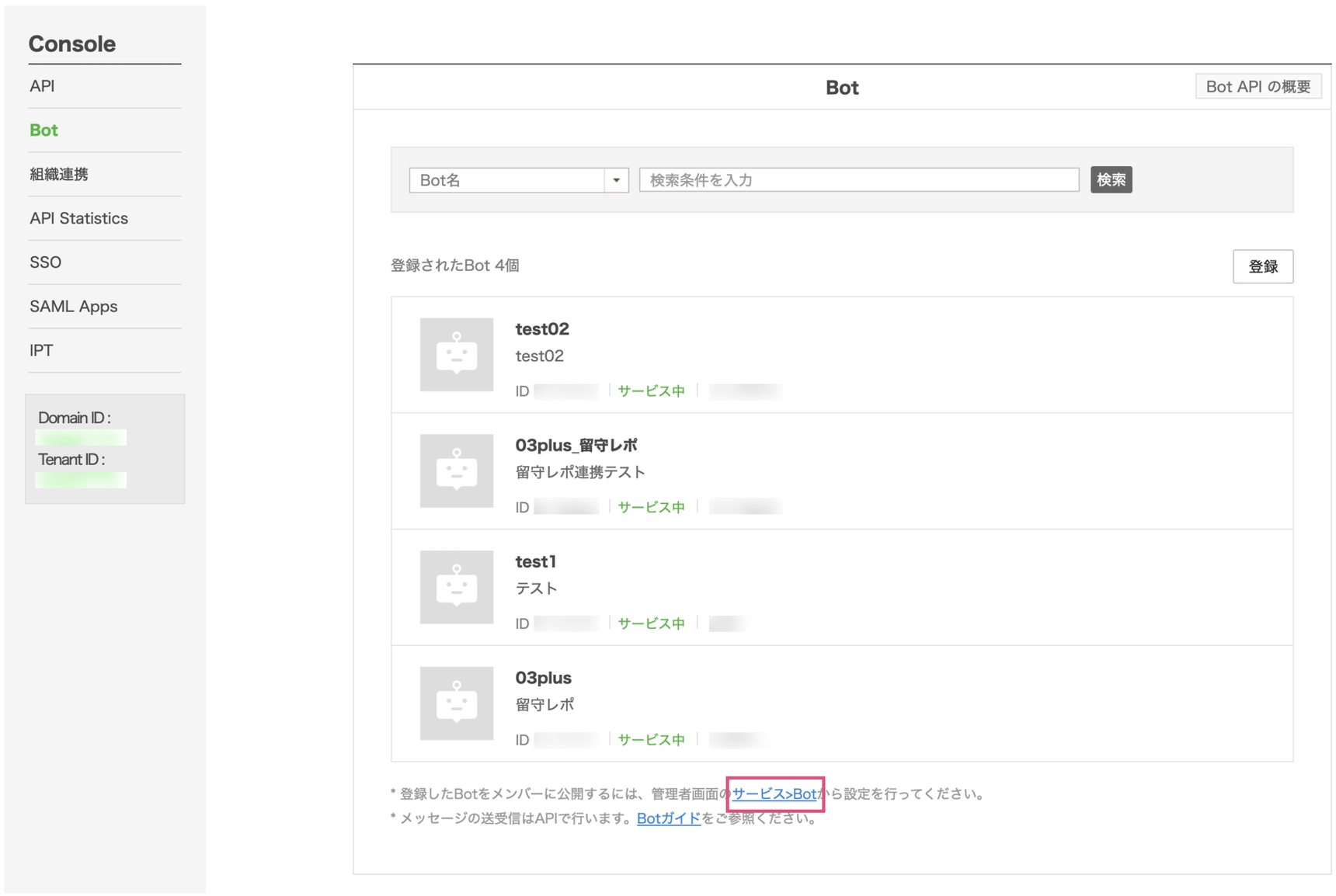
12 Bot登録画面で必須項目を設定し「保存」をクリックします。



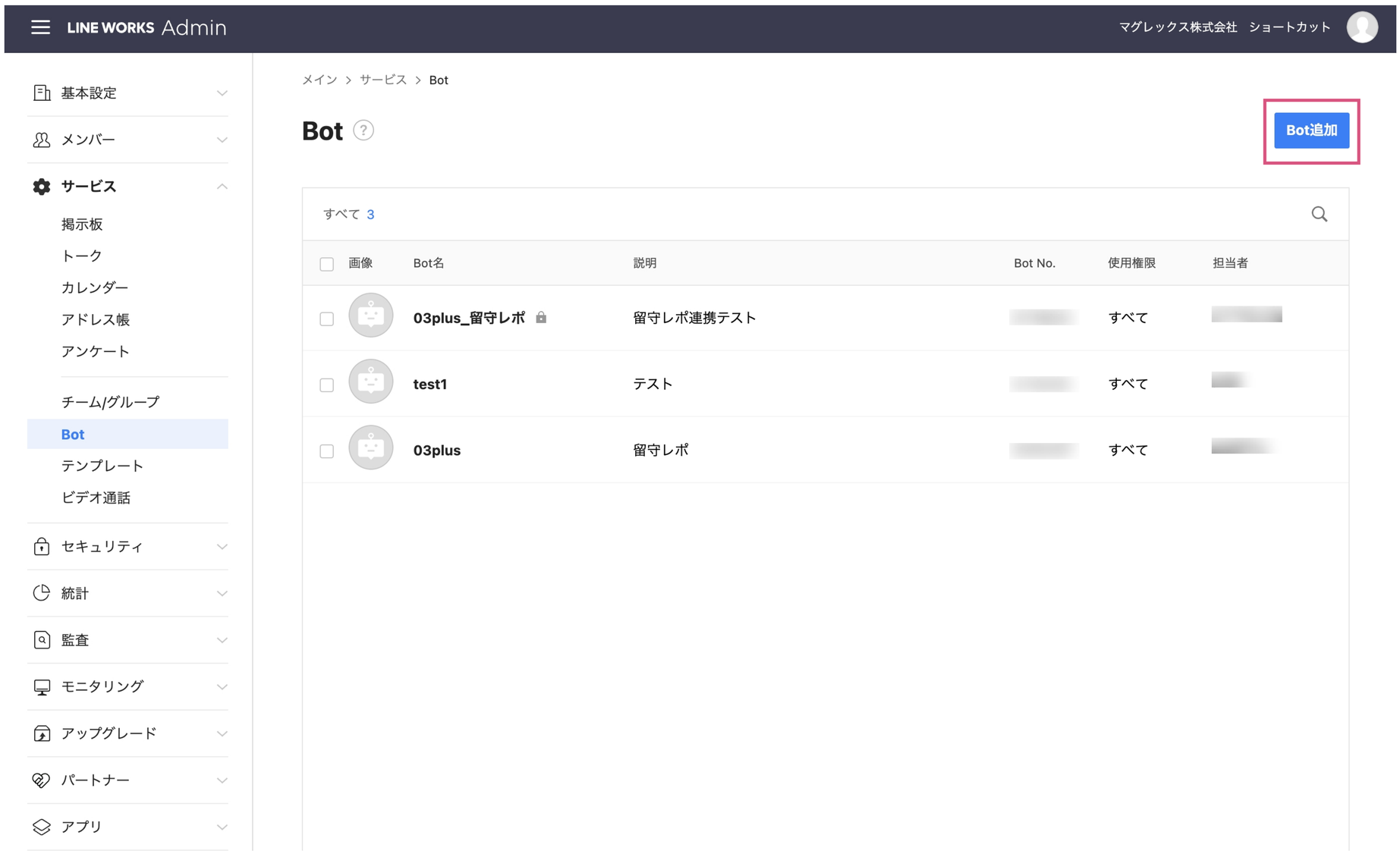
13 左側メニューの「Bot」をクリックして、右上「登録」をクリックします。



14 Botをメンバーに公開します。
画像のリンク（サービス＞Bot）からLINEWORKS Adminの画面に移動します。



15 画面右上「Bot追加」をクリックして、Botを追加します。
Botの設定画面の「Bot ID」を後程お客様ページに入力するので、控えておきます。



16 Bot名をクリックして、「修正」をクリック、公開設定をONにして保存します。



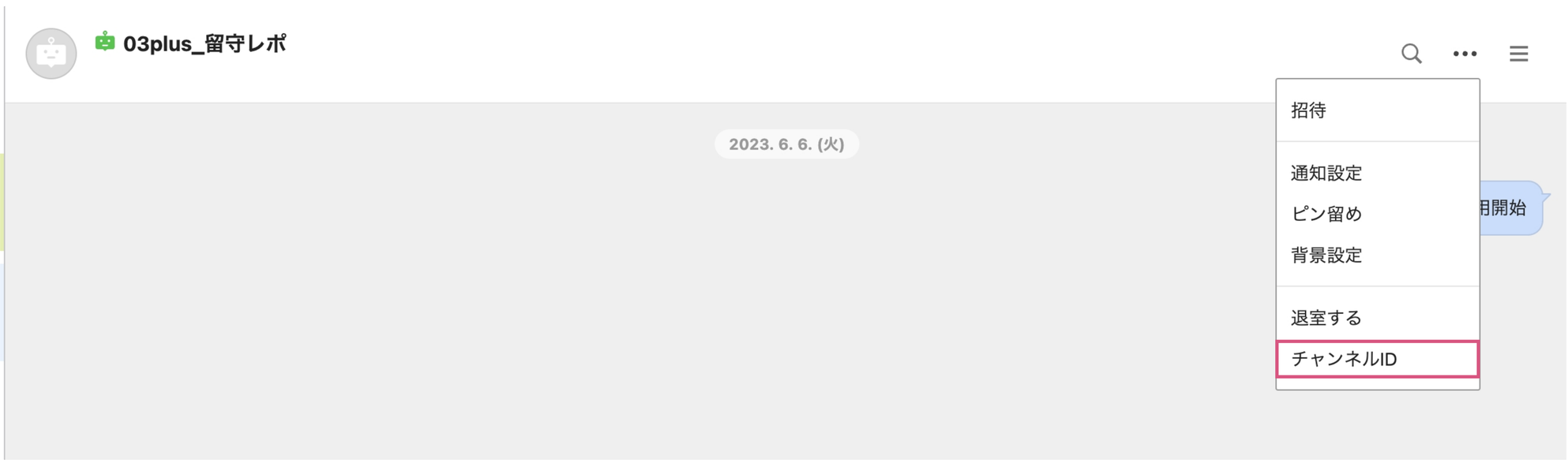
17 チャット連携先であるLINE WORKSにアクセスします。
チャット連携したいトークルームを作成してメニューを開き、「招待する」をクリックします。



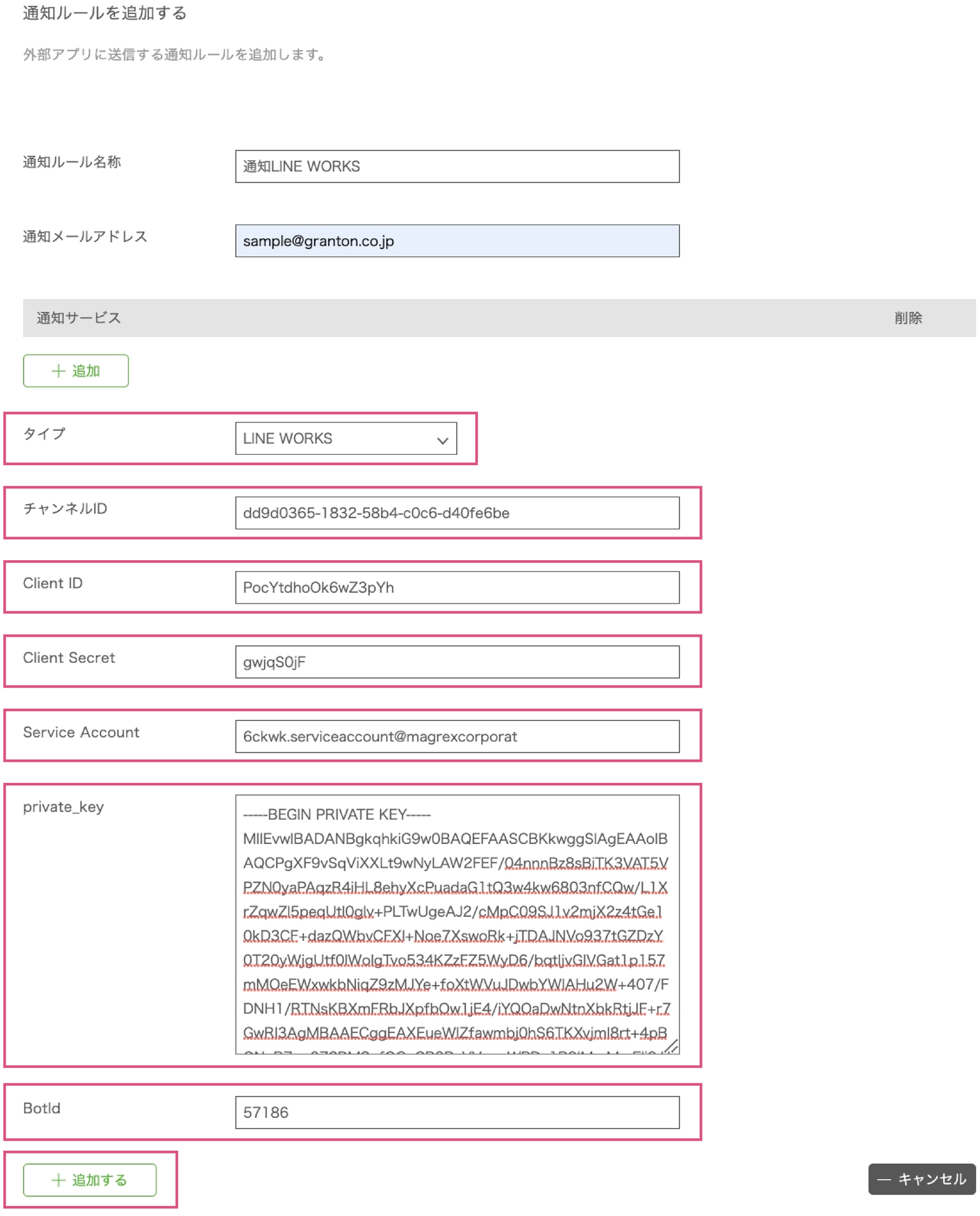
18 Botタブに切り替え、先ほど作成したBotアプリ名にチェックを入れます。
その後、「招待する」をクリックし、Botアプリをトークルームに招待します。



19 トークルームのメニューから「**チャンネルID**」をクリックしてコピーします。
後程お客様ページに入力するので、控えておきます。



20 お客様ページの通知サービスで、タイプを「LINE WORKS」を選択、
[10]、[15]、[19]で取得した情報を留守レポの設定画面で登録して、「+追加する」をクリックします。



Google Chatへの追加

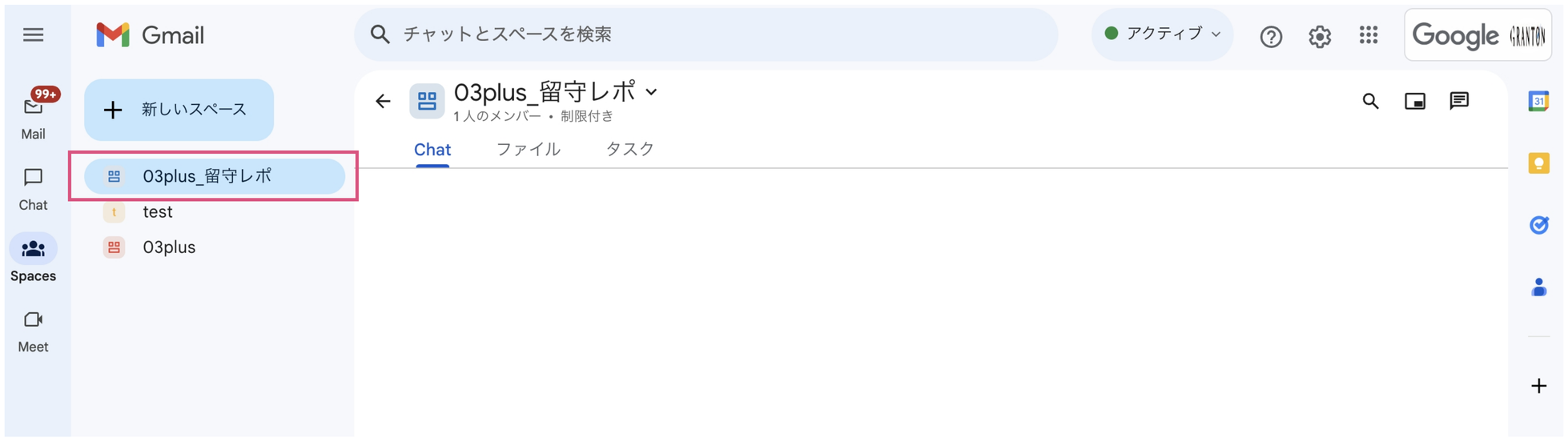
留守レポの通知にGoogle Chatに追加する方法です。

追加すると、Google Chatで留守レポの文字起こしテキストが確認出来るようになります。

※Google Chatでは音声ファイルを受け取る事は出来ません。

1 Google Chatで連携させたいスペースを開きます。

※ビジネス用アカウントのみご利用いただけます。



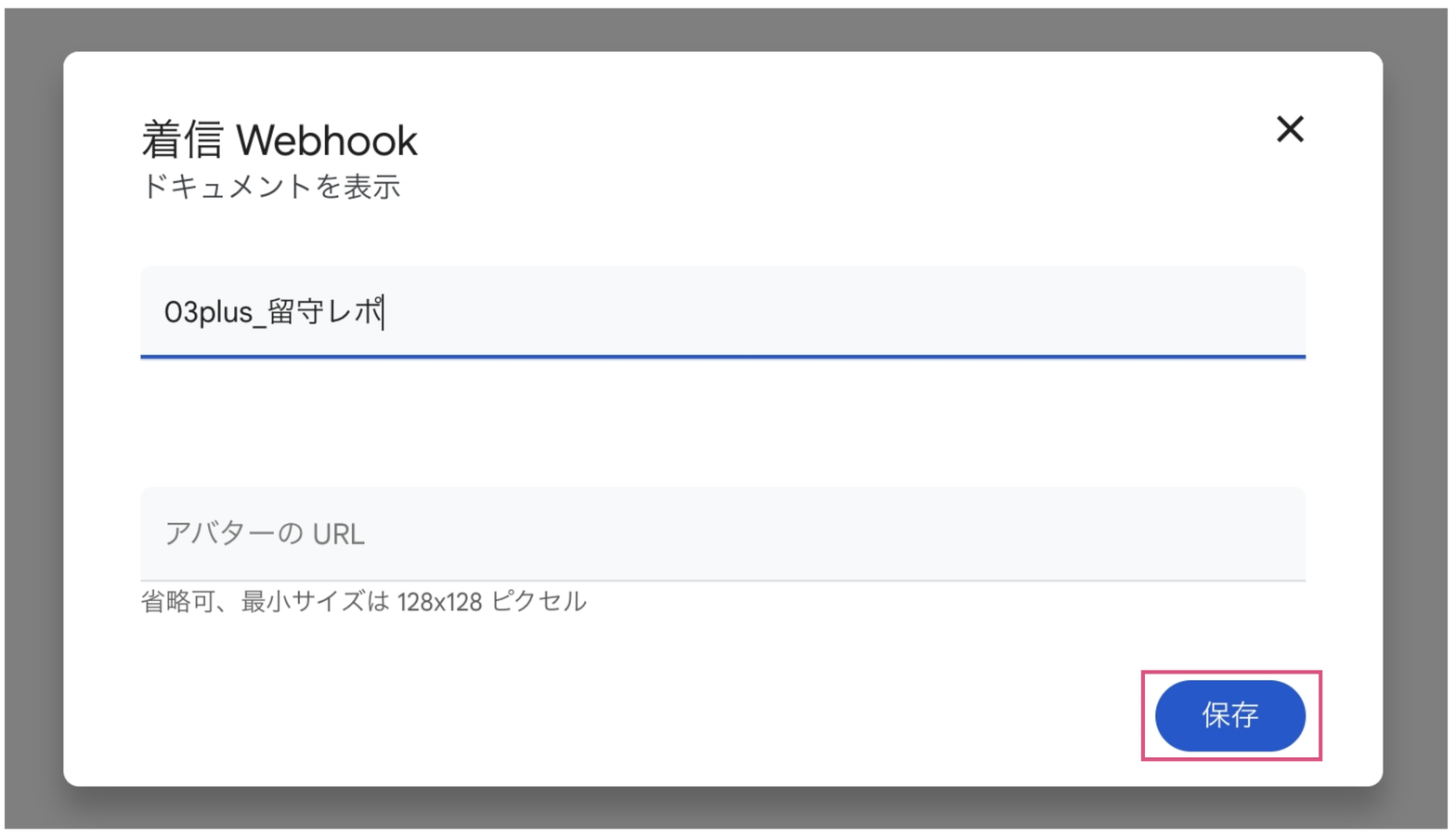
2 「スペース名（▼）」をクリックして「アプリと結合」を開きます。



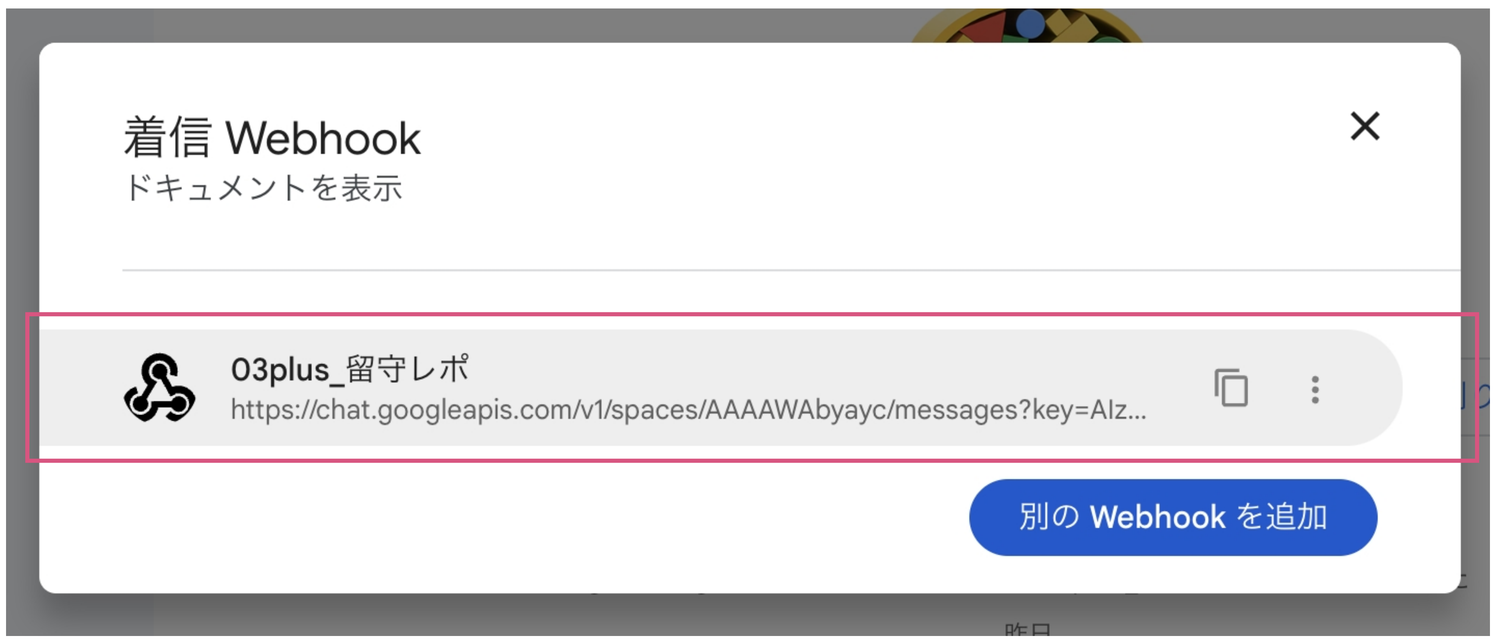
3 「Webhookを管理」をクリックします。



4 任意の名前を設定（03plus 等）を設定し、「保存」を選択します。



5 表示された「URL」をコピーします（この「着信 Webhook」画面を閉じます）。
URLは03plusのお客様ページに入力するので控えておきます。

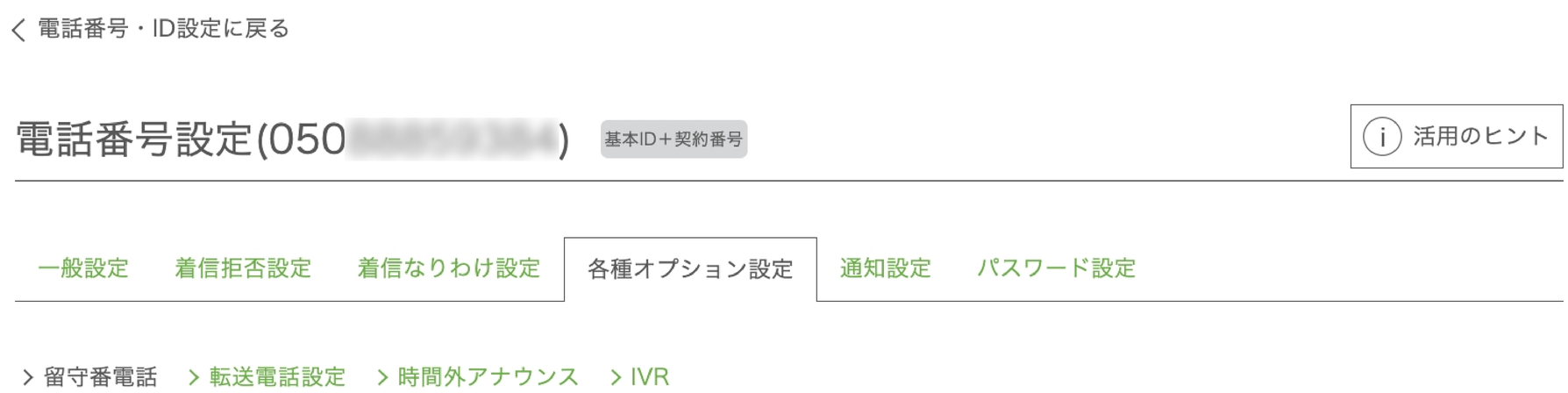


6 お客様ページの通知サービスで、タイプを「GoogleChat」を選択、
URLをペーストして、「＋追加する」をクリックします。



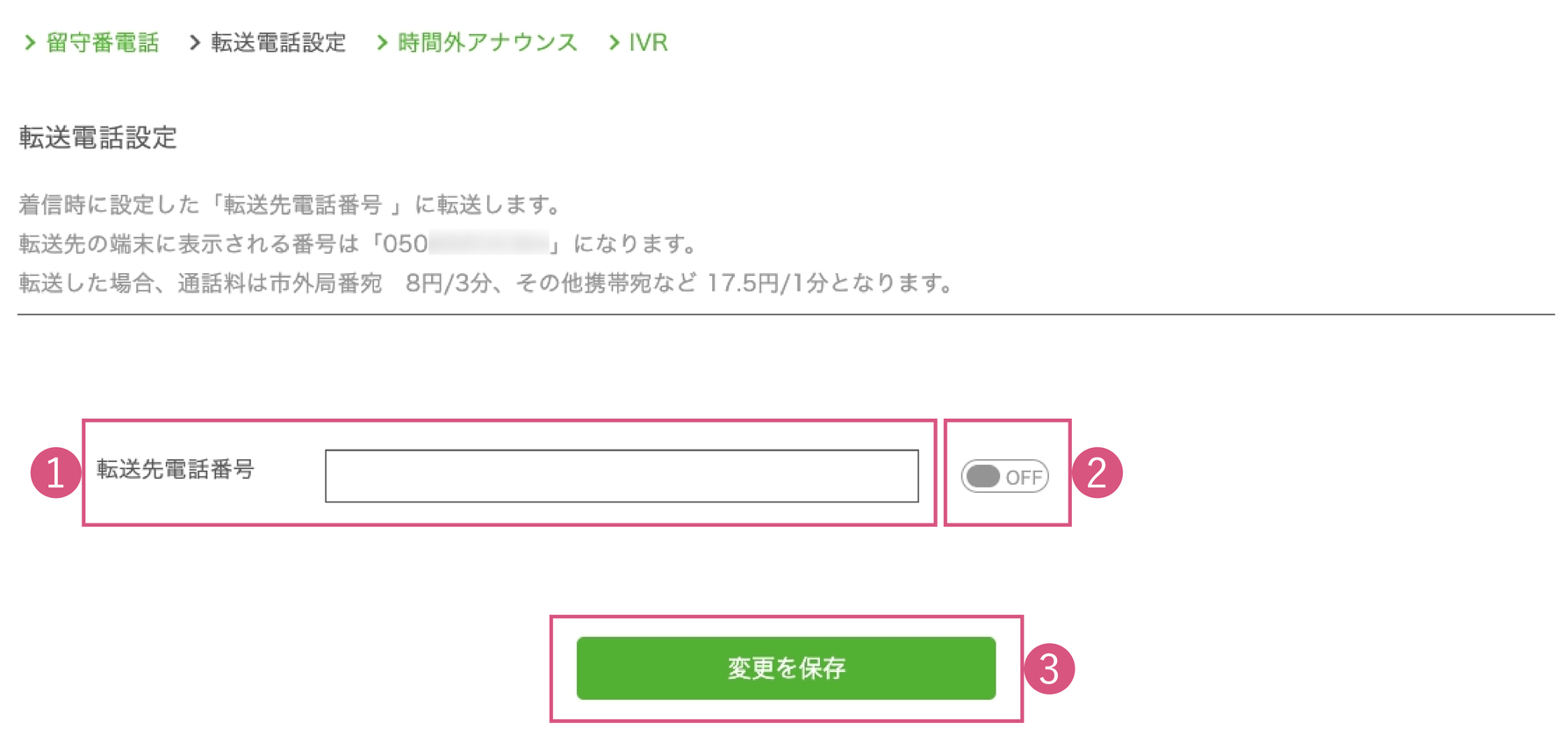
6.各種オプション

契約中のオプション設定を行います。
各種オプション設定タブを開くと契約中のオプション設定画面を開く事が出来ます。



7.転送電話

転送電話の設定を行います。
転送先の電話番号を入力して設定をONにして転送を開始します。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1. 転送先の電話番号を入力します。
2. 転送設定のON/OFFを切り替えます。
   ONで転送します。OFFで転送解除します。
3. 変更を保存して完了です。

8.留守番電話

留守番電話の動作のON/OFFと呼び出し秒数の設定、留守番電話開始前の音声メッセージの変更設定を行います。
呼び出し秒数は、5秒/10秒/15秒/20秒/25秒/30秒の中から選ぶ事が可能です。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1. 留守番電話の動作のON/OFFを設定します。
2. 外部アプリに通知を送る場合、作成済みの通知ルールを選択して設定します。
3. 呼び出し秒数をプルダウンから選びます。
4. オリジナルの音声をテキスト入力から生成します。
   テキスト入力>音声パターンを選択>「＋音声を生成する」で音声生成出来ます。
5. .wav形式の音声ファイルを登録する事も可能です。
6. 現在登録中の音声の確認が行えます。
7. 変更を保存して完了です。

9.時間外アナウンス

時間外アナウンスのスケジュール設定、音声設定を行います。
音声はデフォルトの音声の他、オリジナル音声の登録が出来ます。日本の休日以外に休日がある場合はオリジナルの休日を登録する事も可能です。

1.スケジュール設定

時間外アナウンスのスケジュール設定では、曜日毎の時間設定、動作とメッセージの設定を行います。
※「変更する」の押し忘れにご注意ください。



プルダウンから選択します。
※転送、IVRは別途オプション契約が必要です。

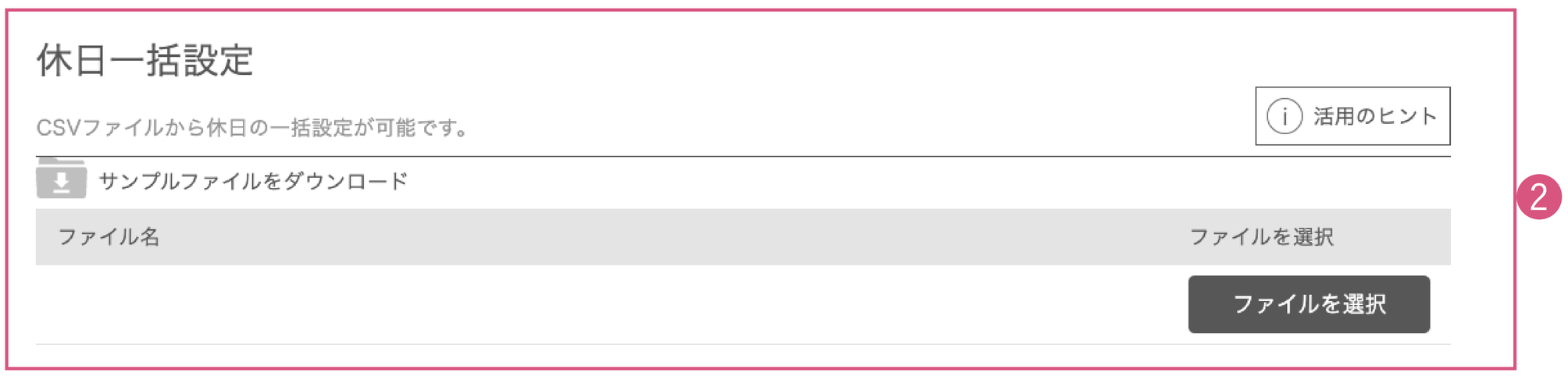
プルダウンから選択します。
デフォルトの音声の他、
登録したオリジナル音声を
選択出来ます。

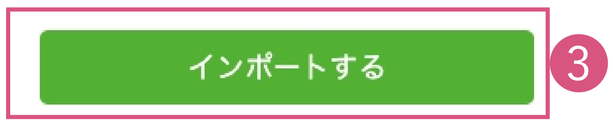
1. 時間外アナウンスの動作のON/OFFを設定します。
   ※OFFの場合、時間外アナウンスが機能しないので注意してください。
2. 曜日毎にスケジュール設定を行います。ボタンで曜日の切り替えをします。
3. 動作する時間の設定を行います。設定例は「活用のヒント」を参照してください。
4. 動作の選択をします。
5. 音声を選択します。
6. 留守番電話を契約している場合は、留守番電話のON/OFF設定が出来ます。
7. 「変更する」で完了です。

2.休日設定

日本の休日以外にオリジナルの休日を設定する事が出来ます。







1. 「＋追加」を押して、休日名と日付を指定して休日の個別登録をします。
2. 休日の一括登録をする場合は、「ファイル選択」からCSVファイルを選択して登録出来ます。
   ※サンプルファイルをダウンロードして休日の登録を行ってください。
3. 休日の一括登録をする場合は、「インポートする」を押して登録を完了させます。

3.音声メッセージ設定

オリジナルの音声メッセージ設定が行えます。
テキスト入力からオリジナル音声を生成するか、.wav形式の音声ファイルを登録出来ます。



デフォルトの音声が確認出来ます。

1 オリジナルの音声をテキスト入力から生成します。
テキスト入力>音声パターンを選択>「＋音声を生成する」で音声生成出来ます。

2 .wav形式の音声ファイルを登録する事も可能です。

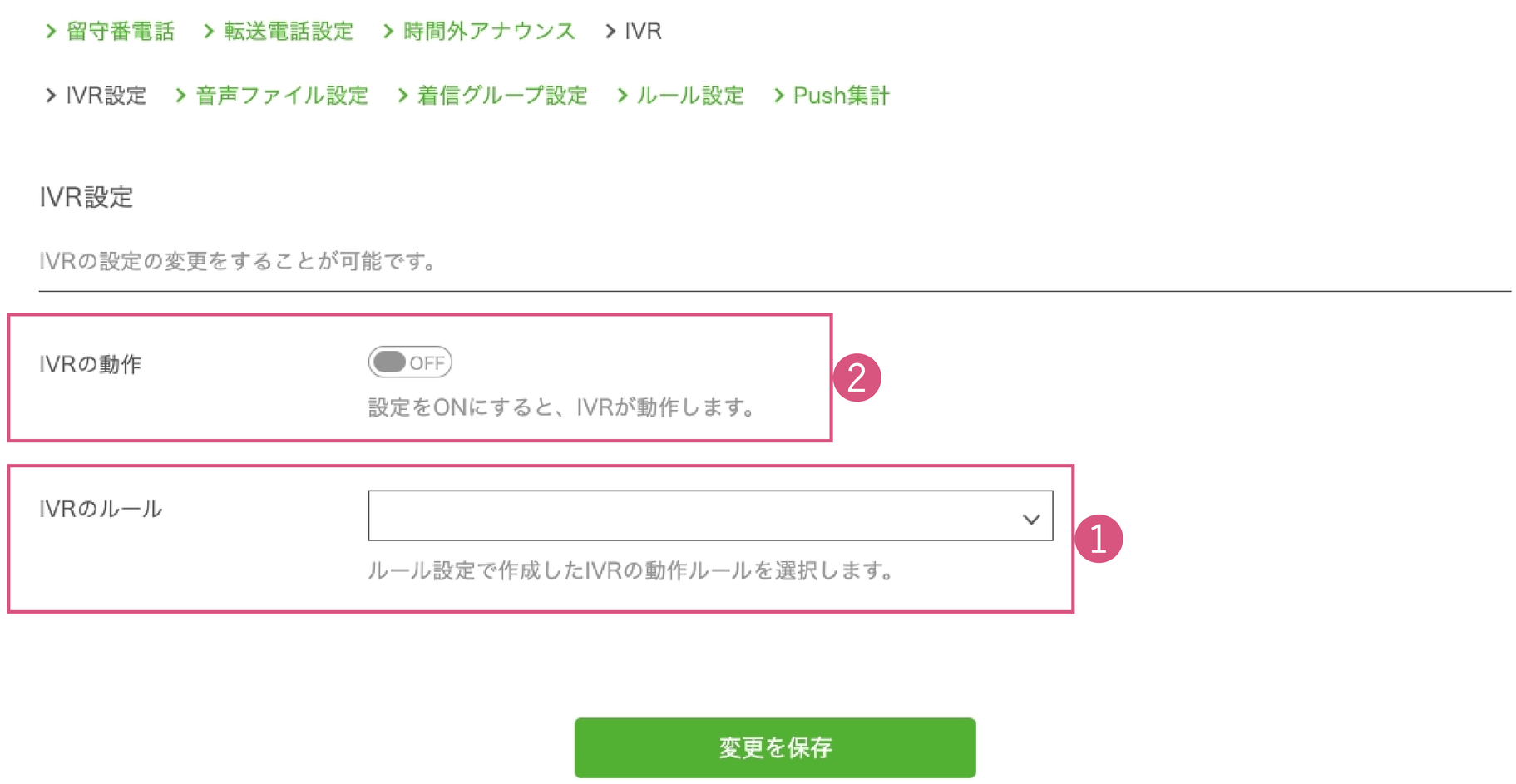
3 登録した音声のリストが表示されます。音声を再生して確認する事も出来ます。

10.IVR

IVRの着信グループの作成、ルール作成、音声ファイル設定を行います。

1.IVR設定

IVRの動作のON/OFF設定と、「ルール設定」で作成した動作ルールを選択します。
ルールの選択は「ルール設定」でルールを作成後に設定をします。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



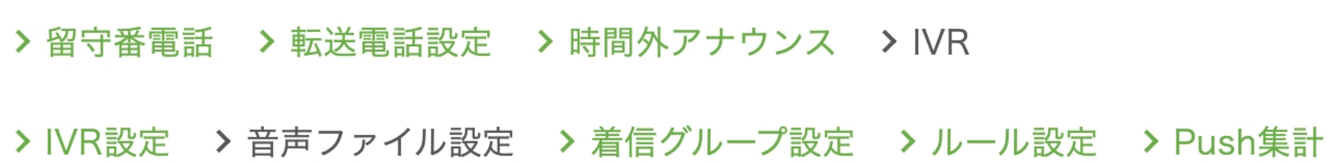
1 ルール設定で作成したルールを選択します。

2 動作のON/OFFを設定します。
※OFFの場IVRが動作しませんので注意してください。

3 変更を保存して完了です。

2.音声ファイル設定

オリジナルの音声メッセージの設定が行えます。
テキストからオリジナル音声を生成するか、.wav形式の音声ファイルを登録出来ます。
音声ファイルの設定方法は、前項p,50時間外アナウンスの「音声メッセージ設定」と同じ方法です。
詳しくはそちらを参照してください。



音声ファイルの設定例は次項p,51でご紹介しています。

3.設定例

03plusサポートセンターで実際に流しているIVRの音声設定です。
開始前に発信者側に流す音声と、受話側に流す音声の両方を「音声ファイル設定」で登録します。

音声メッセージ名称	流れるメッセージ	音声生成テキスト入力内容
開始音声	お電話ありがとうございます。 ゼロサンプラスサポートセンターでございます。 ガイダンスに従い、いずれかの番号を選択し、入力してください。 お申し込み前、ご契約前の方は①を。 ご契約中の方は②を。 もう一度お聞きになる場合は0をお選びください。	お電話ありがとうございます。 ゼロサンプラスサポートセンターでございます。っっ ガイダンスに従い、いずれかの番号を選択し、入力してください。っっ お申し込み前、ご契約前の方はイチを。っっ ご契約中の方は二を。っっ もう一度お聞きになる場合はゼロをお選びください。
終了音声	入力を確認出来ませんでした。 もう一度お聞きになる場合は０を押してください。	入力を確認出来ませんでした。っっ もう一度お聞きになる場合は０を押してください。っっ
待ち呼び音声	申し訳ございません。 ただいま電話が大変混み合っております。 恐れ入りますが、このままお待ちいただくか、しばらく経ってからおかけ直しください。	申し訳ございません。っっ ただいま電話が大変混み合っております。っっ 恐れ入りますが、このままお待ちいただくか、しばらく経ってからおかけ直しください。っっ
①ご契約前	①契約前、申し込み前	イチっっ契約前、申し込み前
②ご契約中	②契約中	二っっ契約中

テキストの入力について
文章をそのまま入力した場合、聞き取りづらい不自然な音声になる事があります。
以下のように、句読点などで息継ぎなどの間を取る事で自然な音声に近づける事が出来ます。

・単語はっきりとさせたい時は、「、」または「。」を入れます。
・間を空ける場合は、「っ」を連続で入れます。

4.着信グループ設定

契約中の端末（ID）から、用途に合わせて着信先のグループ設定を行います。

› 留守番電話　› 転送電話設定　› 時間外アナウンス　› IVR

› IVR設定　› 音声ファイル設定　› 着信グループ設定　› ルール設定　› Push集計

IVR　着信グループ設定

最大9個まで着信グループを登録可能です。

着信グループ一覧

着信ユーザー	削除

＋ 追加　1

着信グループを追加する

着信グループに追加したい端末名称を選択して、グループを作成します。
名称を入力して、端末を選択、着信グループを追加ボタンをクリックしてください。

名称設定　総合受付（平日）　2

着信する端末
- 端末1(01)
- 端末2(02)
- IP電話機1(03)
- IP電話機2(04)
- 宅内機器(05)
- 端末6(06)
- アプリ1(07)
- 端末8(08)

3

＋ 着信グループを追加　4

1 「＋追加」を押すと、着信グループ編集画面が表示されます。

2 着信グループの名称設定をします。ルール設定で設定をする際に使用します。
※部署名やチーム名等、分かりやすい名称にしておく事をお勧めします。

3 着信グループで着信先に設定したい端末（ID）にチェックを入れます。

4 「＋着信グループを追加」で完了です。

5.ルール設定

IVRのルール設定をします。IVRは三階層目まで設定する事が可能です。お客様のご利用用途に合わせてご設定ください。

※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。

6.階層の設定

下記は、ネットショップのカスタマーサポート窓口でIVRを3階層目まで設定して利用する場合を想定したものです。



＜機能説明＞

行をドラッグして他の行へ移動させる事が出来ます。

行を削除します。

2階層目のテーブルが表示されている場合に、
表示されます。

3階層目のテーブルが表示されている場合に、
表示されます。

3階層目のテーブルが表示されている場合に、
表示されます。

選択すると、留守レポが作動します。

選択すると、
音声ファイル設定で作成した音声が流せます。

選択すると、転送先の電話番号を入力欄が表示されて
電話を転送出来ます。

選択すると、
2階層目、3階層目を作成する事が出

選択すると、設定中の音声ファイルのプレビューが
表示されます。音声再生とテキストの両方で確認可能
です。

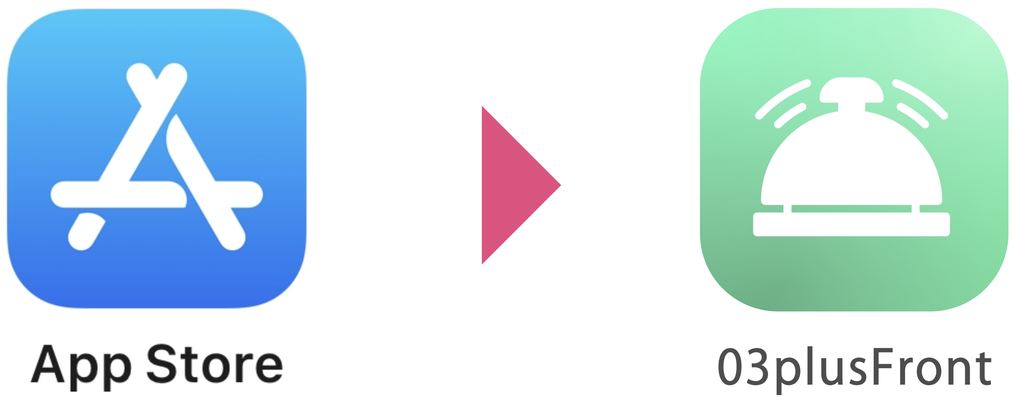
11.受付アプリ

受付アプリのインストールから着信先グループ設定、待ち受けデザインの設定を行います。

1.受付アプリのインストール

受付アプリのインストールを行います。

AppStoreで、「03plus 受付」と検索して、受付アプリをインストールします。
※受付アプリはiPad推奨です。対応機種：iPad（iOS　ver 14.7以上）



2.ログイン

受付アプリオプションを追加したIDでログインを行います。



1. 受付アプリを契約しているIDを入力してください。
   ※お客様ページの**オプションの変更**>**電話番号・ID・オプション情報**からオプションの契約状況を確認出来ます。
2. 受付アプリを契約しているIDのパスワードを入力します。
   ※お客様ページの**番号・ID設定**>**ご契約番号・ID一覧**>**該当のIDを選択**>**パスワード設定**からパスワードの確認が出来ます。
3. ログインで完了です。

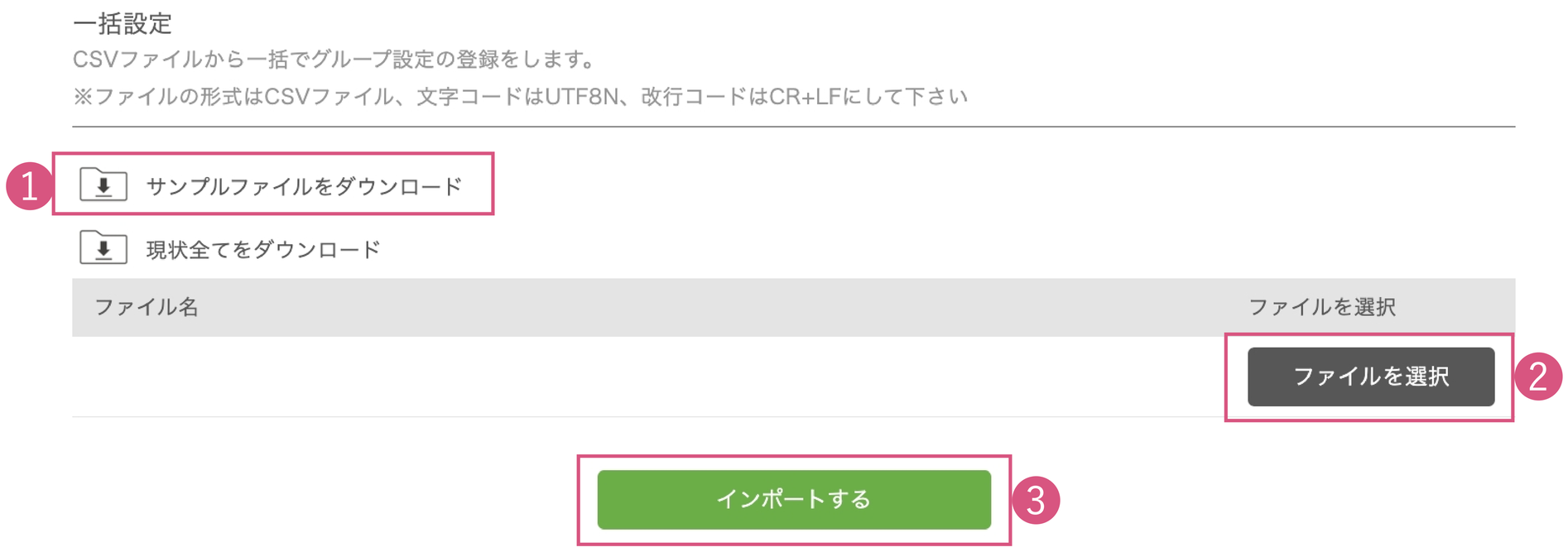
2.着信グループ設定

受付アプリの呼び出しボタンをタップした際に、呼び出しを行う着信先の設定です。
契約中の端末（ID）から、用途に合わせて着信先のグループ設定を行います。
個別に着信グループを設定するか、CSVファイルから一括登録が可能です。



1. 「＋追加」を押して、着信グループ追加画面を開きます
2. 着信グループ名称を設定します。受付設定で呼び出し先を選択する際に使用します。
   ※部署名やチーム名など分かりやすい名称にしておくことをお勧めします。
3. 着信先に設定したい端末（ID）にチェックを入れます。
4. 着信グループを追加して完了です。

着信グループを一括設定する場合は、CSVファイルをアップロードして着信グループを設定します。



1. サンプルファイルをダウンロードして内容を編集します。
2. ファイル選択から編集したファイルを選択します。
   ※登録済みの着信グループファイルは「現状全てをダウンロード」からダウンロード可能です。
3. インポートするで完了です。

2.待ち受け設定

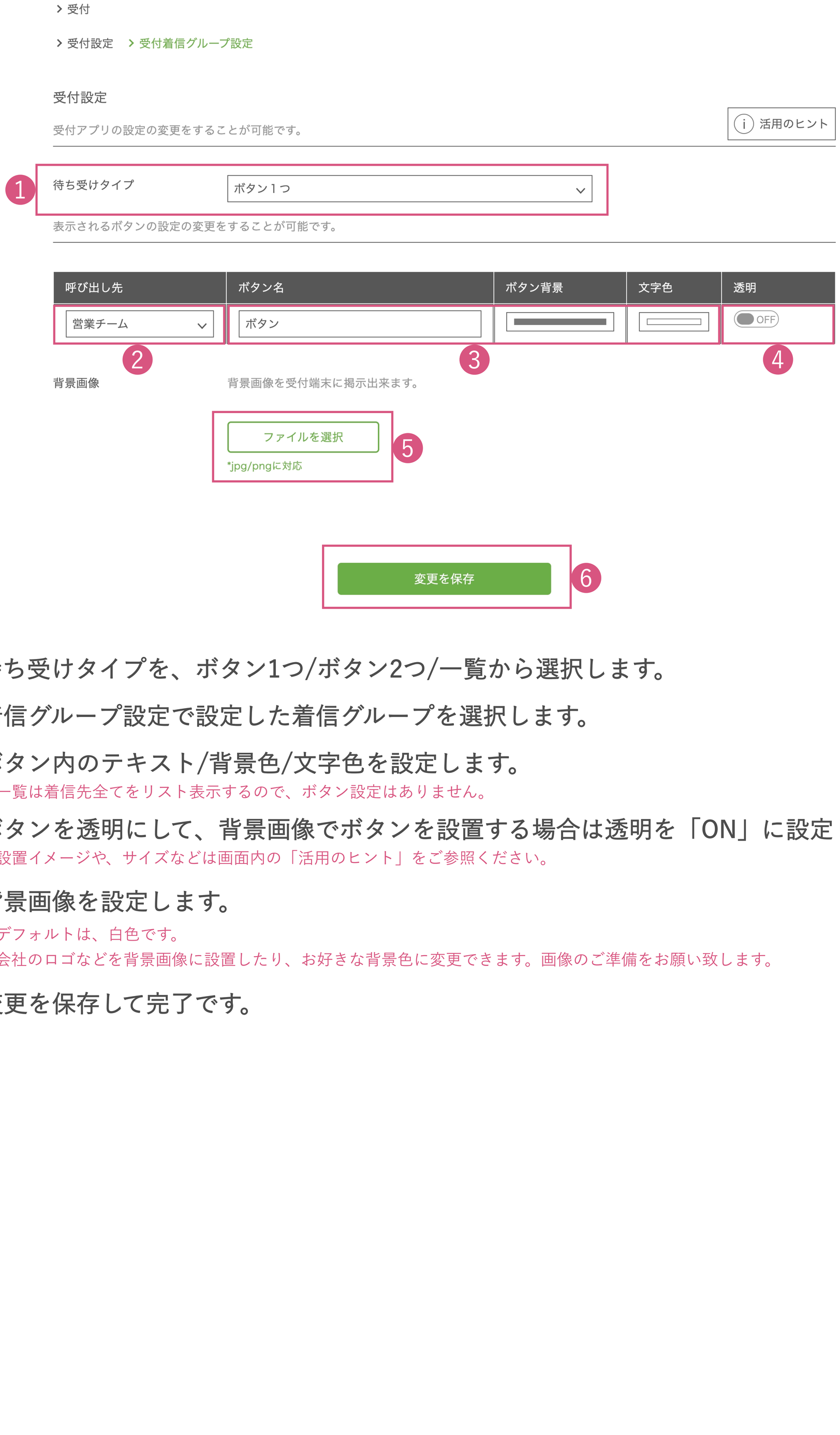
待ち受けのでザイン設定と、呼び出し先の着信グループ設定を行います。

待ち受けタイプを、ボタン1つ/ボタン2つ/一覧から選ぶ事が可能です。また、ボタン内のテキストやカラーの変更は行えます。

※ボタン要素を透明化して、背景画像でオリジナルデザインに変更する事が可能です。

ボタンなどを背景画像で作成する場合は「活用のヒント」をご確認ください。

※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1. 待ち受けタイプを、ボタン1つ/ボタン2つ/一覧から選択します。
2. 着信グループ設定で設定した着信グループを選択します。
3. ボタン内のテキスト/背景色/文字色を設定します。
   ※一覧は着信先全てをリスト表示するので、ボタン設定はありません。
4. ボタンを透明にして、背景画像でボタンを設置する場合は透明を「ON」に設定します。
   ※設置イメージや、サイズなどは画面内の「活用のヒント」をご参照ください。
5. 背景画像を設定します。
   ※デフォルトは、白色です。
   ※会社のロゴなどを背景画像に設置したり、お好きな背景色に変更できます。画像のご準備をお願い致します。
6. 変更を保存して完了です。

その他設定

1.Web電話帳

Web電話帳の登録と削除を行います。個別登録とCSVファイルから一括登録が可能です。

※Web電話帳は利用する全ての端末（ID）にオプション契約が必要です。

※IP電話機、宅内機器では電話帳の機能はご使用になれません。

※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



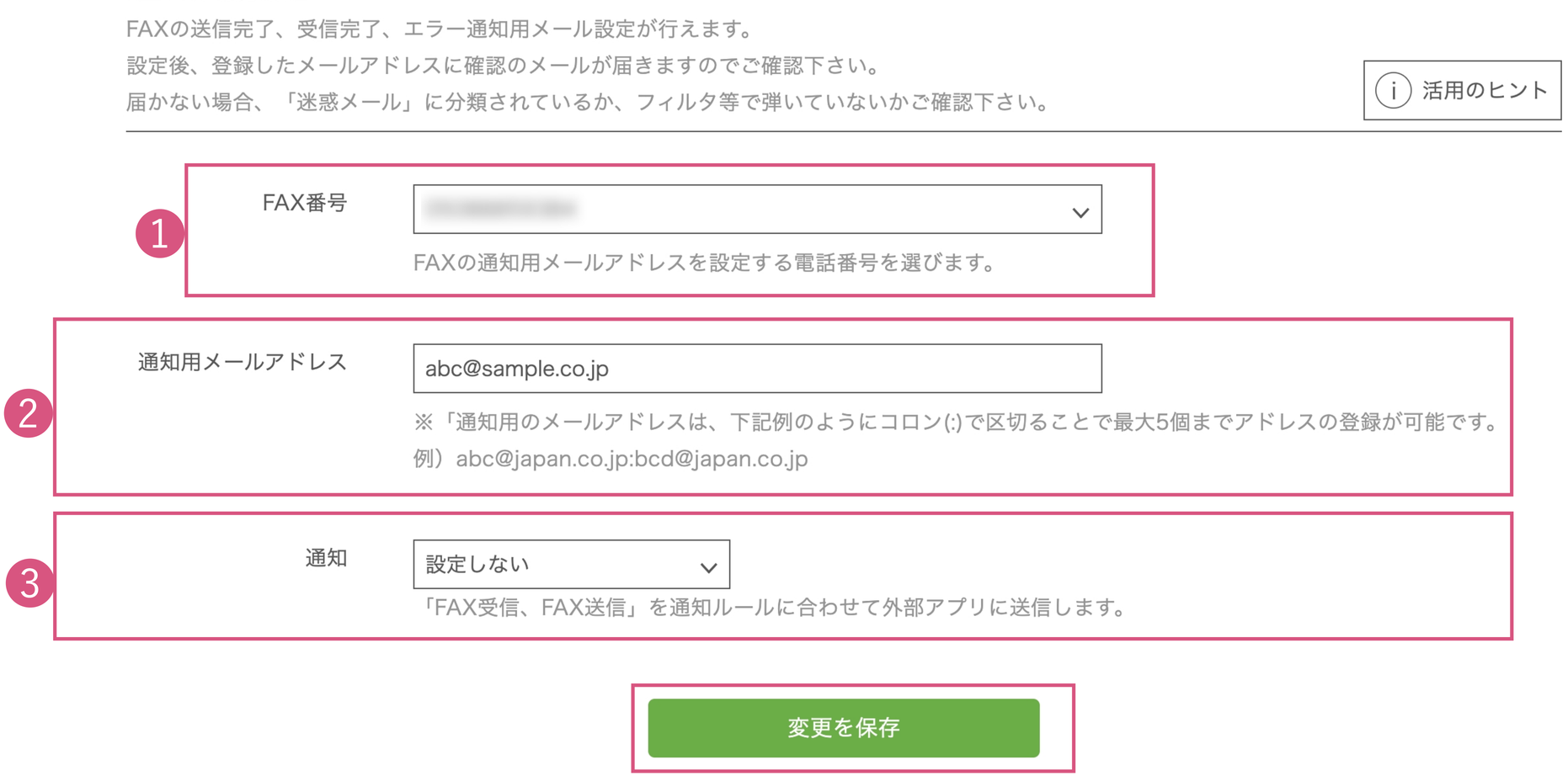
1. 待ち受けタイプを、ボタン1つ/ボタン2つ/一覧から選択します。
2. 1つの登録先に登録したい電話番号が複数ある場合は「＋追加」から追加します。
3. 電話帳から登録情報を削除します。個別削除と一括削除が行えます。
   個別削除は登録名の横のチェックボックスを、一括削除は一番上のチェックボックスにチェックを入れて「-削除」ボタンを押します。
4. 情報入力をしたら、追加するで完了です。

2.クラウドFAX

クラウドFAXの通知用メールアドレスやチャットアプリへの通知、電話番号のFAX専用モードの設定やFAXの送受信を行います。

1.通知用メールアドレス設定

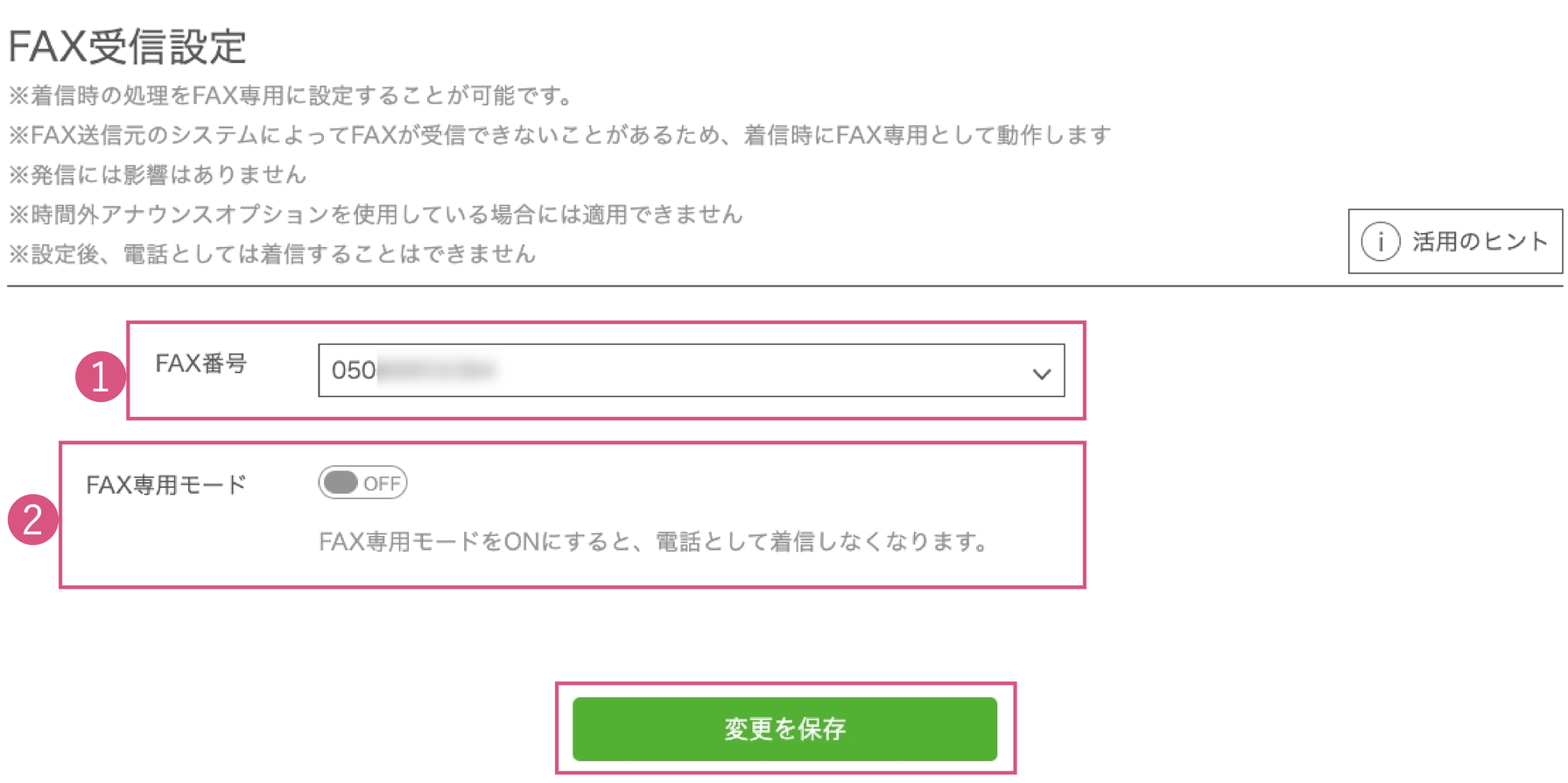
FAXの送受信の際に通知を受け取るメールアドレスを設定します。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1. FAX番号を複数契約している場合、設定する電話番号を選択します。
2. 通知用のメールアドレスを入力します。
3. チャットアプリへの通知設定をしている場合は、通知ルール名を選択します。
   ※詳しくはp.49「通知設定」をご確認ください。

2.FAX受信設定

相手先のシステム設定等の問題で、03plusでFAX受信出来ない場合があります。
FAX専用モードをONに設定する事で回避する事が出来ます。
※「変更を保存」の押し忘れにご注意ください。



1. FAX番号を複数契約している場合、設定する電話番号を選択します。
2. FAX専用モードに設定したい場合は、「ON」にして変更を保存して完了です。
   ※デフォルトはOFFです。

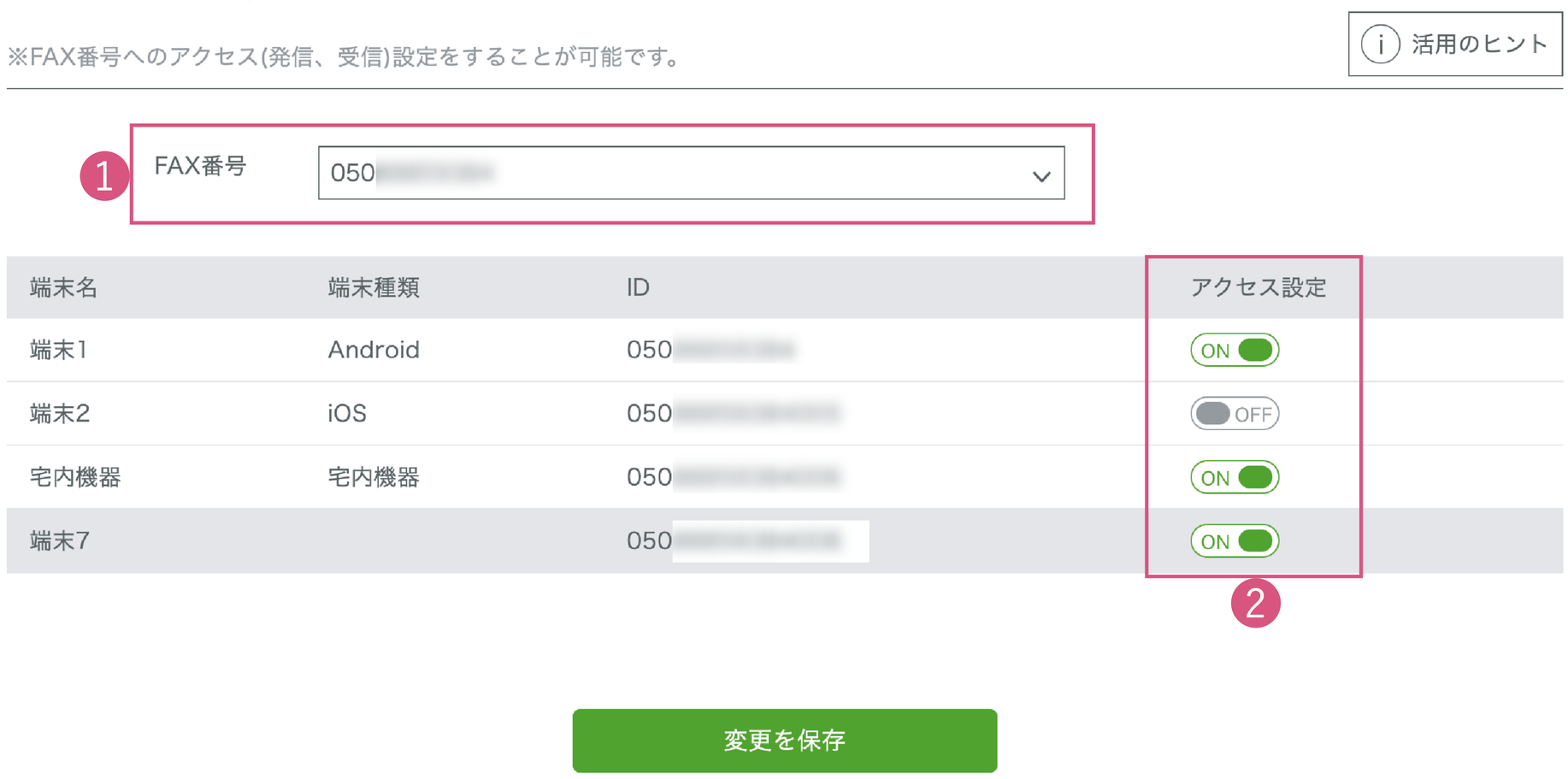
3.FAX番号のアクセス設定

FAX番号ごとに、FAXの送受信を行うIDのアクセス設定を行います。

アクセス設定をする事で、FAX番号ごとに送受信をする端末（ ID）を制限する事ができます。

※複数IDをご契約の場合のみご設定いただけます。設定をしなくても問題ありません。

※アクセス設定をアプリにも反映させる場合は、アプリの初期化が必要です。



1. FAX番号を複数契約している場合、設定する電話番号を選択します。
2. 送受信を行うIDを「ON」にして、変更を保存をして完了です。

4.FAXの送信

新規FAX作成から、FAXの送信を行います。

※PCから送信可能なファイル形式はPDFのみです。



1. FAX送信先（相手先）の電話番号を入力します。
   ※Web電話帳を契約している場合、電話帳から送信先を設定する事も可能です。
   ※送信先電話番号を複数番号登録する場合は、改行してご入力ください。100件まで登録可能です。
2. 複数番号契約している場合、送信元のFAX番号を変更する事が出来ます。
3. 送信するPDFファイルをアップロードします。
   ※PCから送信出来るファイル形式はPDFのみです。
4. FAXを送信で完了です。

5.送信済みトレイ、受信済みトレイの確認

送信済みトレイ、受信トレイからFAXの送受信状況の確認、ファイルのDLが行えます。



1 該当のFAXにチェックを入れて、ダウンロードまたは削除を行います。

※一括でダウンロードまたは削除を行う場合は一番上のチェックボックスにチェックを入れます。

2 プレビューからも送受信ファイルのダウンロードが行えます。

3.通話録音

通話録音開始前の音声設定、通話録音開始前の音声の設定を行います。

1.録音データの再生、削除

録音データの再生と削除、録音ファイルのダウンロード方法です。
※録音データは30日間分が保存されます。



1. 録音データを確認する電話番号を選択します。
2. 確認したい期間を選択します。
3. 「表示する」でデータを表示します。
4. 音声確認で録音データの再生が行えます。
5. 該当の録音データにチェックを入れて、ダウンロードまたは削除を行います。
   ※一括でダウンロードまたは削除を行う場合は一番上のチェックボックスにチェックを入れます。

2.音声設定

録音録音を開始する前に相手先に流す音声メッセージの設定を行います。
※「設定する」の押し忘れにご注意ください。



※音声ファイルはwav形式（8000Hz）のみ登録が可能です。
ファイルは、録音アプリなどを使用すると簡単に作成する事が出来ます。

1. 通話録音の音声設定をする電話番号を選択します。
2. 音声ファイルからアップロードするか、テキスト入力で音声生成をして音声登録をします。
   音声ファイルアップロード：「ファイル選択」から音声ファイルを選択して、登録します。
   テキストから音声生成：テキスト入力、4種類の音声パターンから音声を選び「＋音声生成する」から音声登録をします。
3. 現在登録している音声の確認をする事が出来ます。
4. 通話録音を開始する際に音声を再生するかを設定します。

4.留守レポ

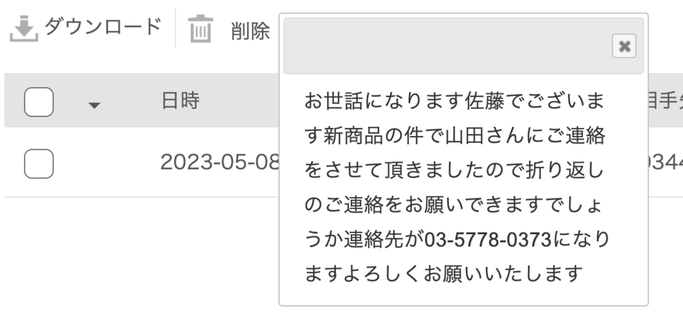
「留守レポ」はあなたの代わりに、代表電話の一時対応を代行する機能です。かかってきた電話に自動音声で対応し、用件を録音するように促します。録音されたメッセージはテキストに変換され、その内容は各種チャットに通知されます。

1.音声とテキストの確認方法

お客様ページから、録音音声と文字起こししたテキストの確認を行う事が出来ます。
確認したい電話番号と日時を選び「表示する」を押してデータを表示します。
データの左側のチェックボックスにチェックを入れてデータのダウンロードや削除も行う事が出来ます。
また、「日時」の左側のチェックボックスにチェックをいれて一括ダウンロードも可能です。



文字起こしの「メモ帳」アイコンをクリックする、
音声を文字起こししたテキストの確認が出来ます。



音声の「再生」アイコンをクリックして、音声ファイルの再生が行えます。



2.動作設定

留守レポの動作のON/OFFの設定と、ルールの選択をします。
ルールとは、着信時に受話側に流す開始音声と終了音声、通知などの設定の事です。P,56~74で設定方法をご確認ください。



1. 設定したい電話番号を選択します。
2. 留守レポ動作のON/OFFを設定します。
3. 作成した留守レポのルールを選択します。
4. 変更を保存して完了です。

◆設定する音声について（次項で解説）

留守レポは、お客様に代わって電話の自動応答、伝言のお預かりをさせていただく機能です。
設定する音声は以下の例の様に実際に、電話応対をしている様に設定すると良いでしょう。

※下記２点は必ずメッセージ内にてアナウンスしてください
・音声の録音時間は50秒以内でなければならないこと
・録音終了時には、”#”を押すこと

例1）この時間は電話に対応していない

音声メッセージ名称	流れるメッセージ	音声生成テキスト入力内容
開始音声	はい、お電話ありがとうございます。（会社名、部署、担当部門などを入れる）でございます。 申し訳ございません。 ただいまの時間は直接お電話での対応を行っておりません。 折り返しをご希望の場合は、メッセージの吹き込みをお願いします。 ピーという発信音のあとに、50秒以内でご用件、ご連絡先をお話しください。 ご伝言の録音を終了するには、”#"を押してください。	はい、お電話ありがとうございます。（会社名、部署、担当部門などを入れる）でございます。っっ 申し訳ございません。っっ ただいまの時間は直接お電話での対応を行っておりません。っっ 折り返しをご希望の場合は、メッセージの吹き込みをお願いします。っっ ピーという発信音のあとに、50秒以内でご用件、ご連絡先をお話しください。っっ ご伝言の録音を終了するには、”#"を押してください。っっ
終了音声	ありがとうございます。 ご伝言を承りました。 それでは、失礼致します。	ありがとうございます。っっ ご伝言を承りました。っっ それでは、失礼致します。っっ

例2）一時的に電話に出られない

音声メッセージ名称	流れるメッセージ	音声生成テキスト入力内容
開始音声	はい、お電話ありがとうございます。（会社名、部署、担当部門などを入れる）でございます。 申し訳ございません。 ただいま担当者が電話対応を行うことができません。 メッセージがございましたら、わたくしから担当者にお伝えさせていただきます。 ピーという発信音のあとに、50秒以内でご用件、ご連絡先をお話しください。 ご伝言の録音を終了するには、"#"を押してください。	はい、お電話ありがとうございます。（会社名、部署、担当部門などを入れる）でございます。っっ 申し訳ございません。っっ ただいま担当者が電話対応を行うことができません。っっ メッセージがございましたら、わたくしから担当者にお伝えさせていただきます。っっ ピーという発信音のあとに、50秒以内でご用件、ご連絡先をお話しください。っっ ご伝言の録音を終了するには、"#"を押してください。っっ
終了音声	ありがとうございます。 担当者がご用件を確認次第、必要に応じてご連絡させていただきます。 それでは、失礼致します。	ありがとうございます。っっ 担当者がご用件を確認次第、必要に応じてご連絡させていただきます。っっ それでは、失礼致します。っっ

例3）原則折り返し対応

音声メッセージ名称	流れるメッセージ	音声生成テキスト入力内容
開始音声	はい、お電話ありがとうございます。（会社名、部署、担当部門などを入れる）でございます。 本窓口では、原則、折り返し対応とさせていただいております。 ご用がございます場合は、伝言をお預かりさせていただき、折り返しのご連絡をお待ちいただくかたちになります。 ピーという発信音のあとに、50秒以内でご用件、ご連絡先をお話しください。 ご伝言の録音を終了するには、"#"を押してください。	はい、お電話ありがとうございます。（会社名、部署、担当部門などを入れる）でございます。っっ 本窓口では、原則、折り返し対応とさせていただいております。っっ ご用がございます場合は、伝言をお預かりさせていただき、折り返しのご連絡をお待ちいただくかたちになります。っっ ピーという発信音のあとに、50秒以内でご用件、ご連絡先をお話しください。っっ ご伝言の録音を終了するには、"#"を押してください。
終了音声	ありがとうございます。 担当者がご用件を確認次第、ご連絡するように致します。 それでは、失礼致します。	ありがとうございます。っっ 担当者がご用件を確認次第、ご連絡するように致します。っっ それでは、失礼致します。っっ

※テキスト入力から音声生成をする際は、文章の終わりに「っっ」を入れると、間を開ける事が出来、自然な音声が作成できます。

3.ホワイトリスト設定

ホワイトリスト（留守レポを作動させず、着信を受ける相手先）の設定方法です。
ホワイトリストはp,79のルール設定に追加する事が出来るので、午前中は全ての着信を留守レポ対応、
午後は、取引先からの着信は受ける設定にするなど、ご利用用途に合わせてリストを作成してください。



1. 設定したい電話番号を選択します。
2. ホワイトリストルール名の「＋追加」をクリック、ルール名称を設定します。
3. 「＋追加」をクリックして、着信先を登録します。
4. 「＋追加する」で着信先を追加します。
5. 全ての着信先の登録を終えたら、「追加を保存」でホワイトリストルールを保存します。

4.音声設定

自動応答用の音声ファイルを作成します。
発信側に流す開始音声と、録音が終わった際に流す終了音声を登録します。



1. 音声ファイルを設定する電話番号を選択します。
2. 音声ファイルアップロードか、テキストかた音声生成して自動応答用の音声を生成します。
3. 追加した音声ファイルを確認する場合は、
   「再生する」をクリックしてください。削除もこちらから行えます。

5.通知設定

通知ルールとSlack、Chatwork、Microsoft Teams、LINE、などのチャットツールの
通知サービス設定します。
発信側に流す開始音声と、録音が終わった際に流す終了音声を登録します。
※通知ルールを追加しない場合、アプリ通知のみが機能します。



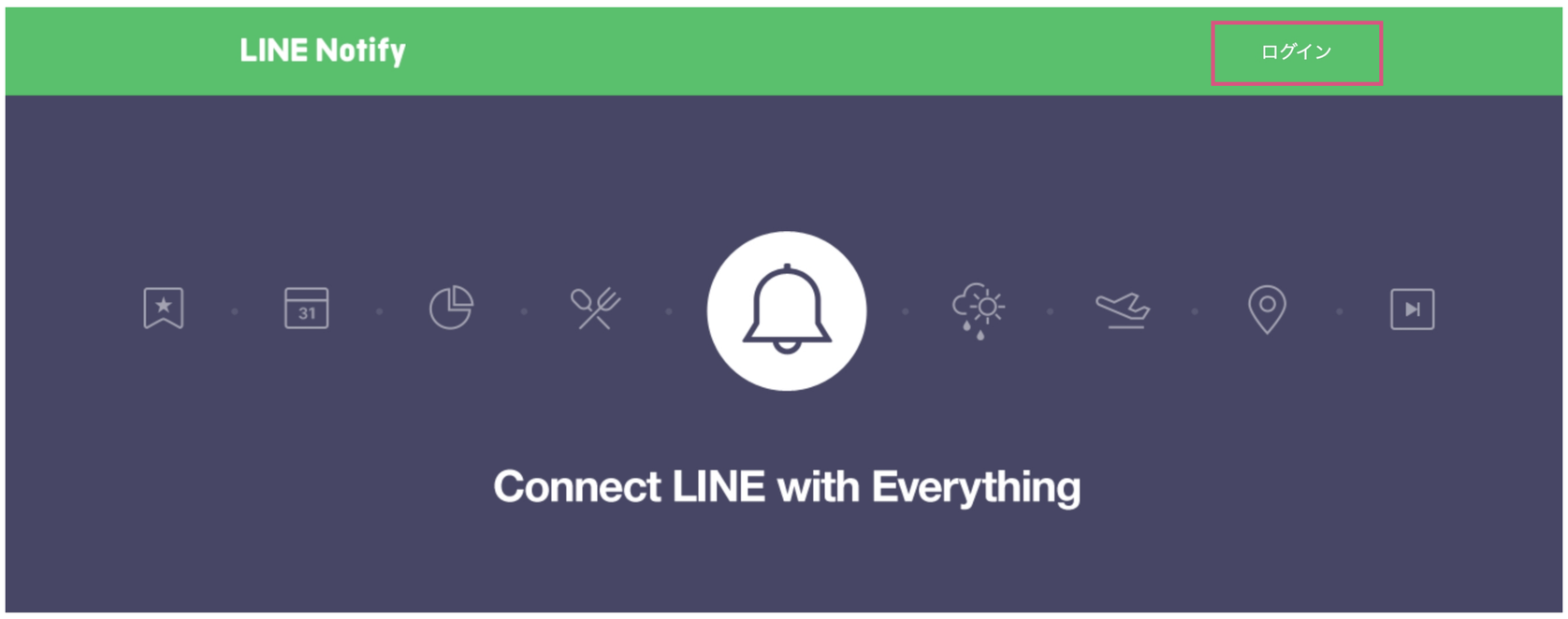
1 通知ルールを追加します。
「＋追加」を押して、ルール名称と通知メールアドレスを設定します。

通知ルールとSlack、Chatwork、Microsoft Teams、LINE、などのチャットツールの
通知サービスについてはそれぞれ設定は異なりますので、次項より各チャットツールの設定方法を
ご確認ください。

LINEへの追加

留守レポの通知をLINEに追加する方法です。
追加すると、LINEで留守レポの文字起こしテキストが確認出来るようになります。
※LINEでは音声ファイルを受け取る事は出来ません。

1 ブラウザで、LINE Notify（https://notify-bot.line.me/ja/）を開きます。
右上のログインをクリックしてください。



2 お持ちのLINEアカウントでログインしてください。



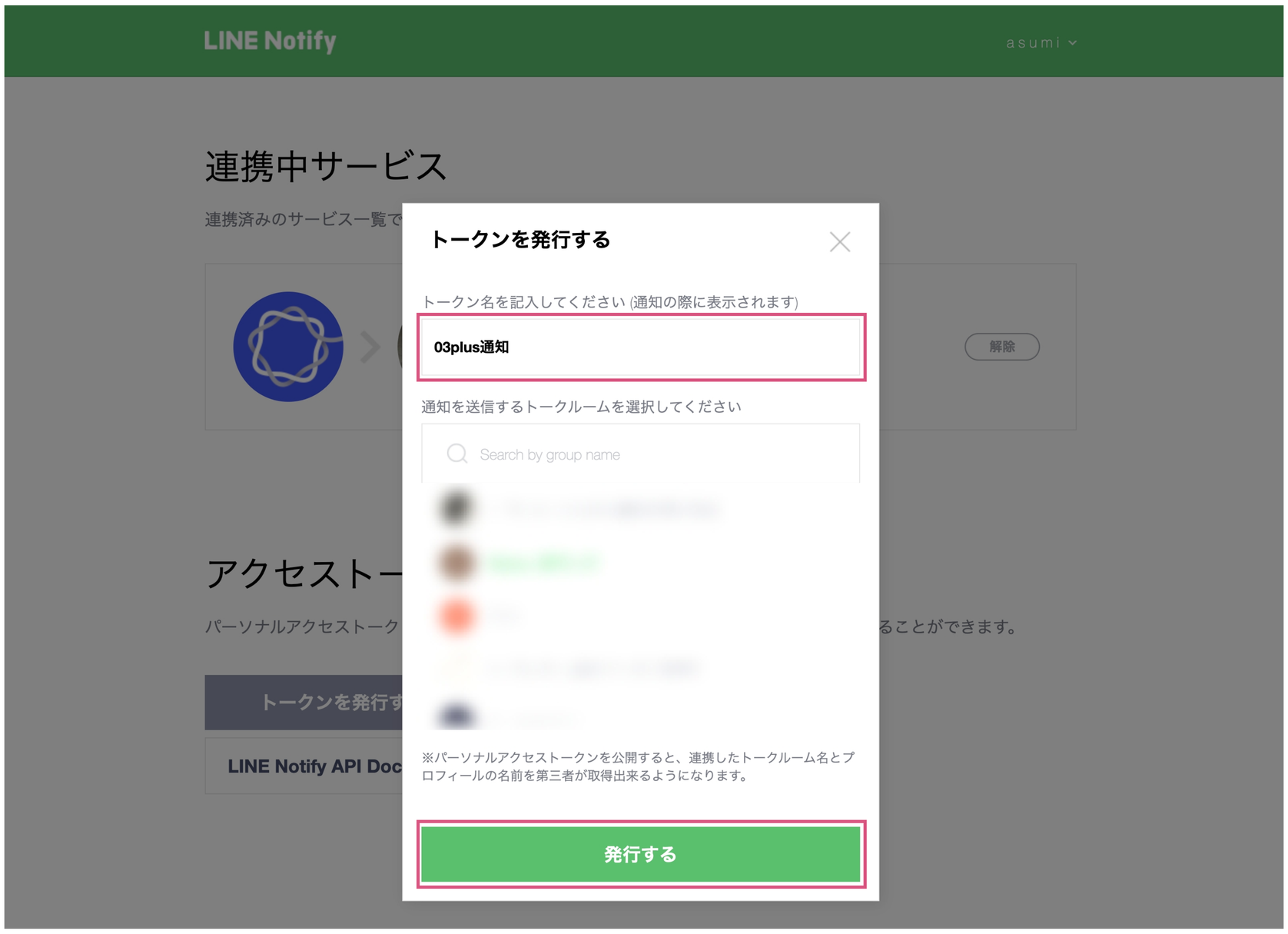
3 右上の「マイページ」をクリックします。



4 「トークンを発行する」をクリックします。



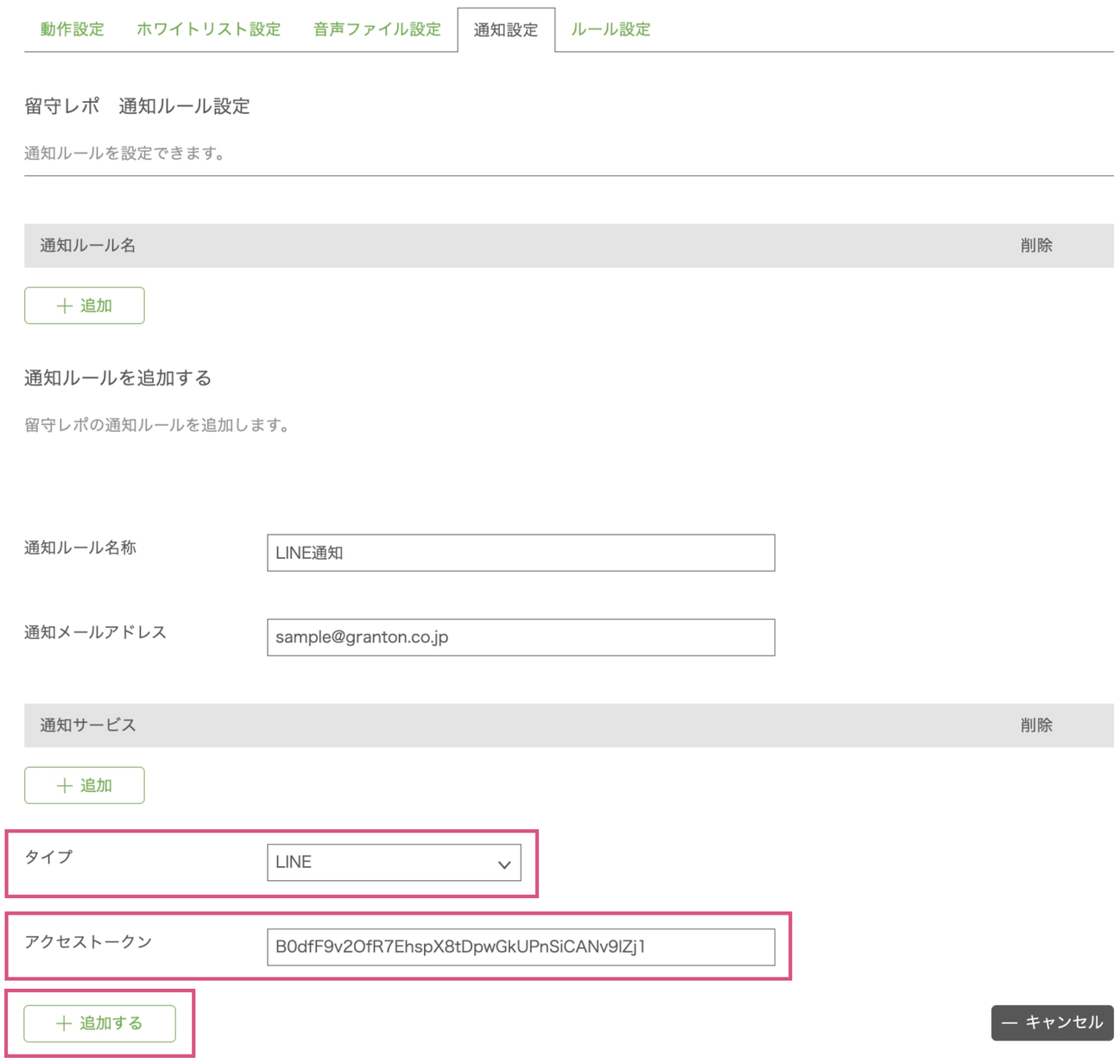
5 トークン名を入力し、ルームを選択して「発行する」をクリックします。



6 トークンをコピーします。



7 お客様ページの通知サービスで、タイプを「LINE」を選択、アクセストークンをペーストして、「＋追加する」をクリックします。



8 追加を保存で完了です。



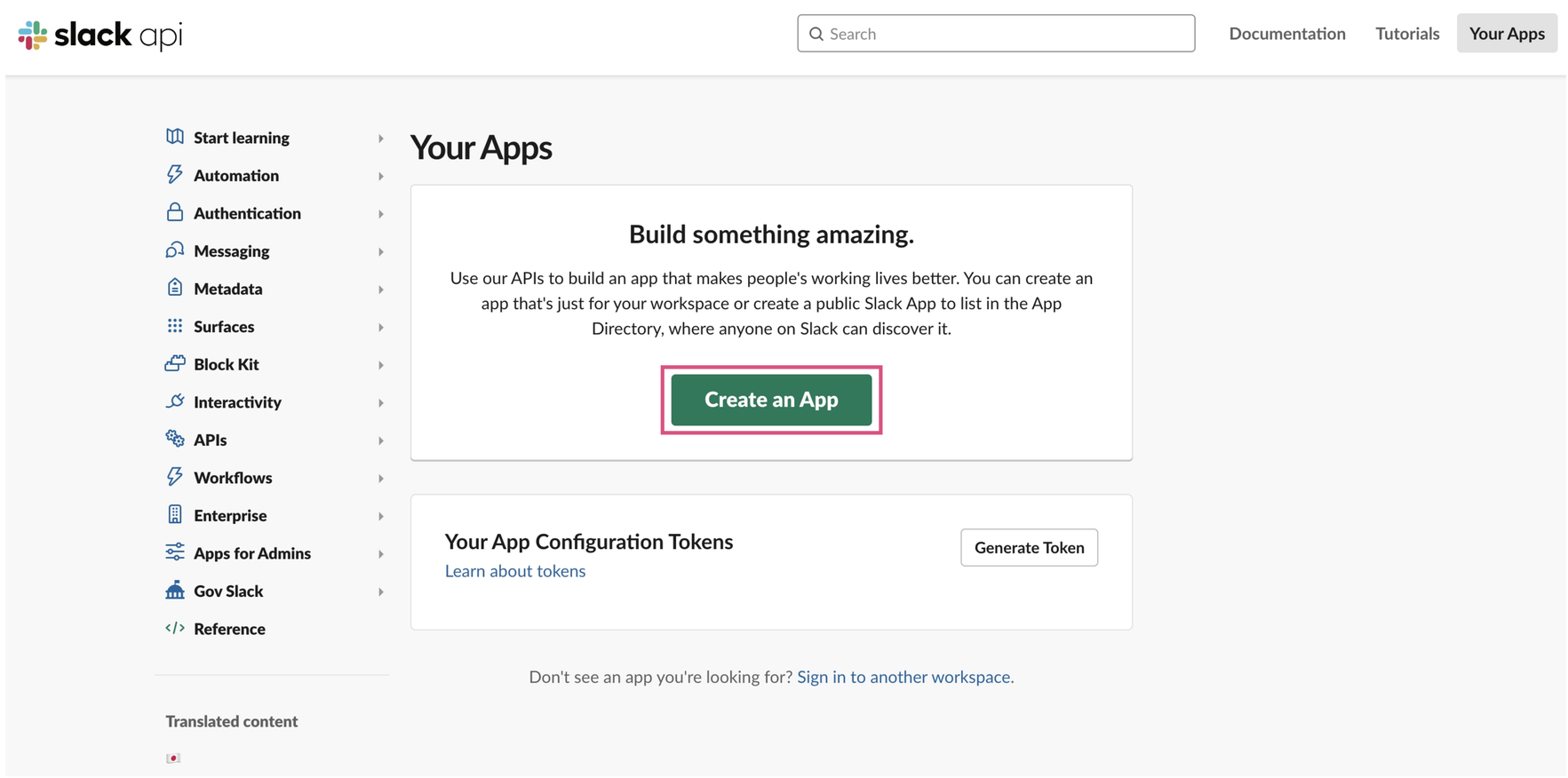
slackへの追加

留守レポの通知slackに追加する方法です。
追加すると、slackで留守レポの音声ファイルと文字起こしテキストが確認出来るようになります。

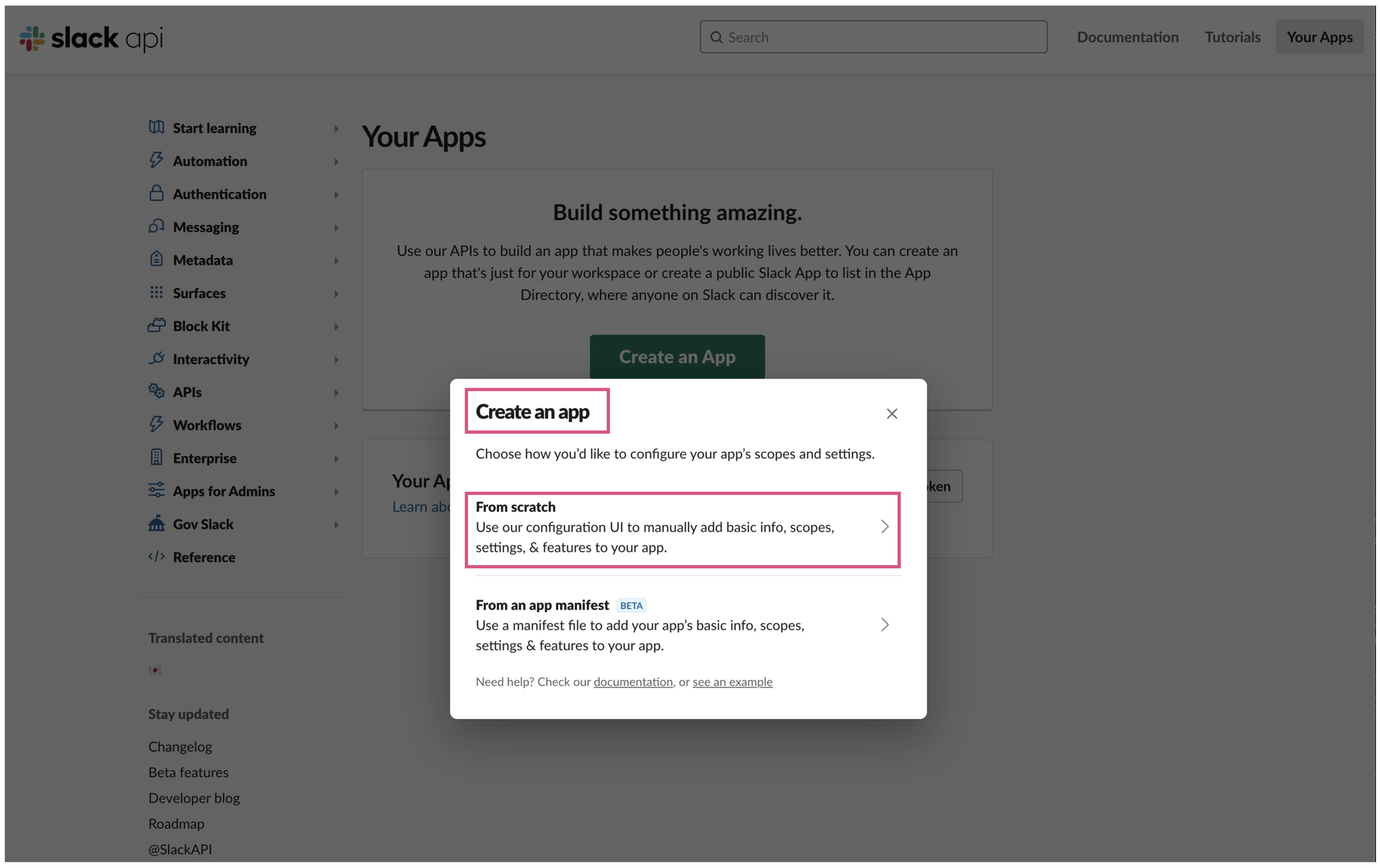
1. slackにログインします。



2. ブラウザでslack api(https://api.slack.com/apps)を開いて、[Create New App]をクリックします。
※下記の画面が表示されない場合は、右上[Your Apps]をクリック、画面右上の[Create New App]をクリックしてください。

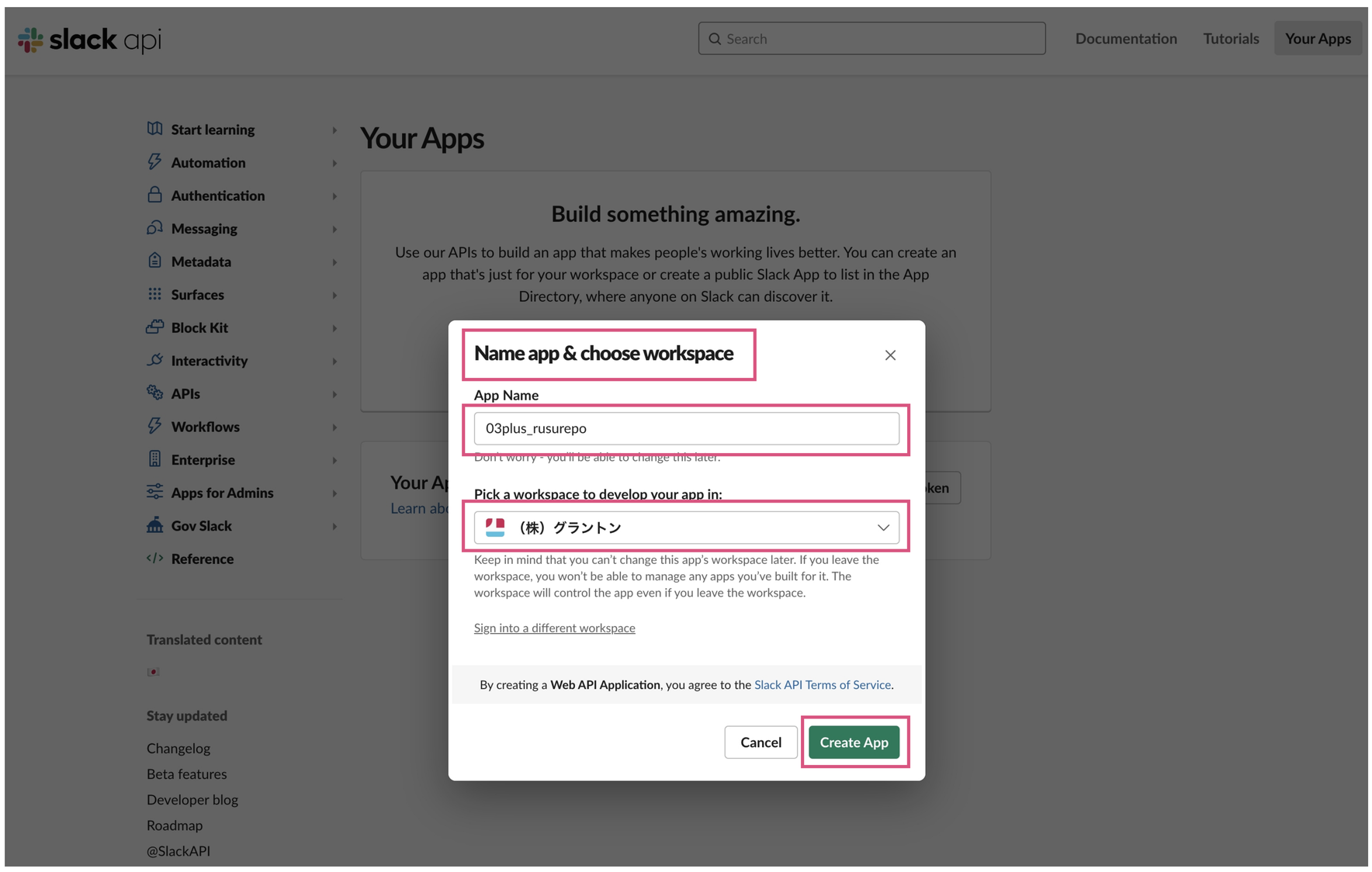


3 [Create an app]パネルの「From scratch」をクリックします。

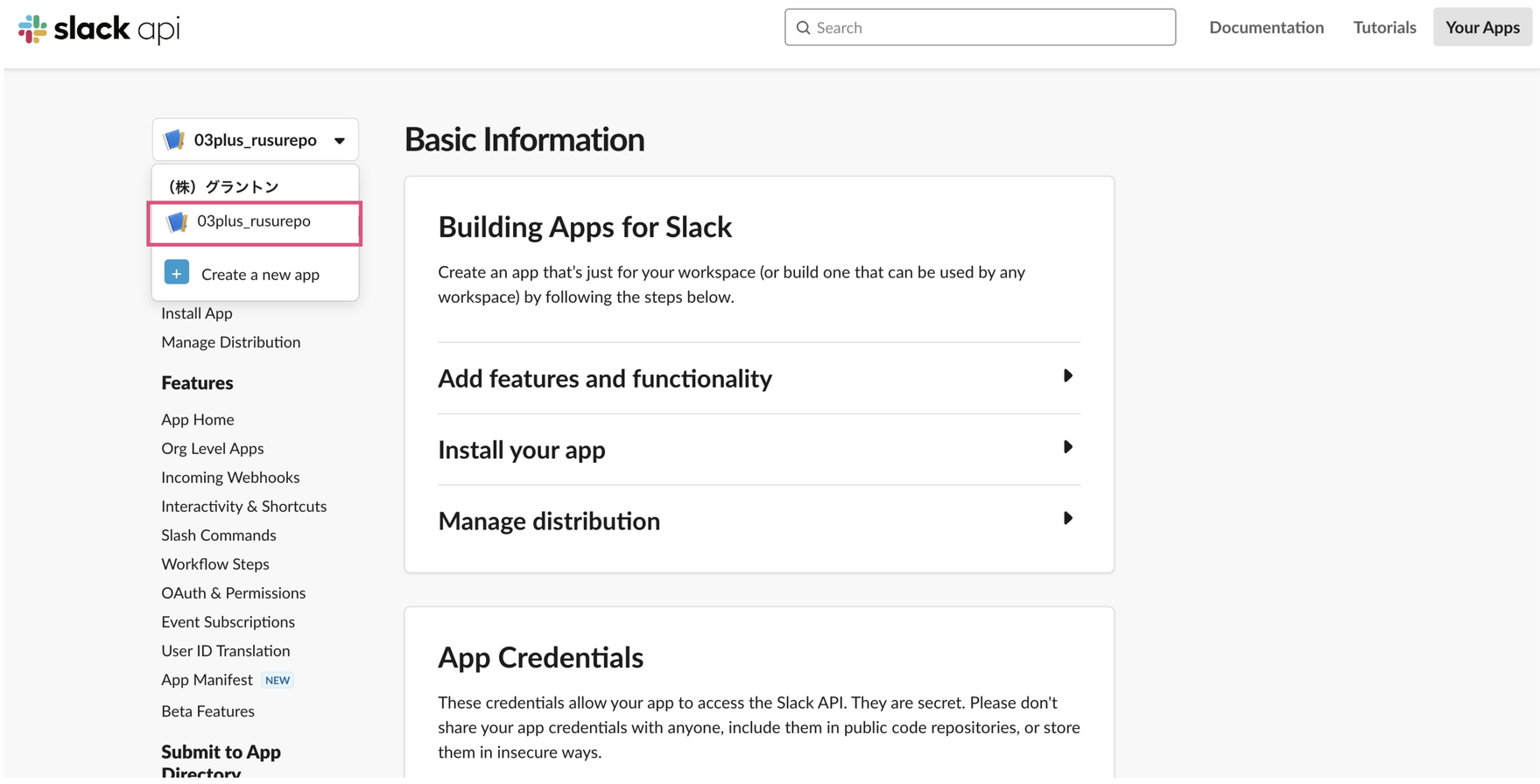


4 [Name app & choose workspace]パネルが開くので、「AppName」をお好きな英名で入力、「Pick a workspace to develop your app in」でworkspaceを選択してください。
下部の「CreateApp」をクリックして、作成します。

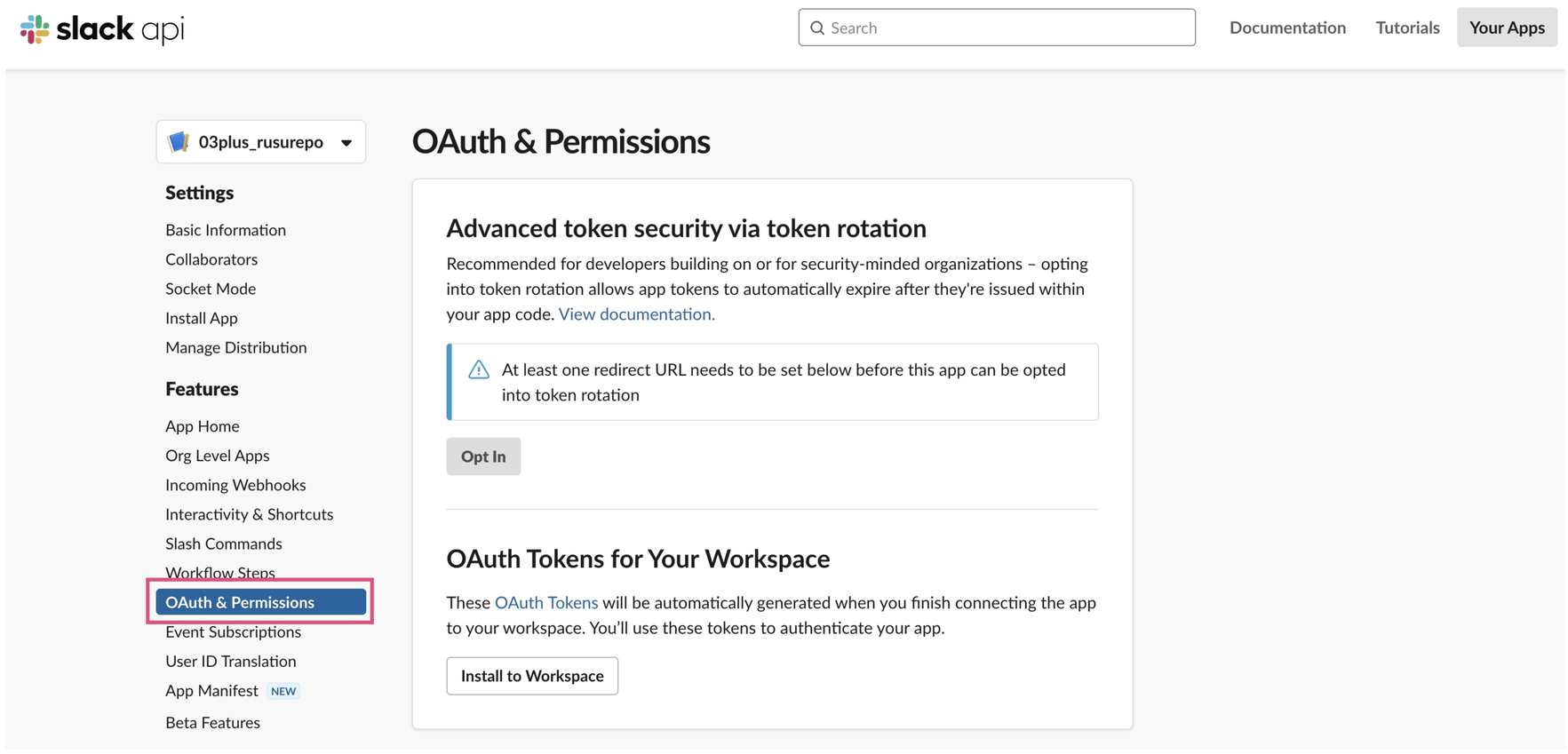
※「AppName」は、日本語を入力するとエラーになるので、ご注意ください。



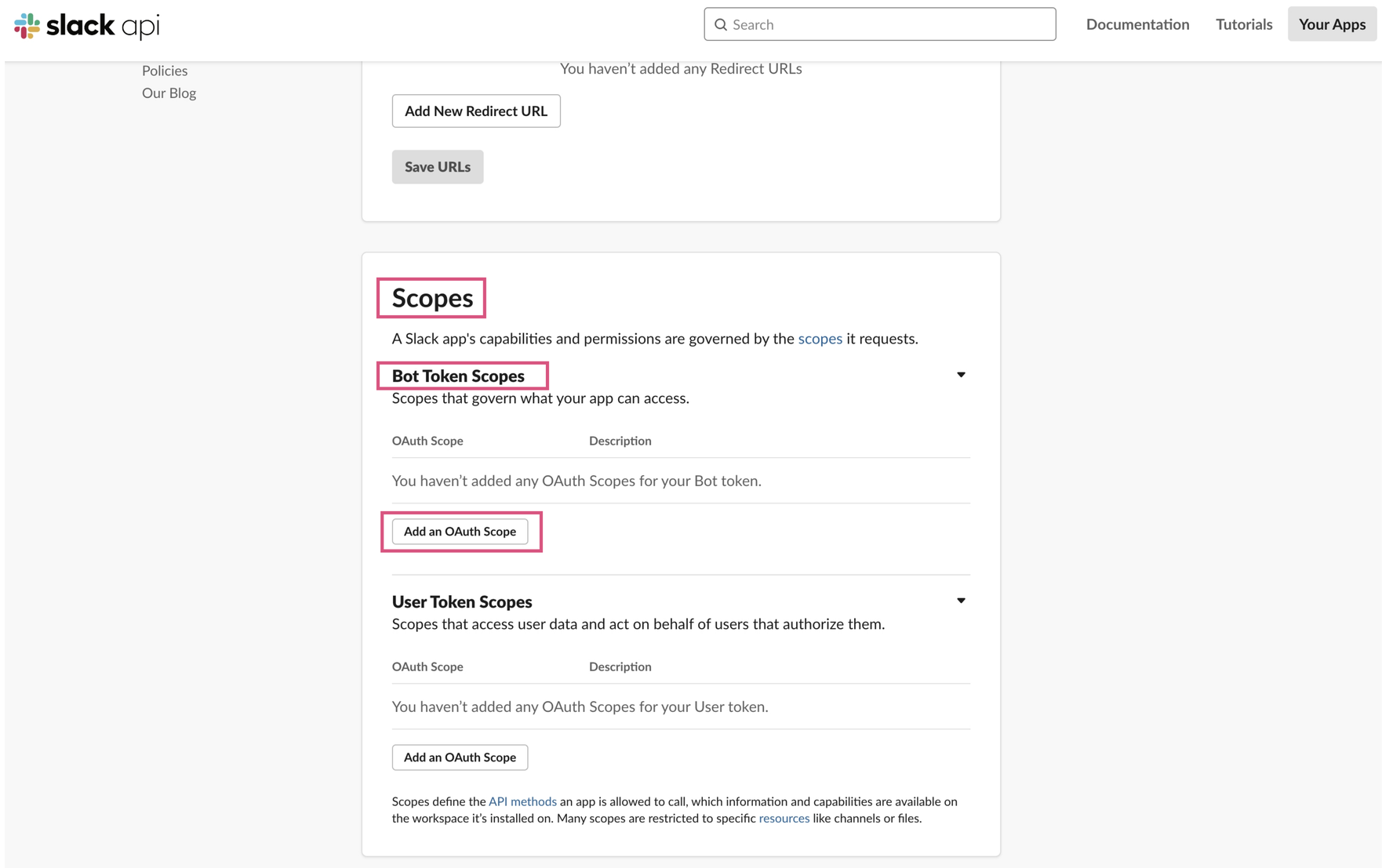
5 左上のタブから、先ほど作成したアプリを選択します。



6 左側メニューの「OAuth&Permissions」をクリックします。

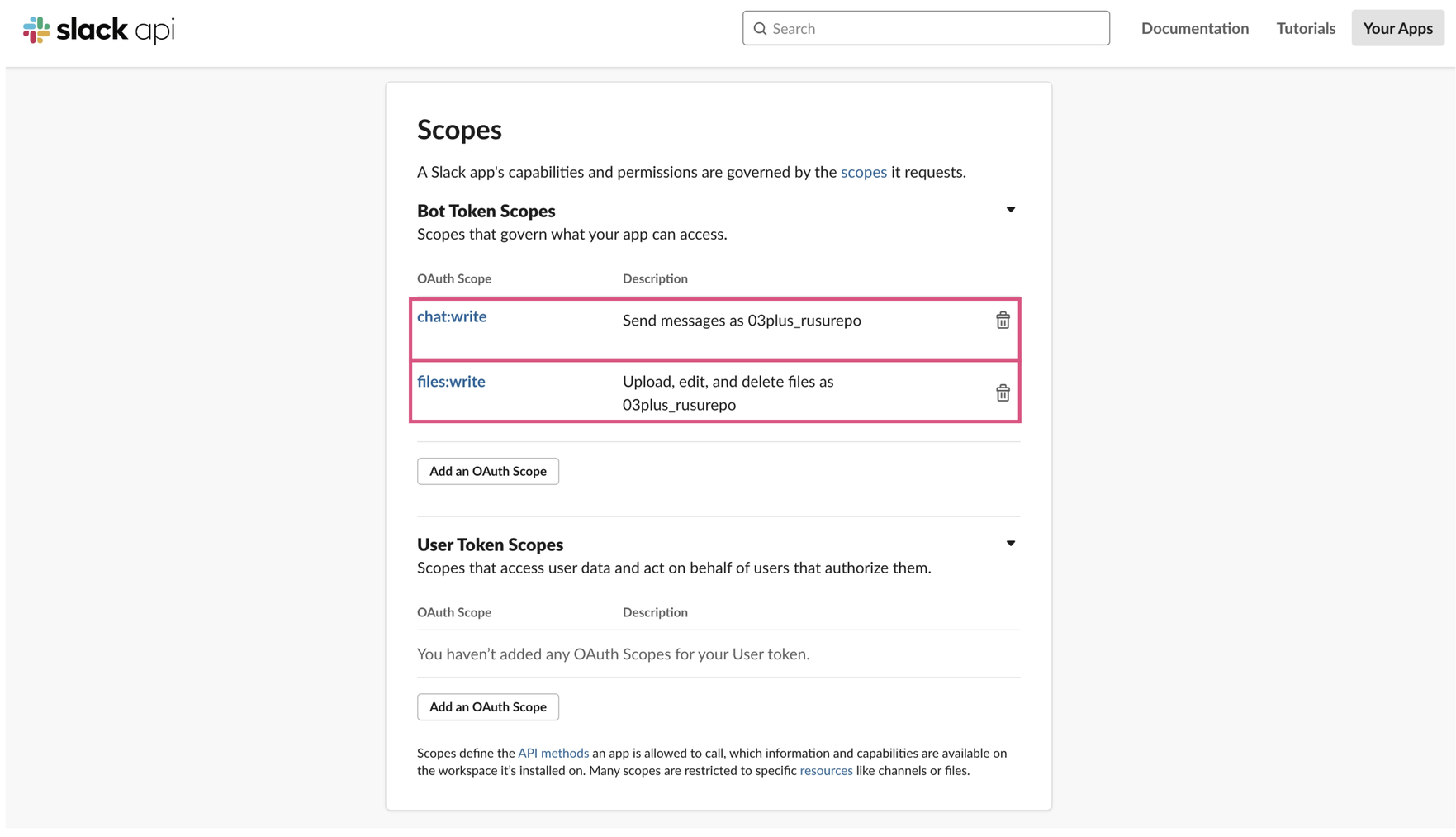


7 ページ内の「Scopes」の「Bot Token Scopes」内の
「Add an OAuth Scope」をクリックします。

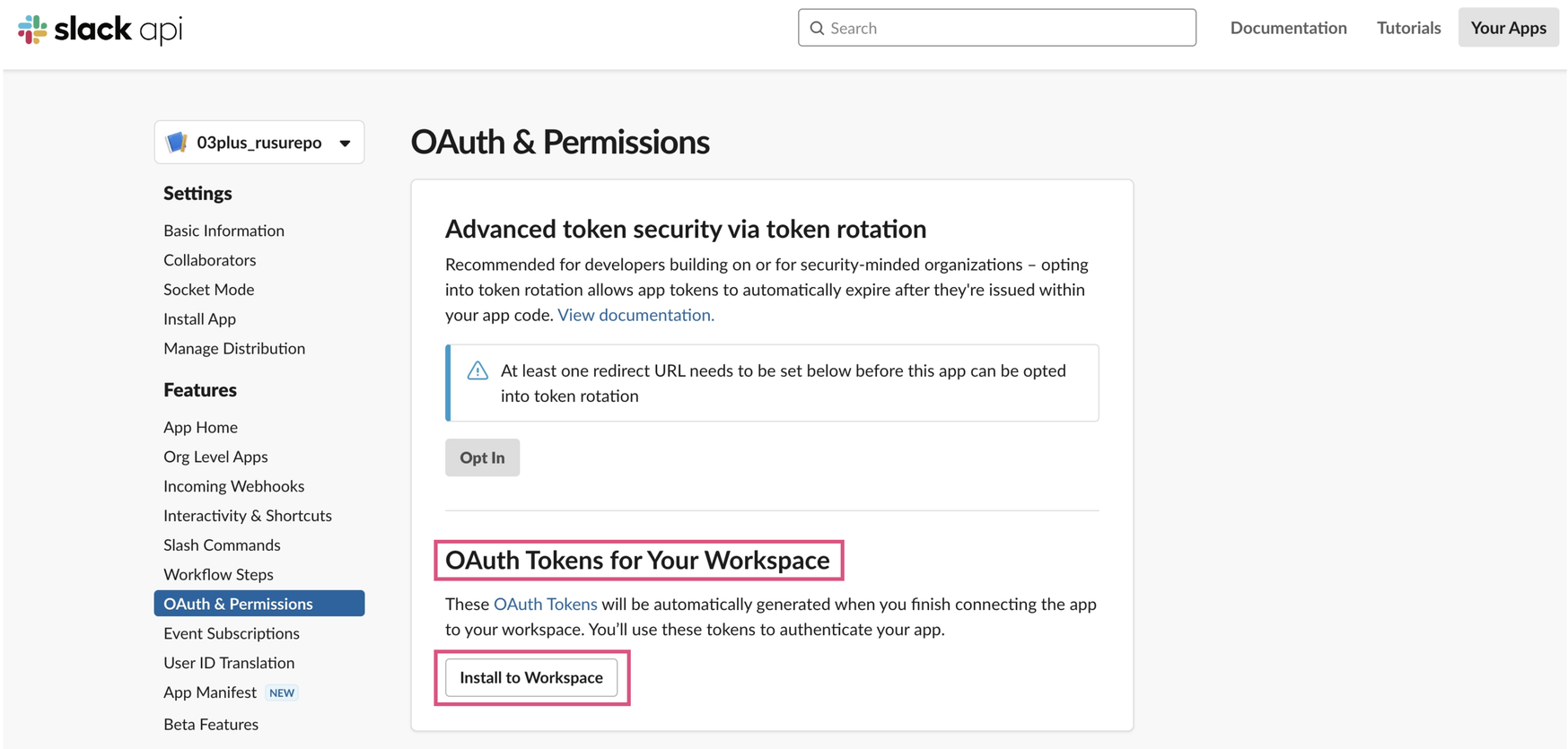


8 「chat:write」と「files:write」を登録してください。

※選択項目をお間違いないようご注意ください。



9 同ページを上にスクロールすると「OAuth Tokens for Your Workspace」があるので、「Install to Workspace」をクリックしてください。

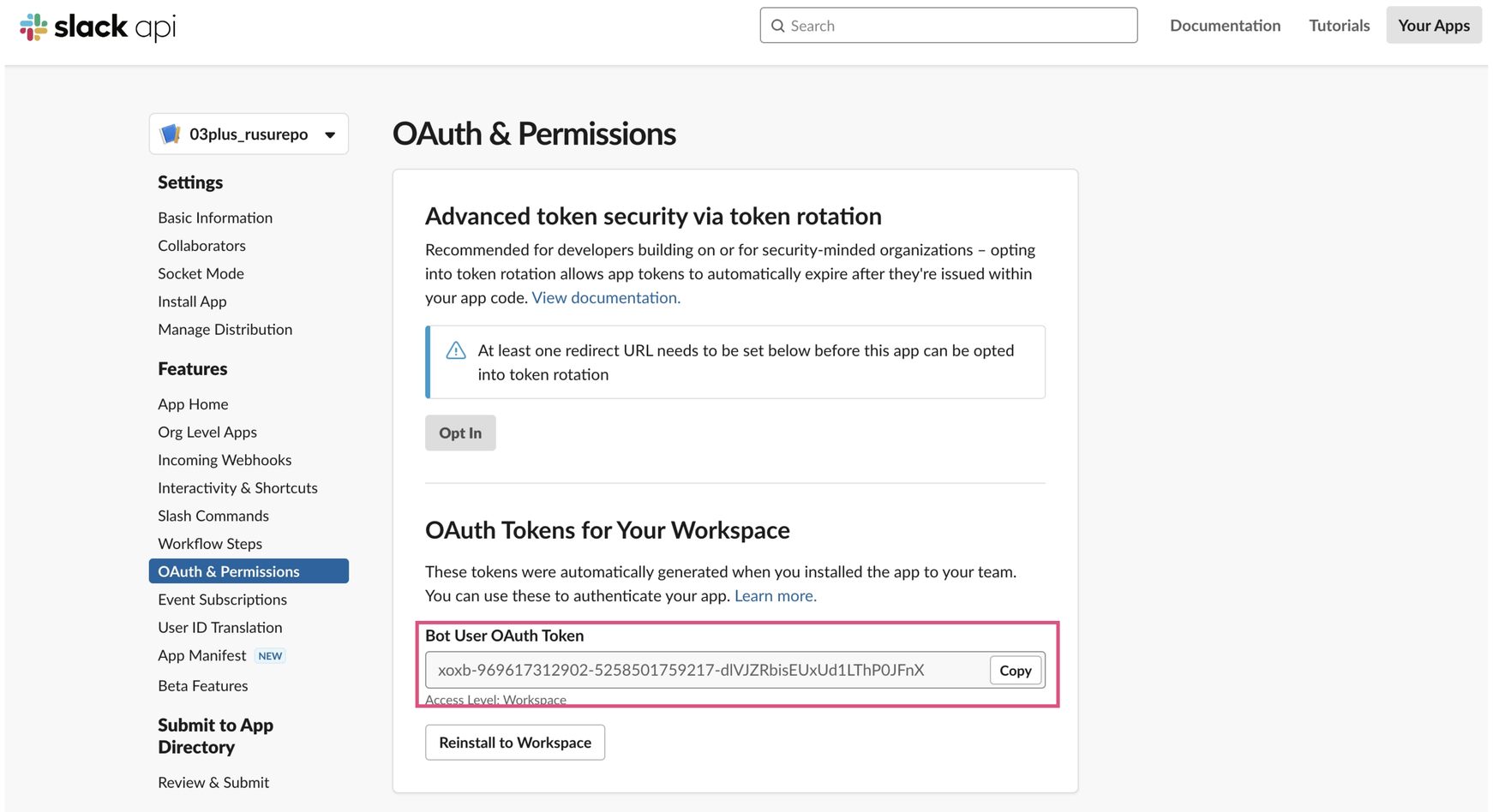


8 権限をリクエストされるので「許可する」をクリックしてアプリをワークスペースにインストールします。

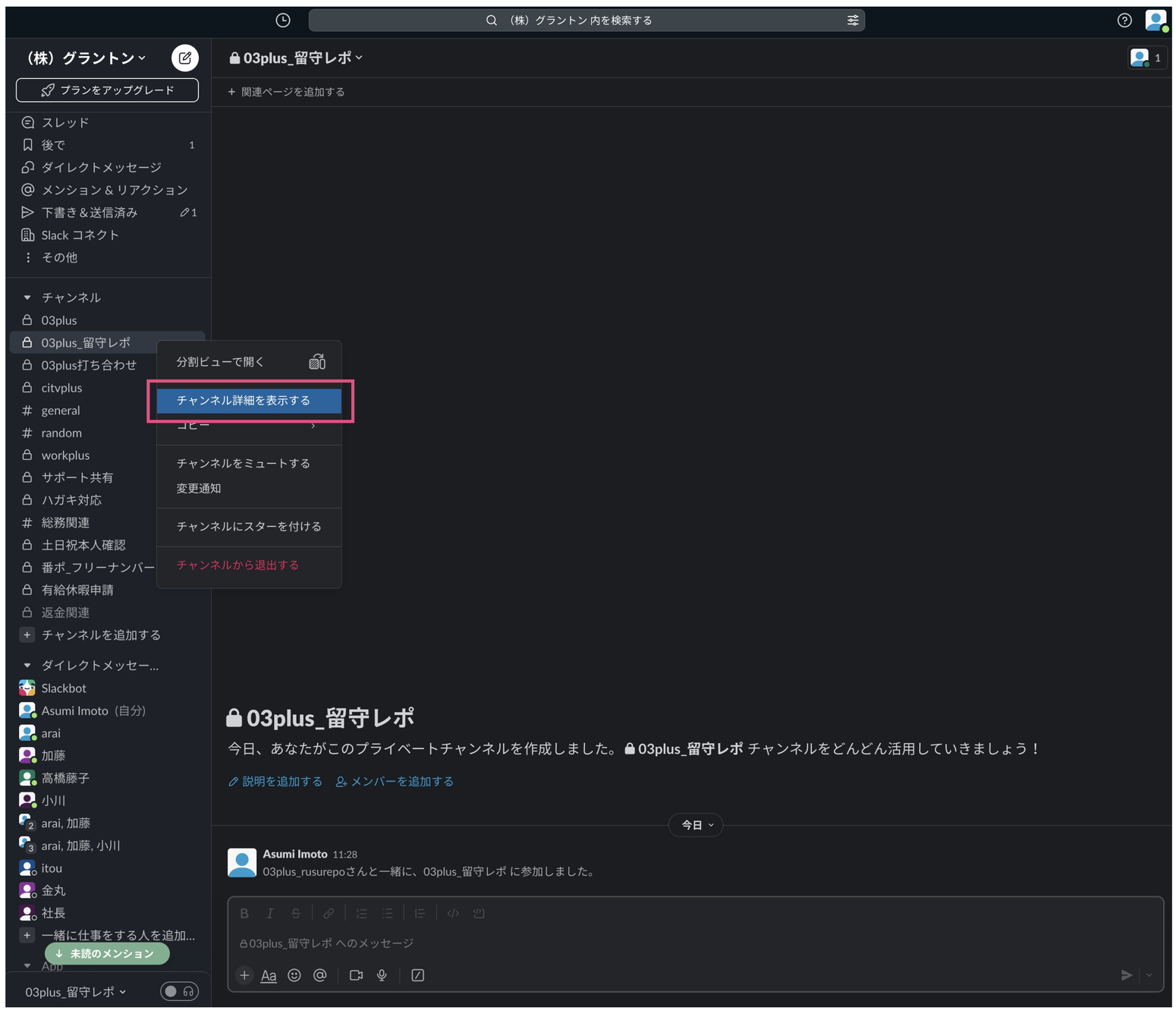


11 トークンが作成されます。このトークンを後ほどお客様ページに入力するので、この画面は開いたままにしておいてください。

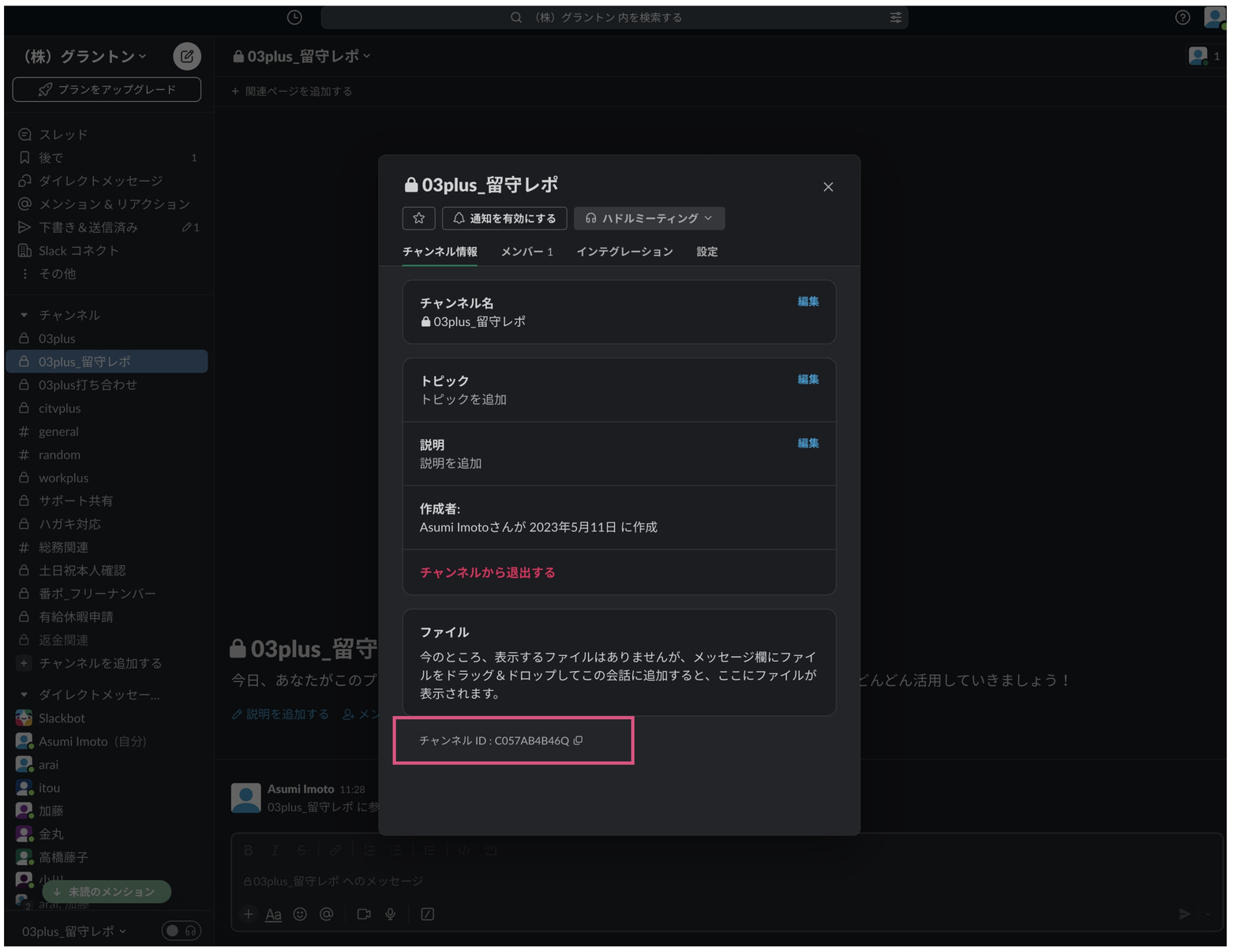
※トークンが2つ作成される場合があります。（「User AOuth Token」、「Bot User OAuth Tokens」）
「Bot User OAuth Tokens」を利用します。



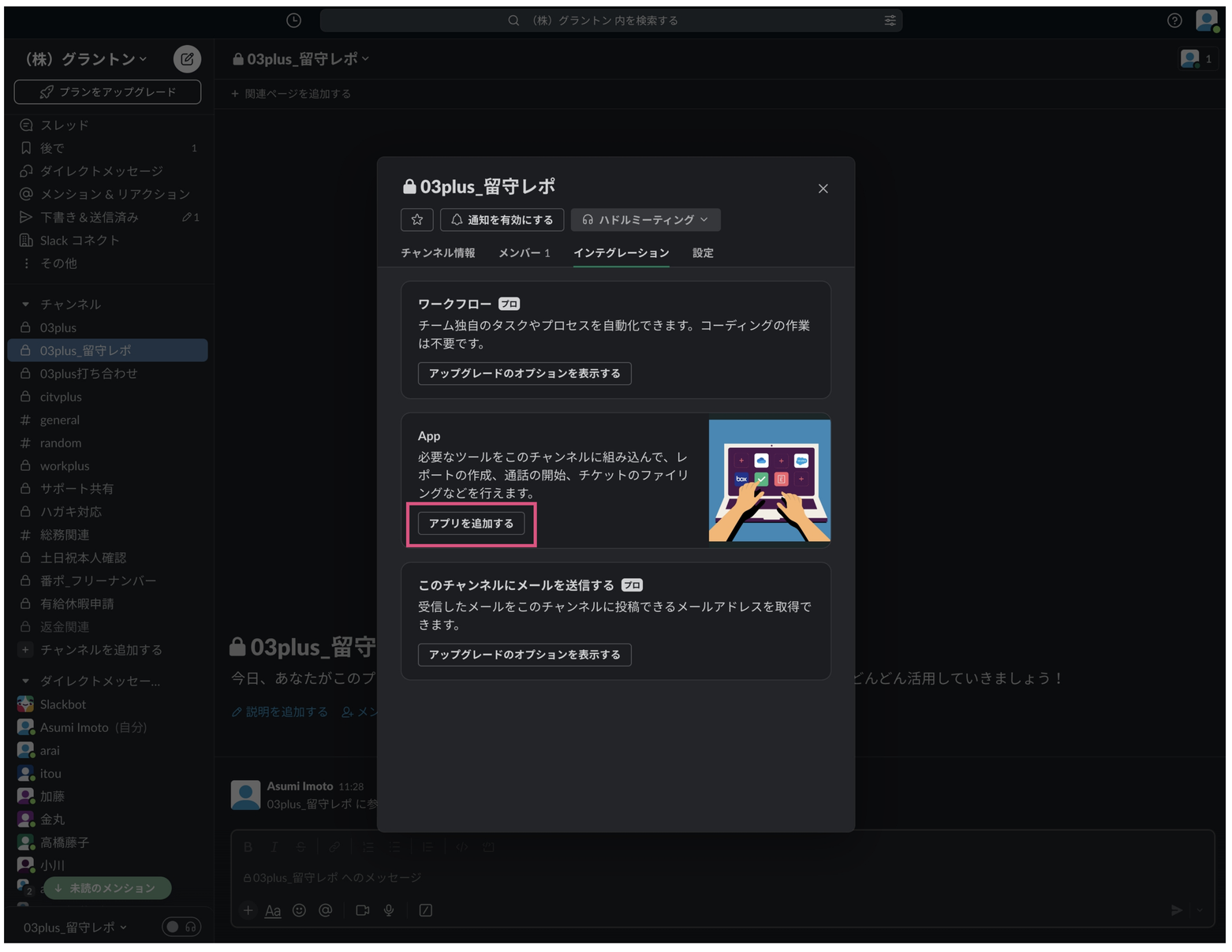
12 slackを開き、作成したアプリをチャンネルに登録します。
slackの左メニューの「チャンネル」から通知を送りたいチャネルを右クリックして
「チャンネル詳細を表示する」をクリックします。



⓭ ［チャンネル情報]タブの一番下に「チャンネル ID」が表示されるので記録しておいてください。



⓬ ［インテグレーション]タブの「App」の「アプリを追加する」をクリックします。



14 先ほど作成したアプリが表示されるので、「追加」をクリックしてください。



15 客様ページの通知サービスで、タイプを「slack」を選択、[11]作成したトークンと、[13]のチャンネルIDをペーストして、「＋追加する」をクリックします。



16 追加を保存で完了です。



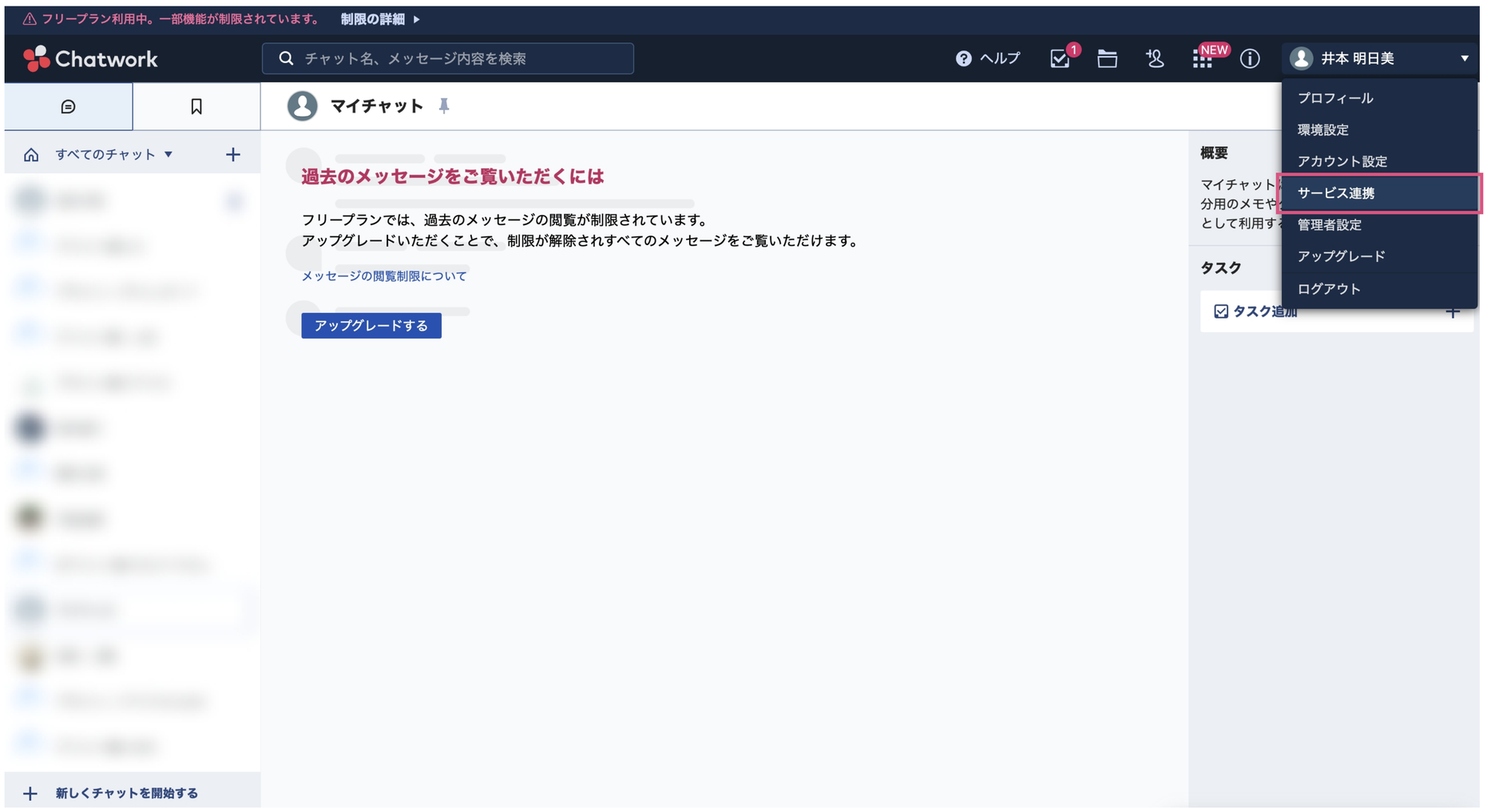
chatworkへの追加

留守レポの通知chatworkに追加する方法です。
追加すると、chatworkで留守レポの音声ファイルと文字起こしテキストが確認出来るようになります。

1 Chatworkにログインします。



2 画面右上の「利用者名」をクリックして表示されるメニューの「サービス連携」をクリックします。

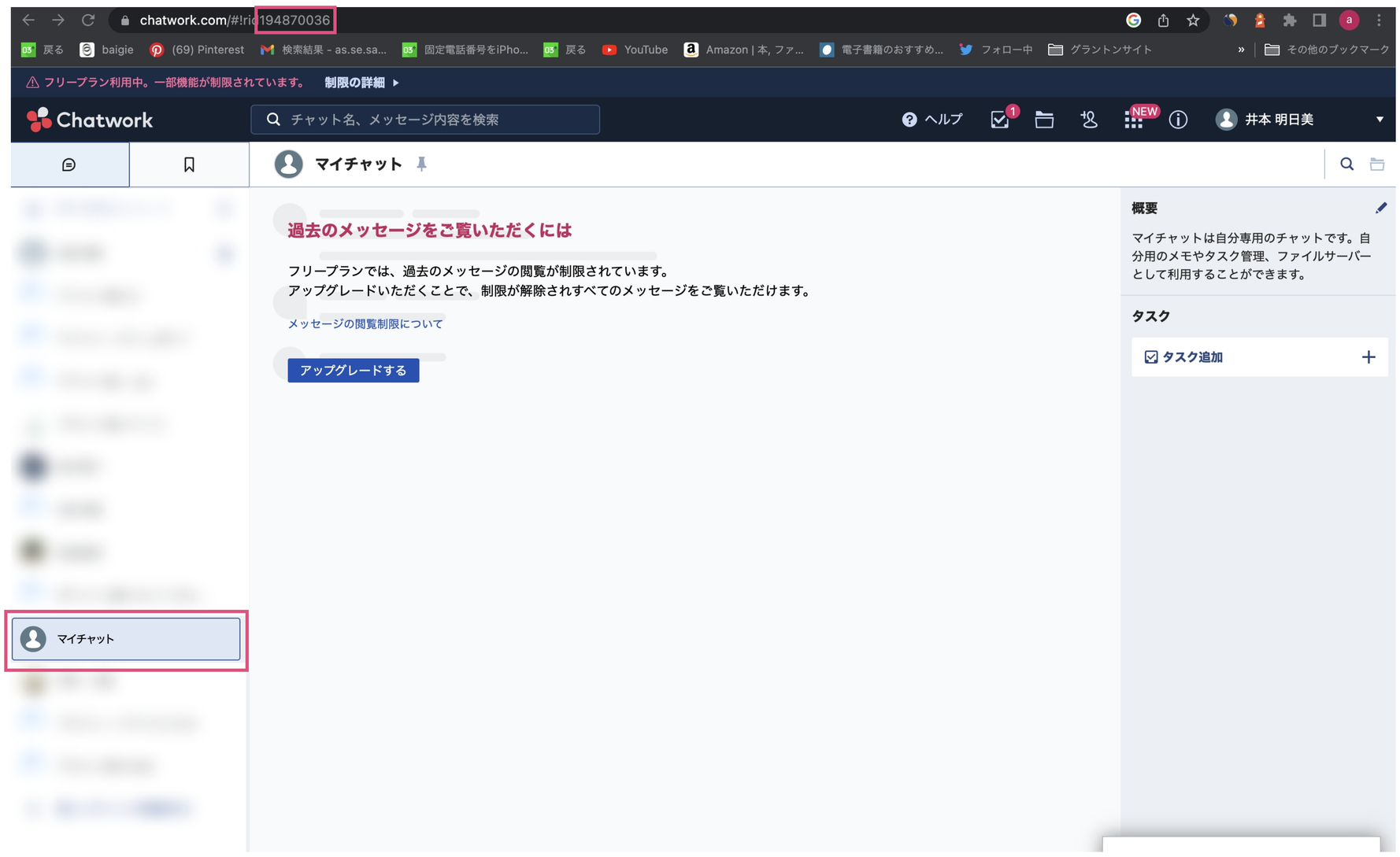


3 左側メニューの「APIトークン」をクリックします。
表示される「APIトークン」をコピーしてください。



4 チャット画面に戻り、通知を送りたいチャットルームを表示して、ブラウザのURLに表示されるルームIDをコピーします。

※例. https://www.chatwork.com/#!rid123456789 であれば、「123456789」がルームIDです。



5 お客様ページの通知サービスで、タイプを「chatwork」を選択、[3]作成したトークンと、[4]のルームIDをペーストして、「＋追加する」をクリックします。



6 追加を保存で完了です。



Microsoft teamsへの追加

留守レポの通知をmicrosoft teamsに追加する方法です。

追加すると、microsoft teamsで留守レポの文字起こしテキストが確認出来るようになります。

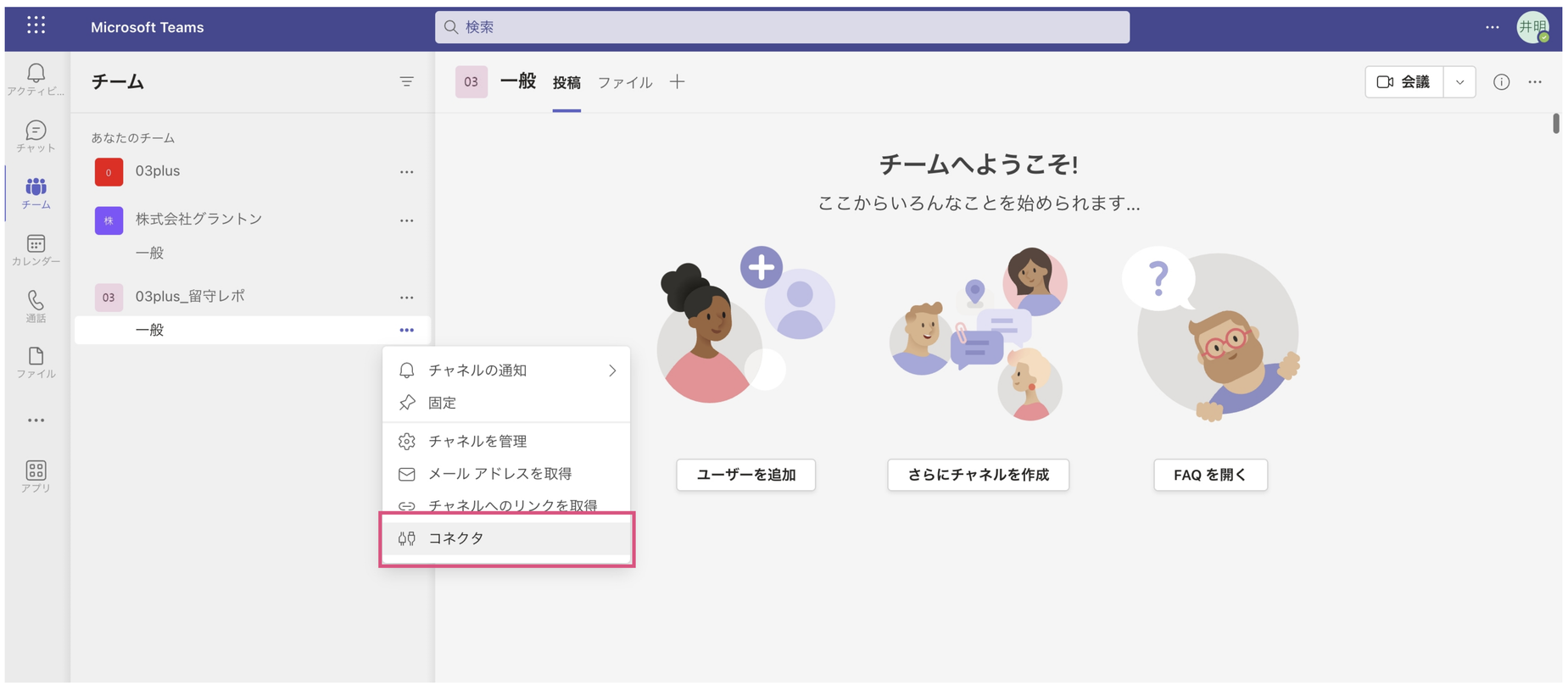
※microsoft teamsでは音声ファイルを受け取る事は出来ません。

※microsoft teamsの有料版のみご利用いただけます。

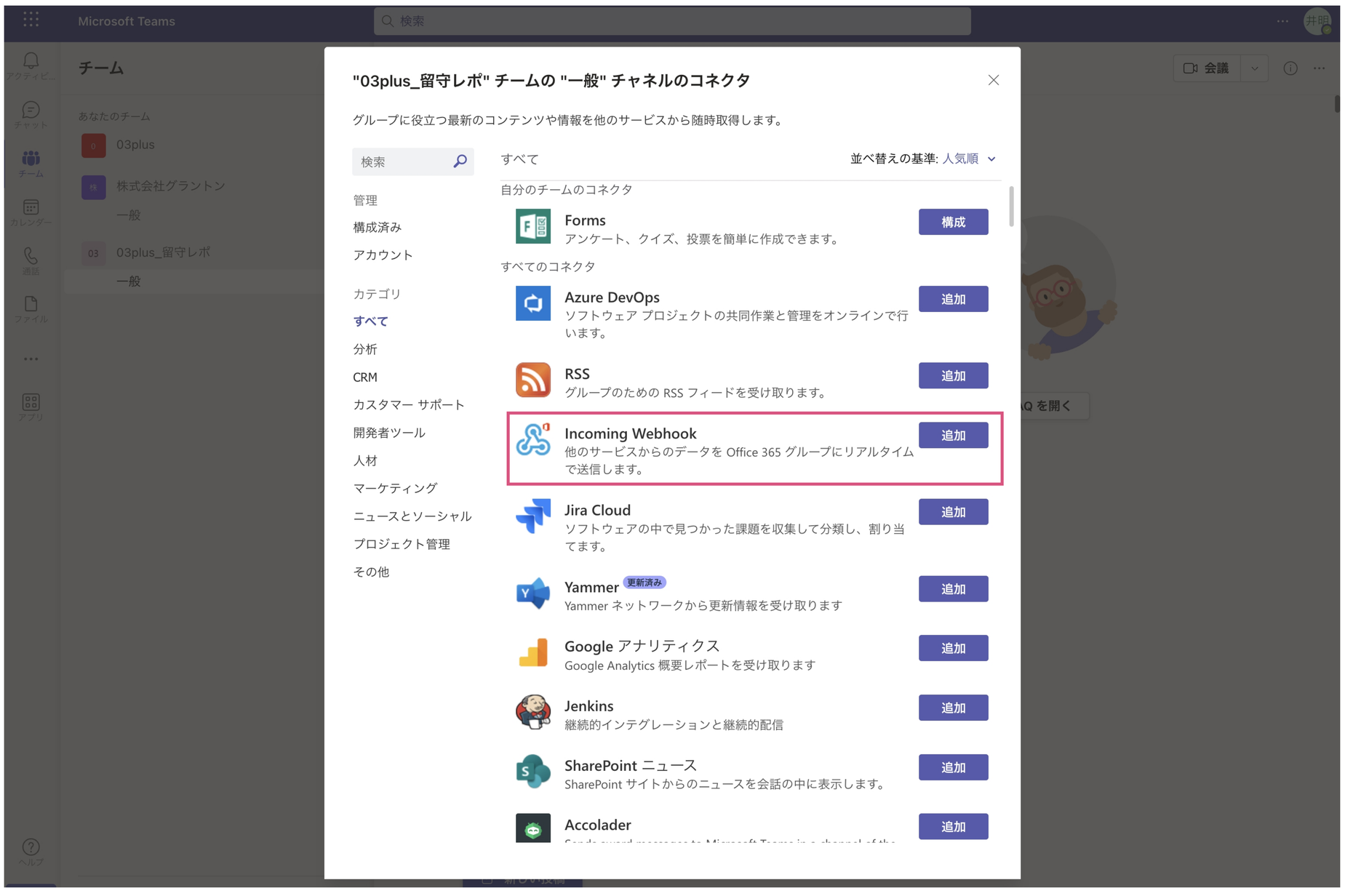
1 Microsoft teams を起動して、左メニューの「チーム」をクリックします。



2 チーム内の通知を送りたい名称の下部、「一般」の右側「…」をクリック、「コネクタ」をクリックします。



❸ [Incoming Webhook]を[追加]をクリックします。



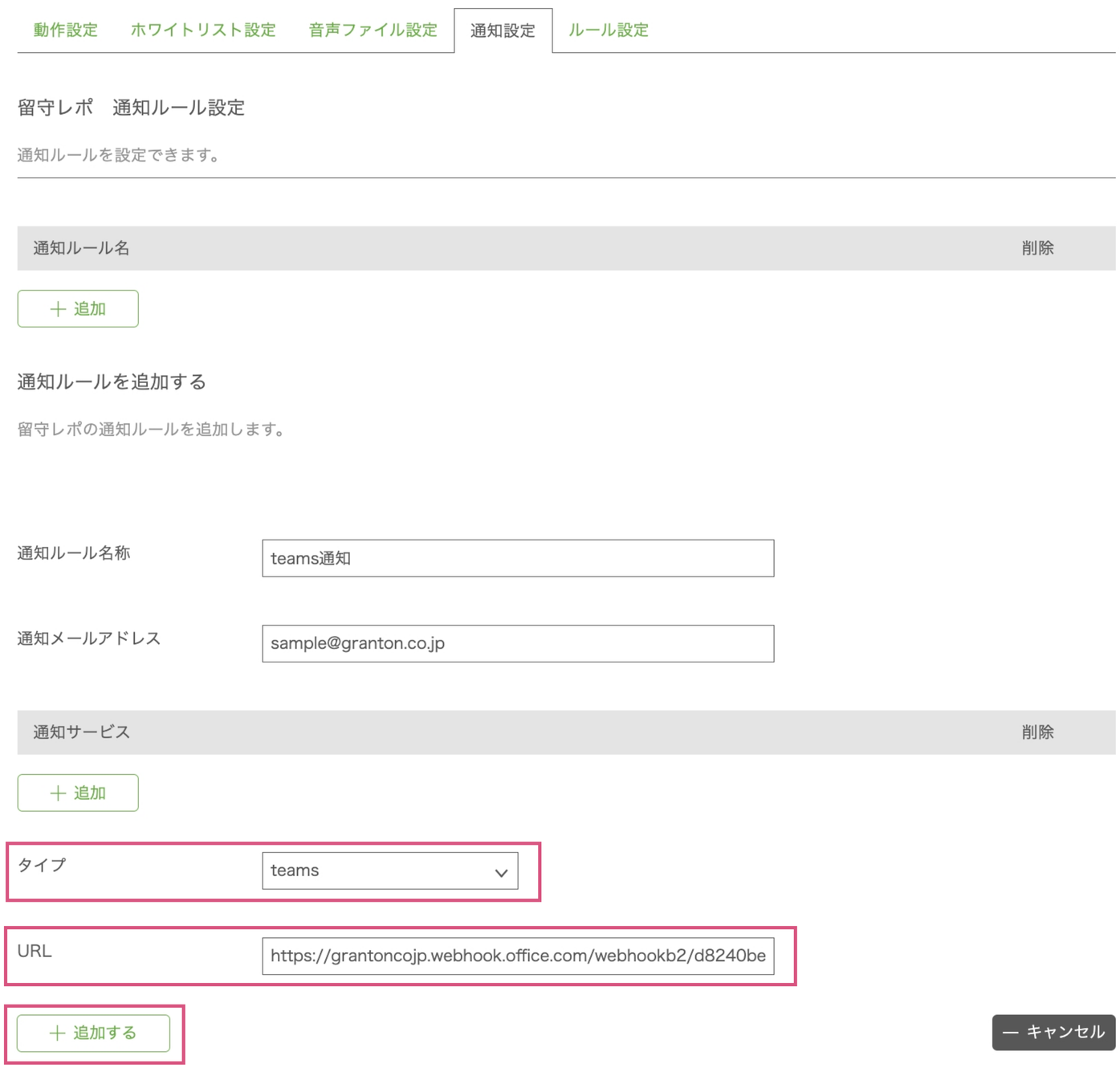
❹ 「名前」を入力して下部の「作成」をクリックしてください。



5 「URL」が発行されるのでコピーして「完了」をクリックしてください。



6 お客様ページの通知サービスで、タイプを「teams」を選択、コピーしたURLをペースとして、「＋追加」をクリックします。



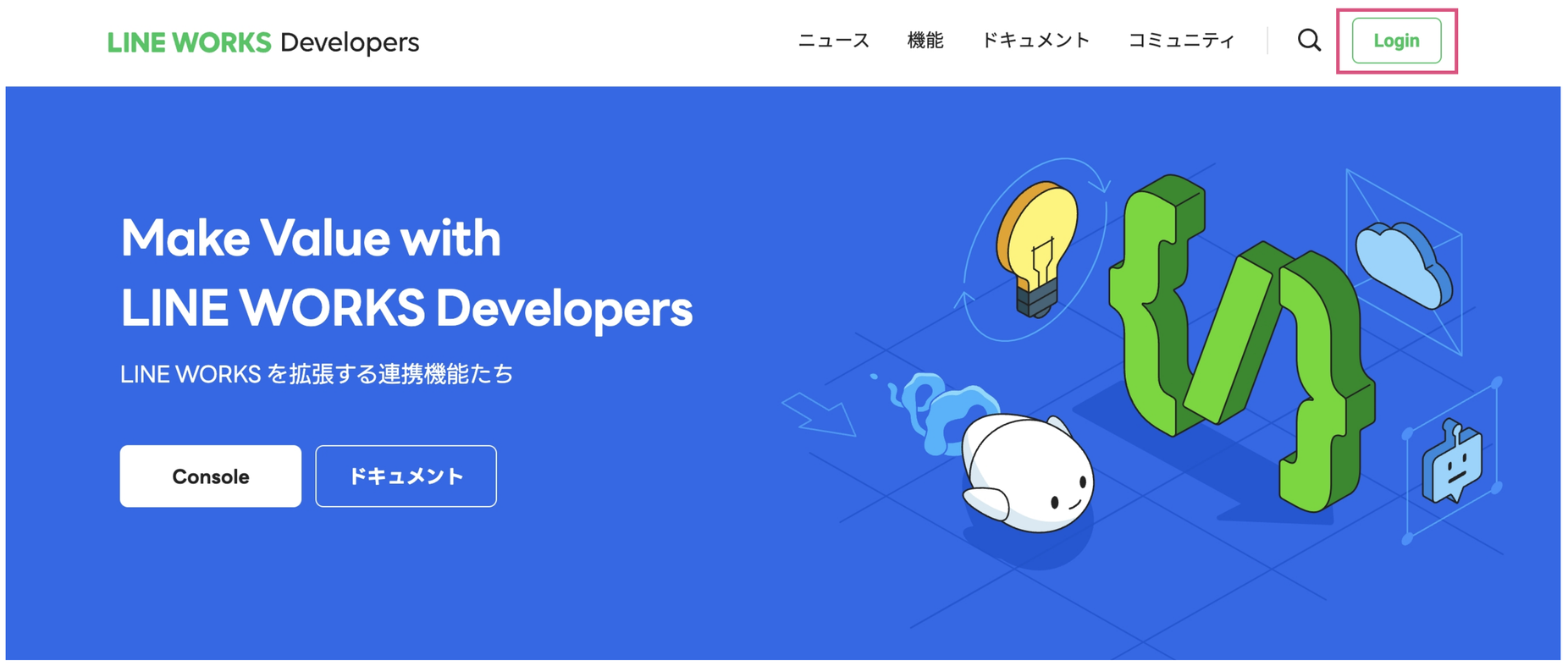
7 追加を保存で完了です。



LINE WORKSへの追加

留守レポの通知をLINE WORKSに追加する方法です。
追加すると、LINE WORKSで留守レポの文字起こしテキストと音声ファイルが確認出来るようになります。

1. ブラウザで、LINE WORKS Developers（https://developers.worksmobile.com/jp/?lang=ja）を開きます。右上の「Login」をクリックしてください。



2. お持ちのLINE WORKSアカウントでログインしてください。

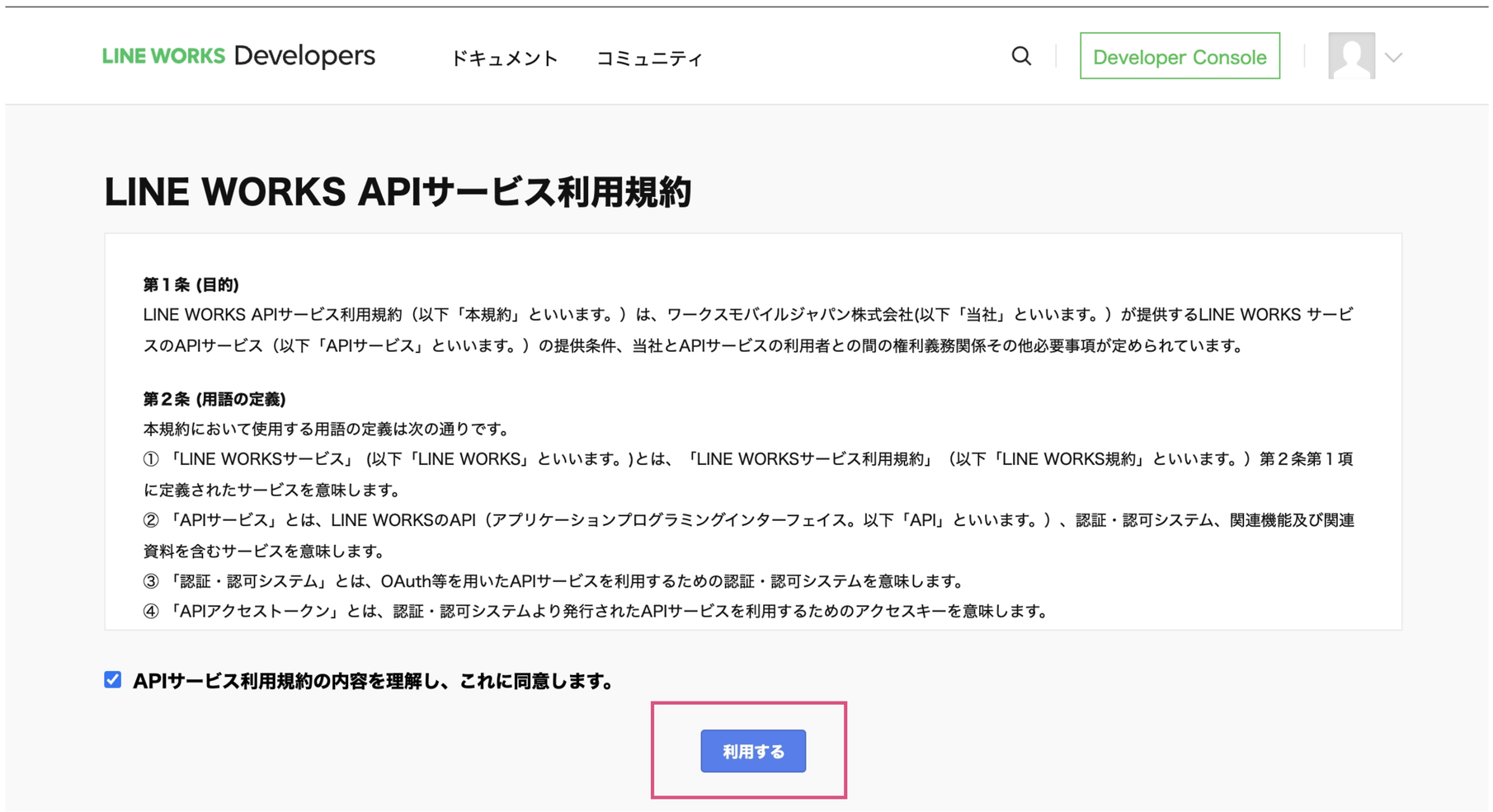
※LINE WORKS Developersの設定は、LINE WORKSのユーザー権限が
「管理者」および「副管理者」の場合のみ可能です。



3 ログインしたら「Console」をクリックして開きます。



4 利用規約を一読し、チェックボックスにチェックを入れ、ページ下部の「同意する」をクリックします。



5 Consoleの左側メニューから「API」を選択し、「アプリの新規追加」をクリックします。



6 任意のアプリ名を入力して「同意して利用する」をクリックします。



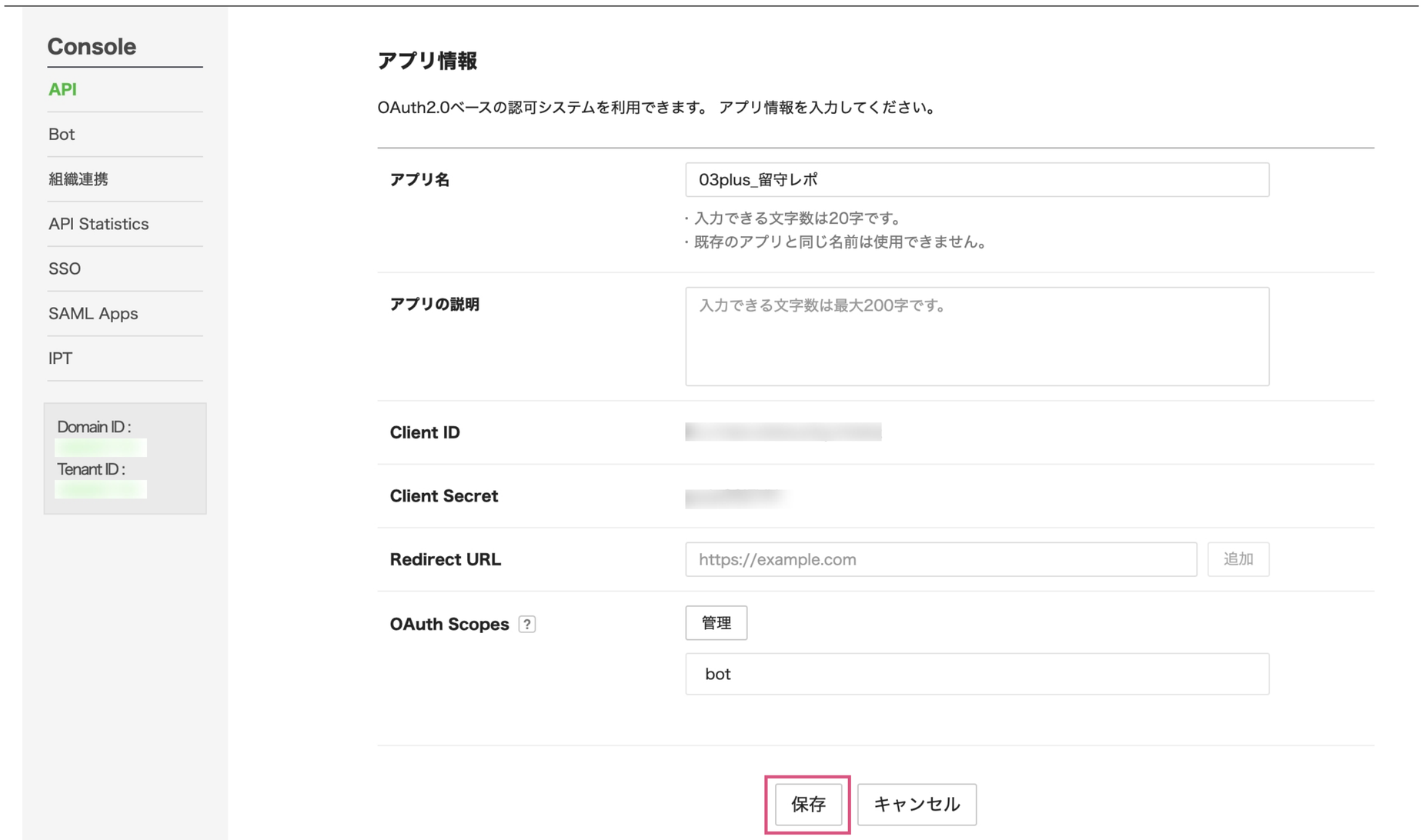
7 アプリ情報画面が表示されたら、OAuth Scopesの「管理」をクリックします。



8 「bot」と「bot.read」にチェックを入れて「保存」をクリックします。



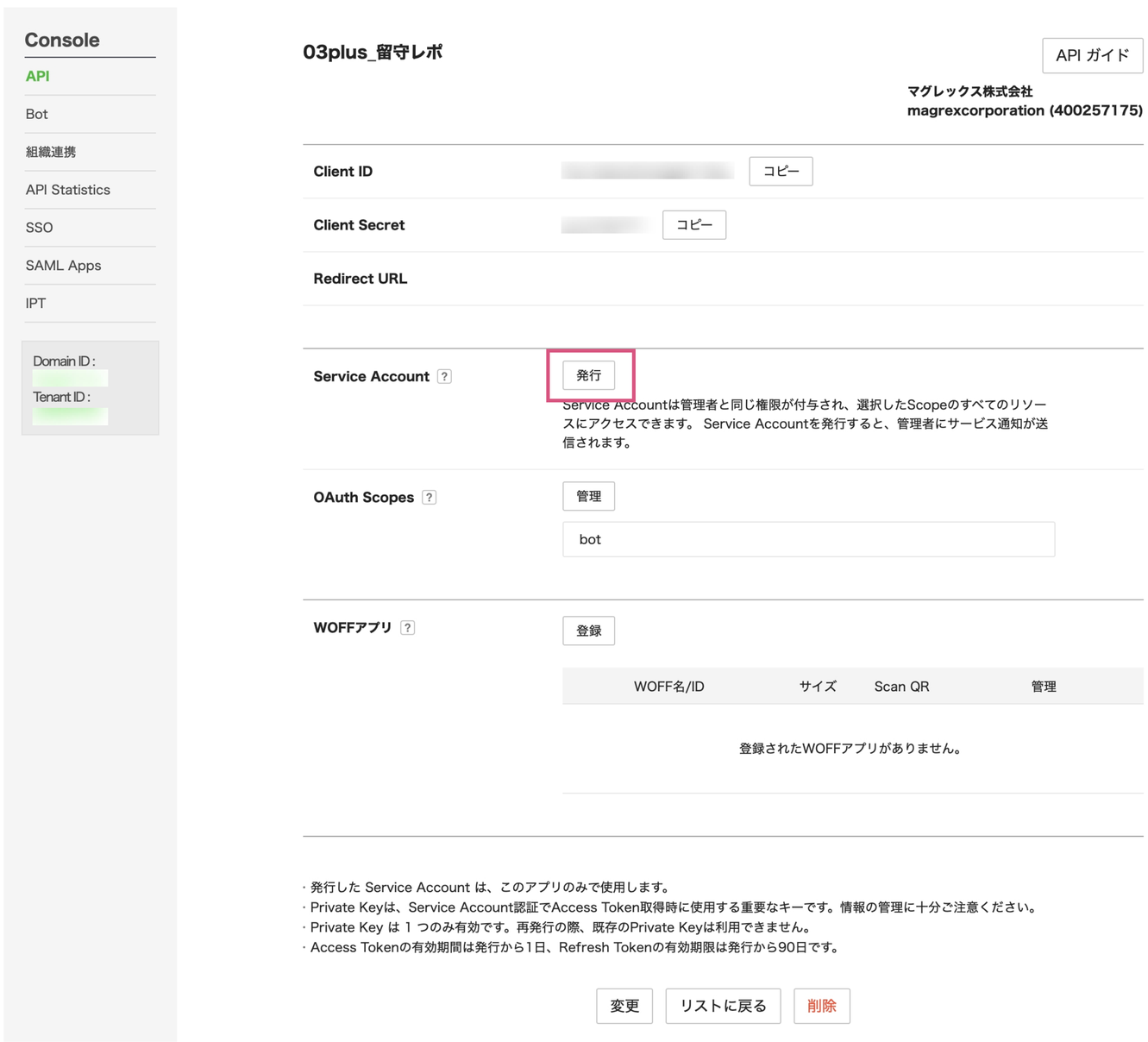
9 アプリ情報画面の「保存」をクリックします。



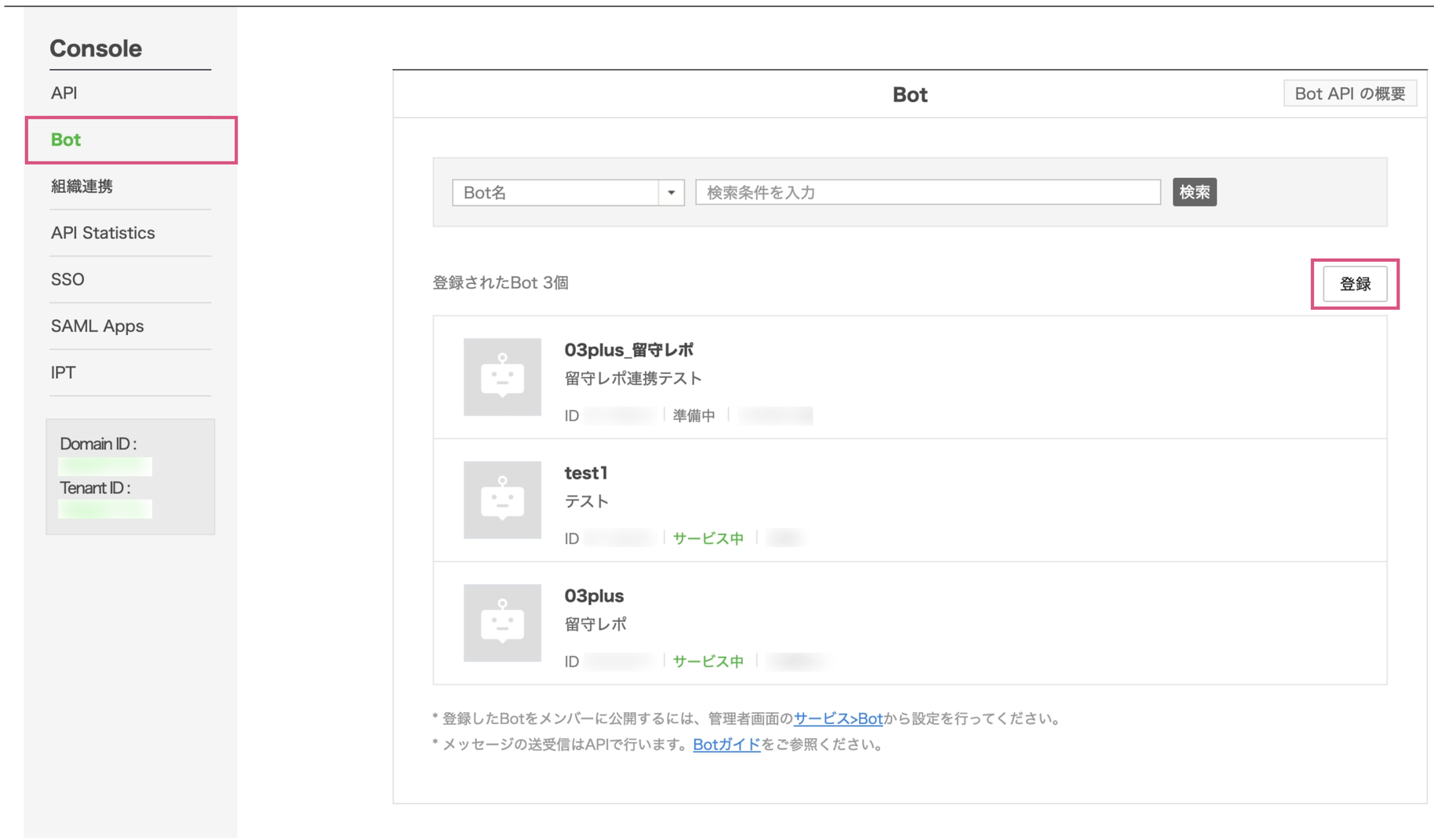
10 アプリ情報画面に切り替わるので、Service Accountの「発行」をクリックして、URLが発行します。この画面の「**Client ID**」「**Client Secret**」「**Service Account**」「**Private Key**」を後、お客様ページで入力するので、控えておきます。

※「Private Key」はファイルをDLして、テキストアプリなどで開きます。

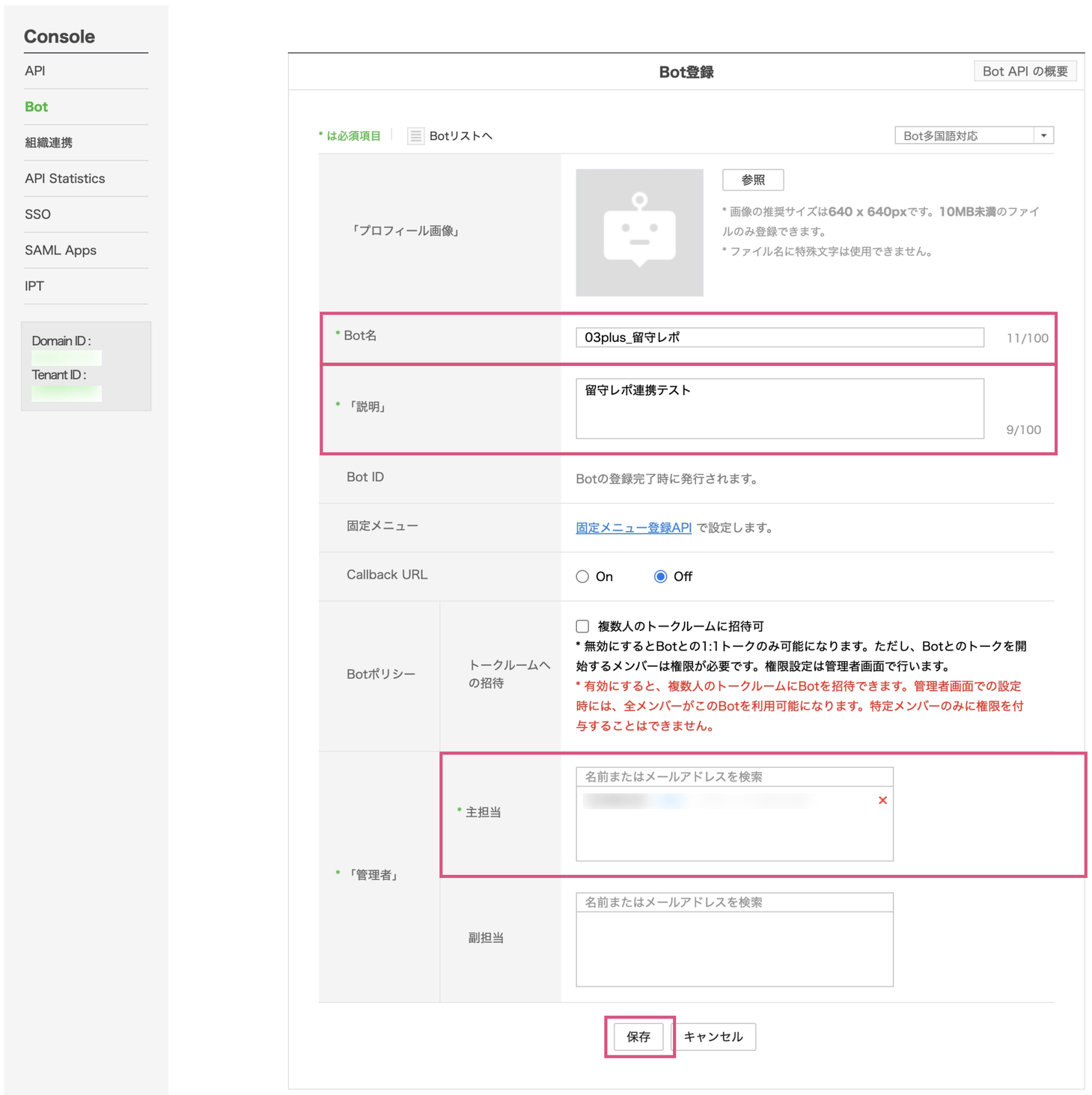
※「Private Key」は、再発行すると古いものは使えなくなります。



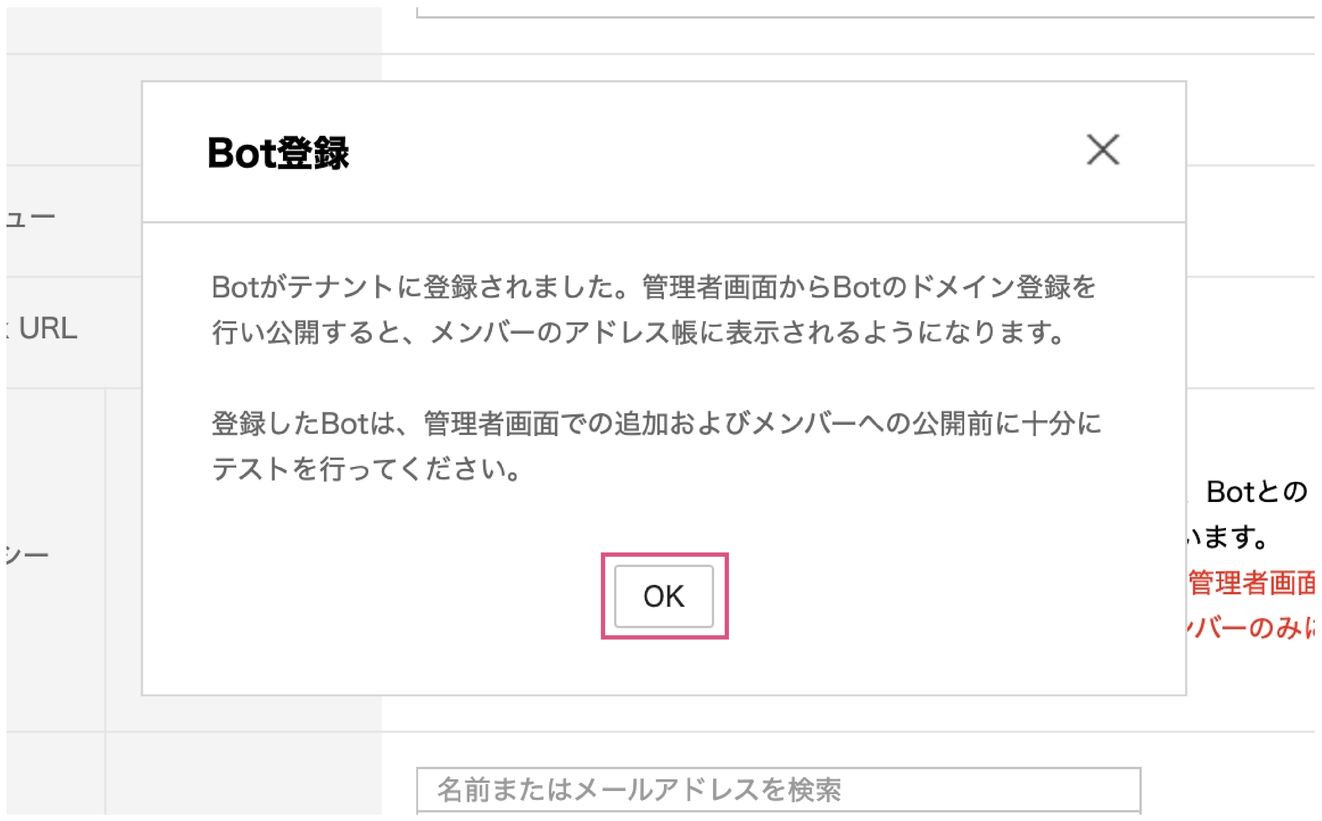
11 左側メニューの「Bot」をクリックして、右上「登録」をクリックします。



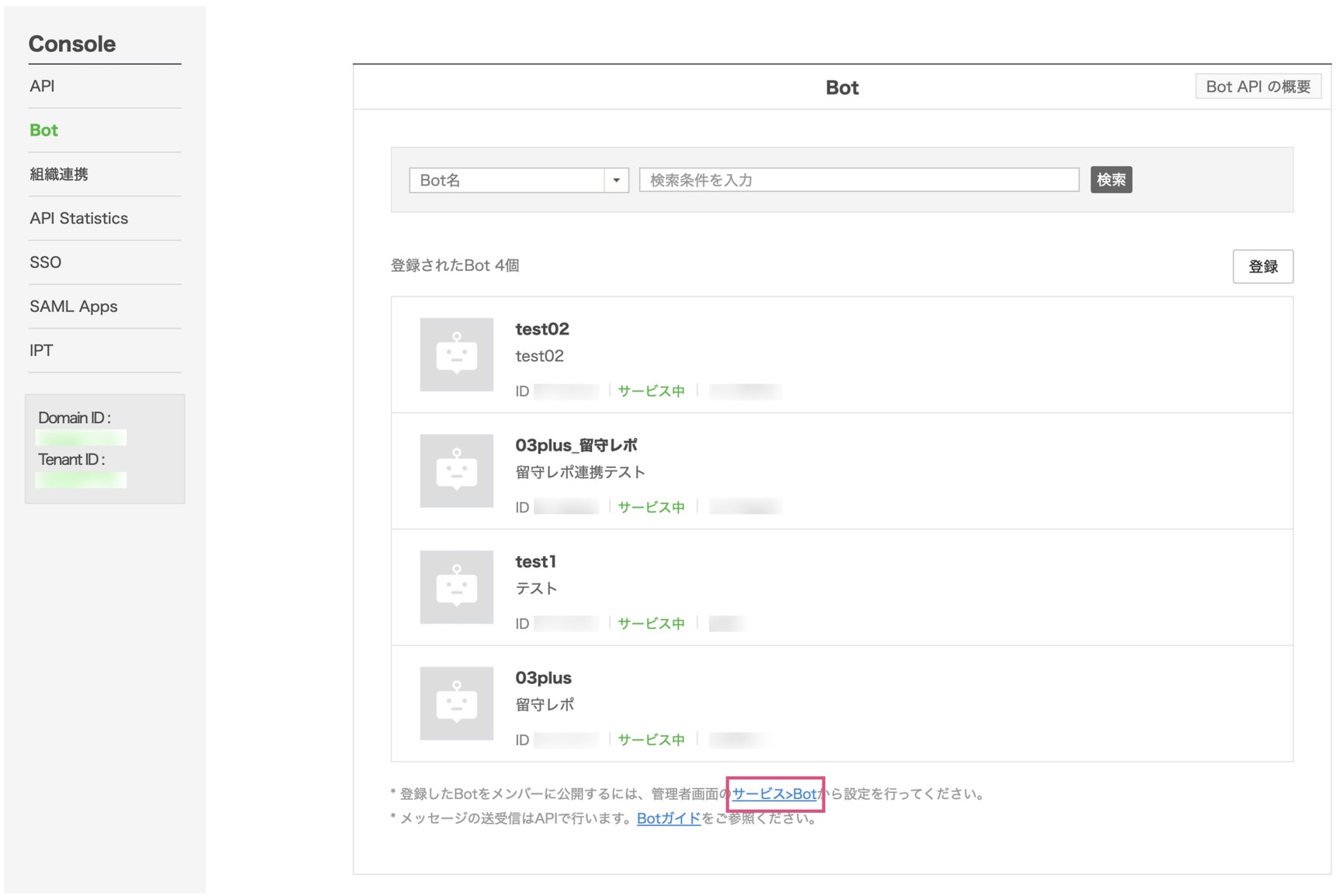
12 Bot登録画面で必須項目を設定し「保存」をクリックします。



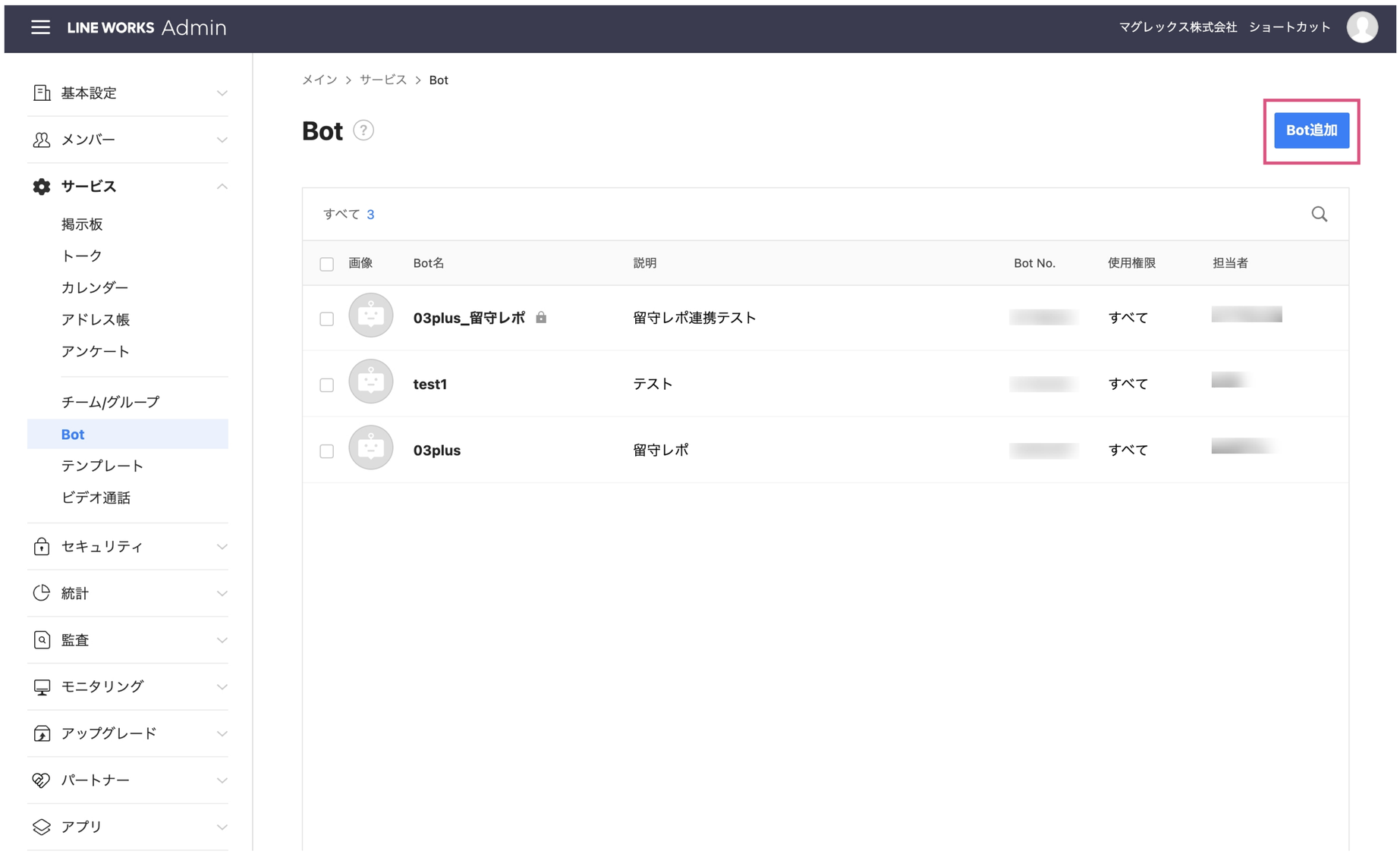
13 左側メニューの「Bot」をクリックして、右上「登録」をクリックします。



14 Botをメンバーに公開します。
画像のリンク（サービス＞Bot）からLINEWORKS Adminの画面に移動します。



15 画面右上「Bot追加」をクリックして、Botを追加します。
Botの設定画面の「Bot ID」を後程お客様ページに入力するので、控えておきます。



16 Bot名をクリックして、「修正」をクリック、公開設定をONにして保存します。



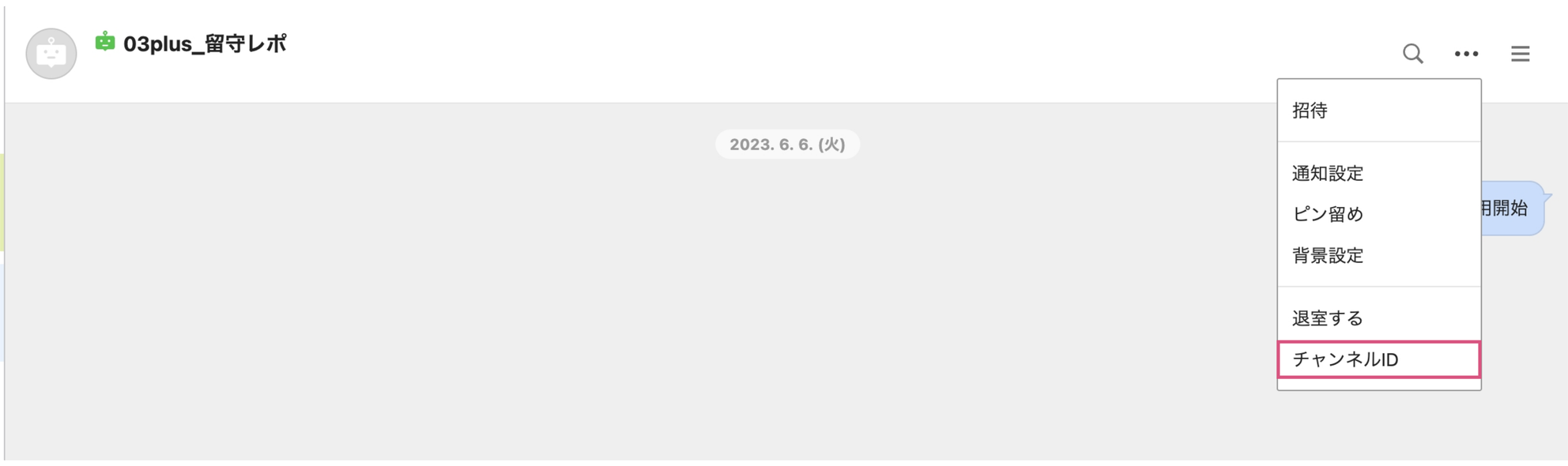
17 チャット連携先であるLINE WORKSにアクセスします。
チャット連携したいトークルームを作成してメニューを開き、「招待する」をクリックします。



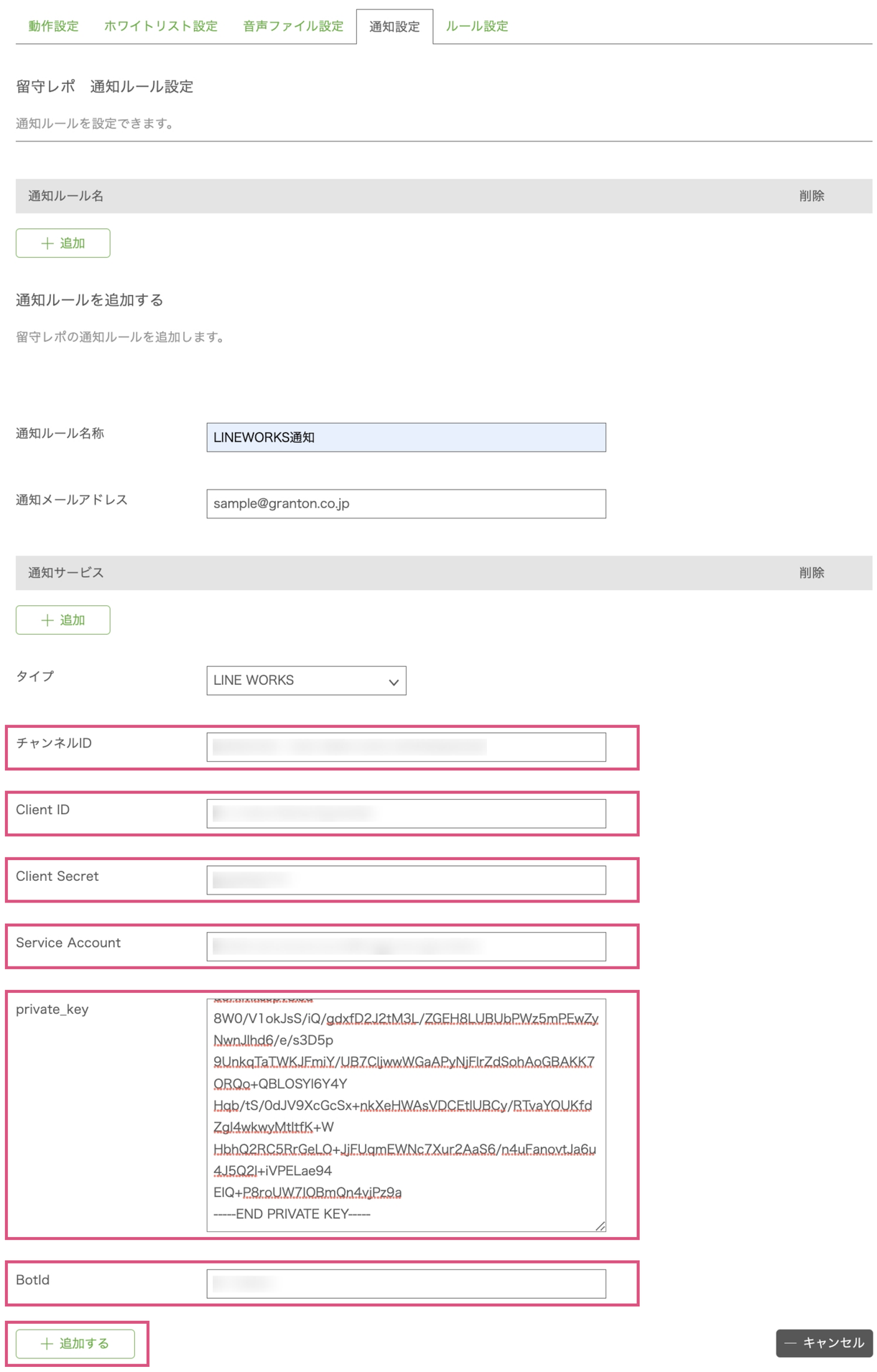
18 Botタブに切り替え、先ほど作成したBotアプリ名にチェックを入れます。
その後、「招待する」をクリックし、Botアプリをトークルームに招待します。



19 トークルームのメニューから「**チャンネルID**」をクリックしてコピーします。
後程お客様ページに入力するので、控えておきます。



20 お客様ページの通知サービスで、タイプを「LINE WORKS」を選択、
[10]、[15]、[19]で取得した情報を留守レポの設定画面で登録して、「+追加する」をクリックします。



Google Chatへの追加

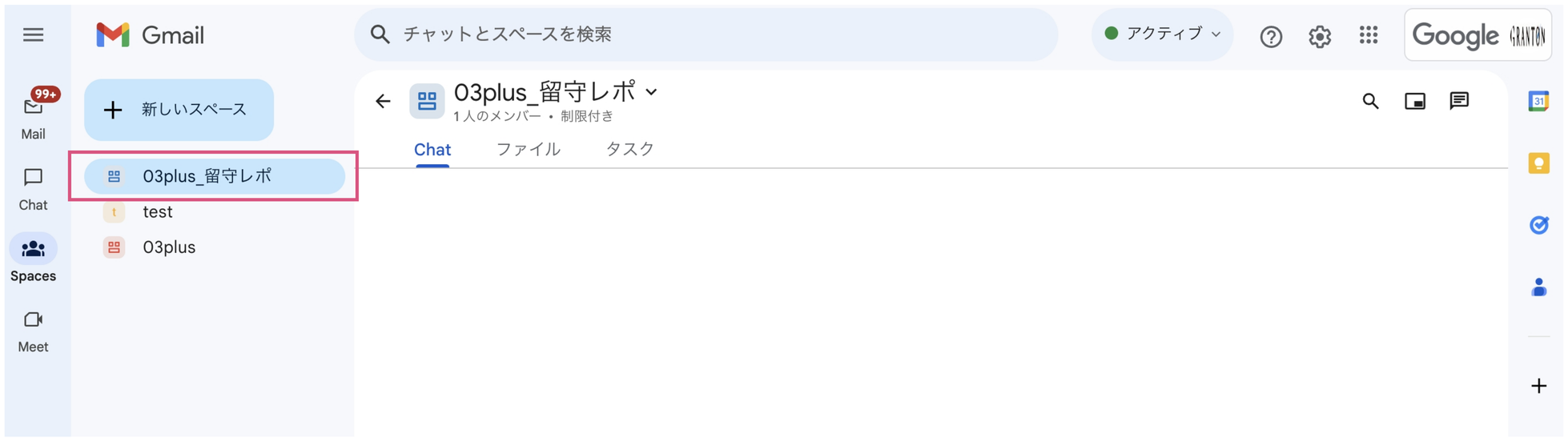
留守レポの通知にGoogle Chatに追加する方法です。

追加すると、Google Chatで留守レポの文字起こしテキストが確認出来るようになります。

※Google Chatでは音声ファイルを受け取る事は出来ません。

1 Google Chatで連携させたいスペースを開きます。

※ビジネス用アカウントのみご利用いただけます。



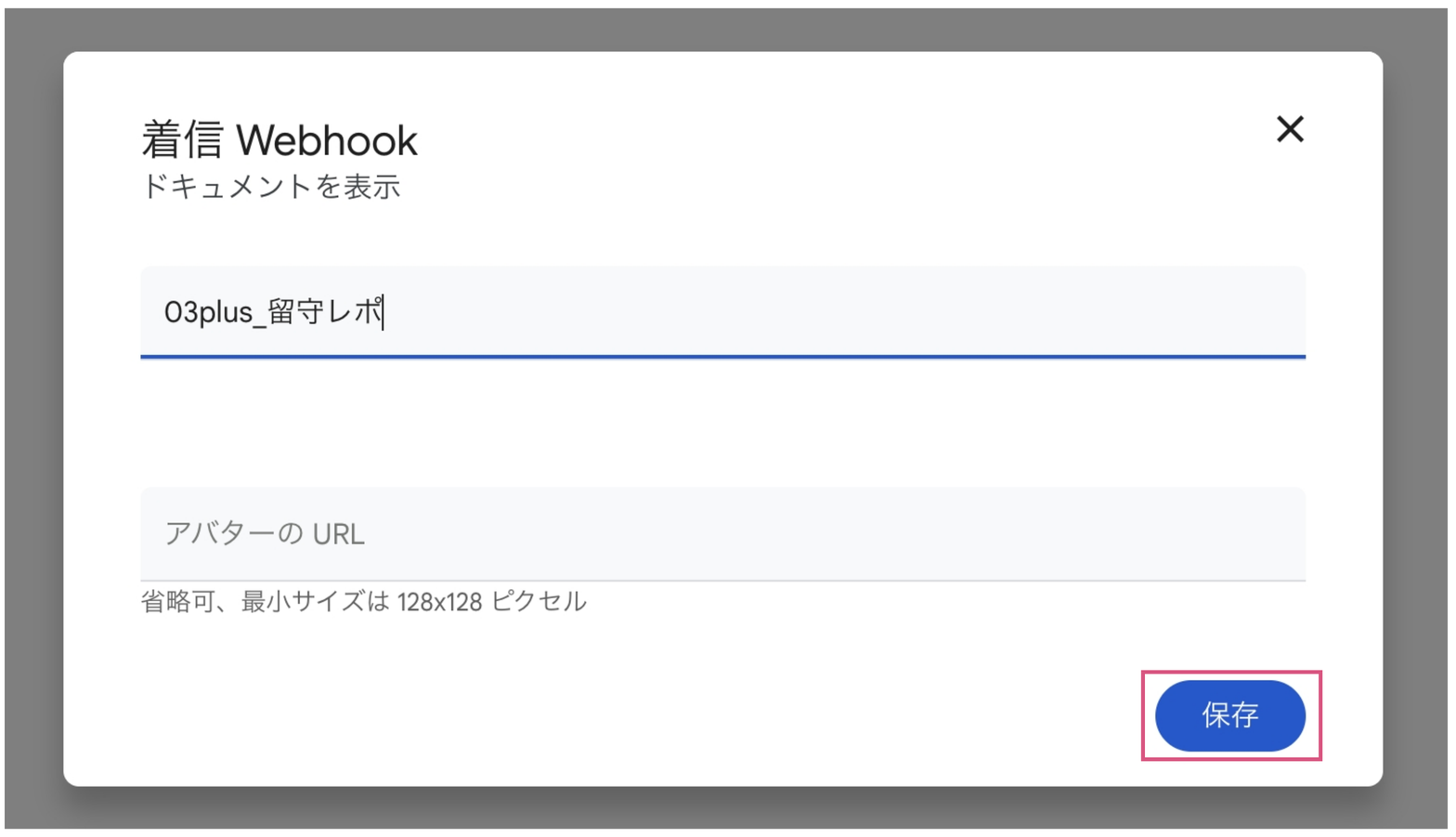
2 「スペース名（▼）」をクリックして「アプリと結合」を開きます。



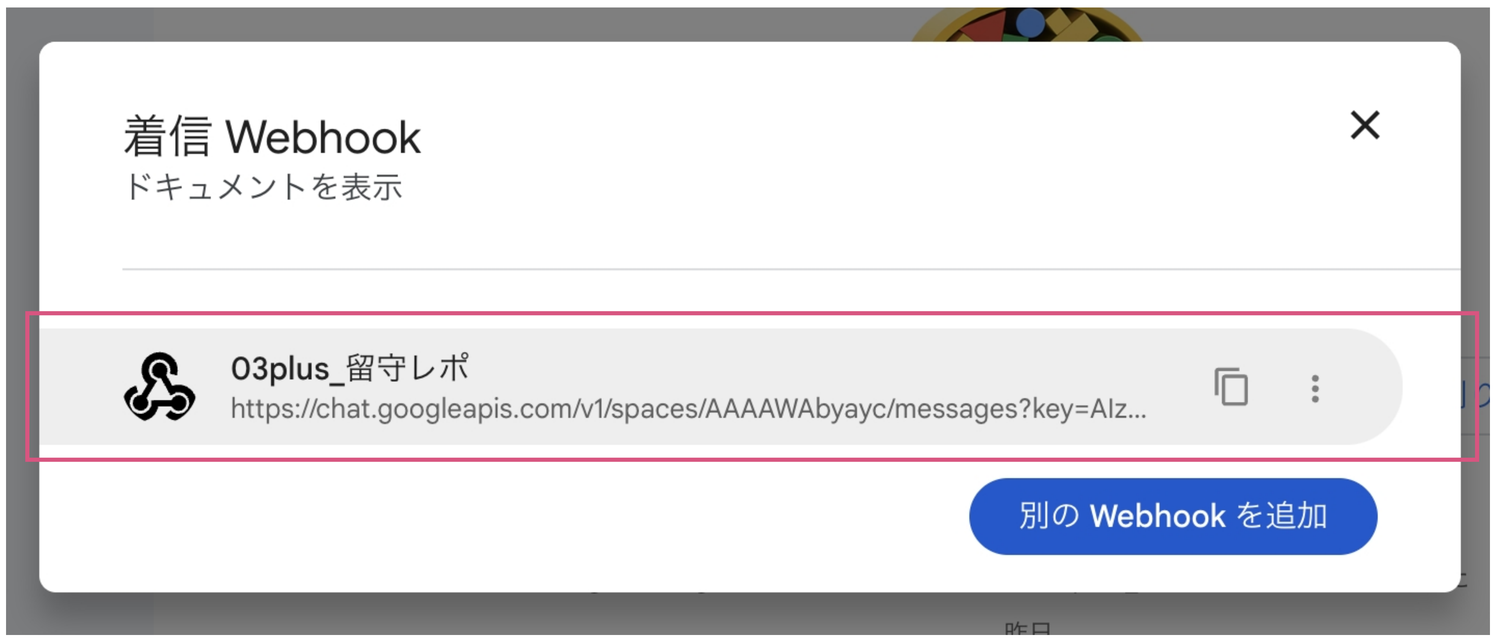
3 「Webhookを管理」をクリックします。



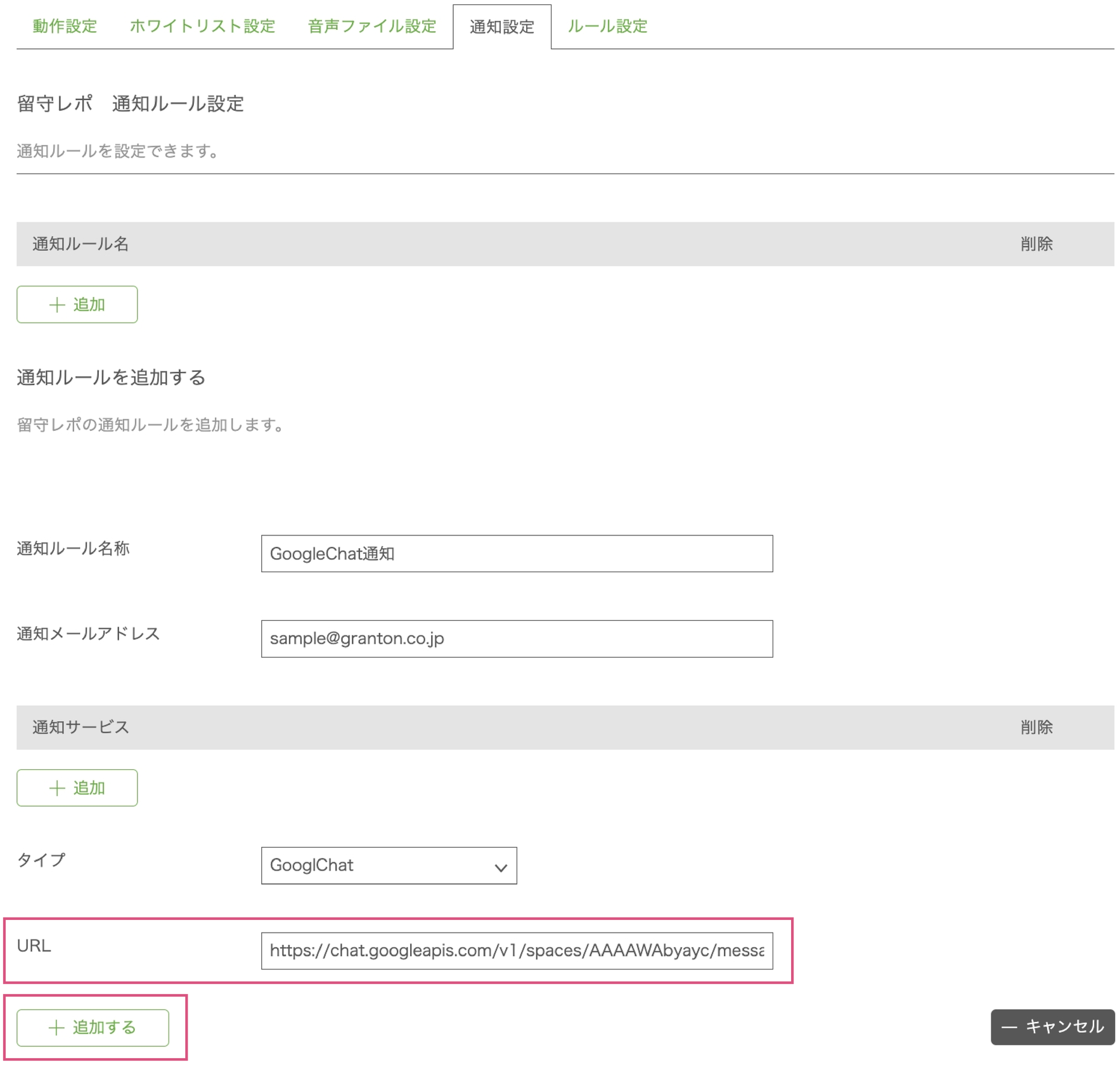
4 任意の名前を設定（03plus 等）を設定し、「保存」を選択します。



5 表示された「URL」をコピーします（この「着信 Webhook」画面を閉じます）。
URLは03plusのお客様ページに入力するので控えておきます。



6 お客様ページの通知サービスで、タイプを「GoogleChat」を選択、
URLをペーストして、「＋追加する」をクリックします。



6.ルール設定

留守レポのルールを作成します。
ルール名を入力して、[3]で作成したホワイトリスト、[4]で作成した開始音声と終了音声、
[5]で設定した通知ルールををこの画面で設定します。作成したルールで留守レポを動作させる事が可能です。



1. ルール名を入力します。
   ※開始音声や終了音声を平日、休日で分けて作成、ルールの設定を切り替える場合などは分かりやすい名前にしておくと良いでしょう。
2. [4]で作成した開始音声を選択します。
3. [4]で作成した終了音声を選択します。
4. [5]で作成した通知ルールを選択します。
5. [3]で作成した、ホワイトルールを選択します。
6. 「追加を保存」でルールの作成を完了させます。
   ※留守レポの手順[2]に戻り、動作の設定で作成したルールを割り当てて設定してください。

4.請求明細

請求明細14ヶ月分の確認が行えます。

請求明細は、この画面からダウンロードする事も可能です。

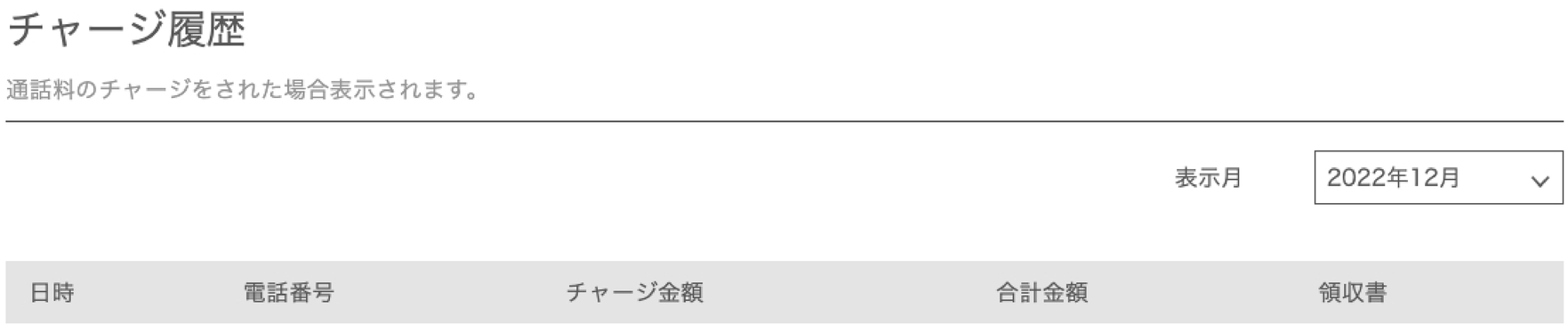
※03plusの締め日は毎月25日です。（例：3月分　2/26~3/25日分）



1. 表示月を選択します。
2. 「＋内訳」を押すとこの画面のように、内訳の詳細画面が開きます。
3. 請求明細を印刷したい場合は、「印刷する」から印刷する事が出来ます。

5.チャージ履歴

通話料にチャージ履歴が確認出来ます。03plusの通話料は上限10,000円に設定されていて、
上限を超えた場合5,000円ずつチャージをして利用します。
※当月の通話料が7,500円（税抜き）/月に到達した時点で、ご契約いただいているメールアドレスに通知されます。



6.決済方法の変更

口座振替/銀行振り込み/カード決済より決済方法の変更が行えます。（当月分は25日までに変更してください。）
※カードを更新した場合もこの画面から新しいカードを登録してください。



1. 現在の決済方法の確認が行えます。
2. 口座振替/銀行振り込み/カード決済から変更したい決済方法を選択すると、
変更方法が表示されます。

7.通話明細

通話明細6ヶ月分の確認が行えます。



1. 通話明細の確認を行う電話番号を選択します。
2. 表示月を選択します。
3. 通話明細をダウンロードしたい場合はダウンロード可能です。

8.端末の解除

アプリでログイン中の端末の登録を解除する事が出来ます。



1 ログインしている端末のOS種類が表示されます。

2 端末の登録を解除（ログアウト）させたい場合は、「解除」にチェックを入れて解除すること
が出来ます。

固定電話番号がスマホアプリで使えるクラウド型サービス

03plus

お問い合わせいただく前に

お問い合わせいただく前に、03plusのWebサイトの「よくある質問」をご覧ください。

よくある質問ページ

https://03plus.net/faq/

03plusサポートセンター

各種オプションサービスの申し込み方法や操作方法、料金などについてのお問い合わせは、
サポートセンターにお問い合わせください。

メールでのお問い合わせ

https://03plus.net/support/

お電話でもお問い合わせを受け付けております。
受付時間　月曜～金曜　10:00~12:00・13:00~18:00　（土日祭祝、年末年始は除く）

お電話でののお問い合わせ

03-5778-0373

ご注意

本書の内容の全部あるいは一部を当社に無断で転載あるいは複製することは禁じられています。
本書は、改定などの為予告なく変更する事があります。
本書の内容は2024年1月に更新